



TOM III - Opis przedmiotu zamówienia

Znak sprawy: IZP-Z.271.36.2017

**Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.:
„Budowa obwodnicy Maciejowej w Jeleniej Górze – budowa południowej obwodnicy miasta”
realizowanego w ramach Projektu: „Obwodnica południowa Jeleniej Góry – etap II”**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na prowadzeniu nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa obwodnicy Maciejowej w Jeleniej Górze – budowa południowej obwodnicy miasta” realizowanego w ramach Projektu: „Obwodnica południowa Jeleniej Góry – etap II”.

Projekt nr RPDS.05.01.03-02-0001/16 w ramach Osi Priorytetowej nr 5 „Transport”

Działania nr 5.1 „Drogowa dostępność transportowa”

Poddziałania nr 5.1.3 „Drogowa dostępność transportowa – ZIT AJ”

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

I. Informacje ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót w zakresie następujących branż:
 - a) sanitarnej - w zakresie kanalizacji deszczowej, kanalizacji sanitarnej, sieci wodociągowej i sieci gazowej,
 - b) elektrycznej - w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - c) telekomunikacyjnej,przy czym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyznaczył spośród inspektorów nadzoru inwestorskiego osobę będącą przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym.
2. Nadzorowane roboty realizowane będą na podstawie:
 - a) Zezwolenia na Realizację Inwestycji Drogowej nr 75/2017 z dnia 03.03.2017 r.
 - b) Decyzji Prezydenta Miasta o środowiskowych uwarunkowaniach nr 24/16 z dnia 24.05.2016 r.
3. Inwestycja objęta przedmiotem sprawowania nadzoru inwestorskiego realizowana będzie na podstawie dokumentacji projektowej inwestycji pn.: „Budowa obwodnicy Maciejowej w Jeleniej Górze – budowa południowej obwodnicy miasta” – opracowanej w 2016 r. przez firmę SMP Projektanci Sp. z o.o., Spółka komandytowa w Poznaniu.
4. W dniu 07.06.2017 wszczęta została procedura przetargowa w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych. Pełna dokumentacja przetargowa dotycząca tego postępowania, w tym dokumentacja projektowa i STWiORB, jak również wyjaśnienia Zamawiającego na pytania zadane przez wykonawców zadania dostępne są po linkiem: <http://bip.jeleniagora.pl/tenders/content/6957>.
5. Szczegółowy zakres planowanych prac, nad którymi będzie pełniony nadzór inwestorski opisuje wymieniona w pkt. I.3 dokumentacja projektowa, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia oraz STWiORB stanowiące Załącznik nr 2.
Zamawiający w terminie 7 dni od podpisania umowy przekaże Wykonawcy 1 komplet dokumentacji projektowej.
6. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla poszczególnych branż rozpoczyna się w dniu zawarcia umowy. W tym samym dniu wskazani przez Wykonawcę Inspektorzy nadzoru inwestorskiego zobowiązani są złożyć oświadczenie o podjęciu nadzoru inwestorskiego nad budową. Obowiązki Wykonawcy wygasają po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego i rozliczeniu robót fakturą końcową całej inwestycji.
7. Zamawiający ustanowi inspektora nadzoru branży drogowej - pracownika Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów, ul. Ptasia 2a, 58-500 Jelenia Góra, który będzie jednocześnie koordynatorem inspektorów nadzoru inwestorskiego, zgodnie z art. 27 ustawy Prawo budowlane.

II. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy (Inspektorów Nadzoru dla poszczególnych branż) obejmuje:

1. **W zakresie nadzoru zgodnie z prawem budowlanym:**

W ramach pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla poszczególnych branż do obowiązków Wykonawcy należeć będą wszelkie czynności określone w przepisach ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2017.1332) oraz w przepisach wykonawczych, a ponadto:
- 1.1. Na etapie prac przygotowawczych:
 - a. zapoznanie się oraz przeanalizowanie dokumentacji projektowej, wniesienie ewentualnych uwag i zastrzeżeń w stosunku do otrzymanej dokumentacji projektowej (dostęp pod linkiem: <http://bip.jeleniagora.pl/tenders/content/6957>,

- b. zapoznanie się z umową o dofinansowanie Projektu, o którym mowa na wstępie niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia (zgodnie z nomenklaturą przyjętą w umowie o dofinansowanie Projektu, nadzór objęty niniejszym zamówieniem - branżowy oraz nadzór archeologiczny określone są jako „nadzór inspektorski”; analizując postanowienia umowy o dofinansowanie określenie „nadzór inspektorski” należy każdorazowo rozumieć jako nadzór inwestorski).
- 1.2. Na etapie robót budowlanych:
- a. reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową i decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, STWiORB, obowiązującymi normami i przepisami, w tym przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej oraz umową na roboty budowlane; w tym zakresie Wykonawca ma prawo wydawać wiążące polecenia co do usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
 - b. współdziałanie z Zamawiającym i wykonawcą Inwestycji w zakresie realizowanych robót budowlanych, w tym stałe konsultowanie i fachowe doradztwo na rzecz Zamawiającego celem wspólnego poszukiwania rozwiązań bieżących problemów,
 - c. podejmowanie działań dotyczących:
 - udzielania wykonawcy robót budowlanych informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących umowy o roboty budowlane w odniesieniu do nadzorowanych branż,
 - wstrzymania robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową o roboty budowlane i przepisami BHP i p.poż.,
 - akceptacji sprzętu oraz środków transportu użytych do robót w nadzorowanych branżach, co do zgodności ich z warunkami kontraktu,
 - d. nadzór nad realizacją robót zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym i umową o dofinansowanie Projektu,
 - e. nadzór nad terminowością realizacji robót budowlanych, w szczególności w zakresie dotrzymania terminu ich zakończenia,
 - f. wykonywanie dokumentacji fotograficznej (w technice cyfrowej) z postępu robót w danym etapie określonym w Harmonogramie rzeczowo-finansowym,
 - g. dokonywanie stosownych wpisów w Dzienniku budowy,
 - h. opiniowanie (zgłaszanie uwag, zastrzeżeń) do przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą, zgodnie z art. 647 § 2 Kodeksu cywilnego,
 - i. kontrola płatności na rzecz podwykonawców zgodnie z postanowieniami umowy o roboty budowlane,
 - j. weryfikacja dokumentów dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych związanych z odbiorami robót budowlanych (odbiorom robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorem częściowym, odbiorem końcowym, w tym m. in. atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań itp., sprawdzania ilości wykonanych robót i protokołów oraz kontrola materiałów i urządzeń przed ich wbudowaniem,
 - k. kontrola jakości i wartości wykonanych robót budowlanych przed odbiorem robót zanikających i ulegających zakryciu, częściowym, końcowym oraz kontrola prawidłowości wykonania zafakturowanych robót,
 - l. sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - m. dokonywanie odbiorów robót budowlanych (odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, odbioru częściowego, odbioru końcowego, odbioru po okresie rękojmi oraz gwarancji i odbioru ostatecznego) potwierdzanych stosownymi zapisami w dzienniku budowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami budowlanymi oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych inwestycji oraz udział w przekazaniu obiektu budowlanego do użytkowania,
 - n. uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych,
 - o. dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu – w terminie 3 dni od zgłoszenia przez wykonawcę robót budowlanych wpisem w dzienniku budowy, potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy,
 - p. potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy,
 - q. udział w czynnościach mających na celu określenie ewentualnych robót, które nie zostały wyszczególnione w dokumentacji projektowej oraz STWiORB, a są konieczne do realizacji przedmiotu umowy określonego w umowie o roboty budowlane, w tym wydawanie wykonawcy robót budowlanych na piśmie uzgodnionych z Zamawiającym stosownych poleceń,
 - r. podpisywanie protokołów konieczności – jeżeli wystąpi konieczność ich sporządzenia,
 - s. potwierdzanie w Dzienniku budowy zapisu kierownika budowy o gotowości obiektu budowlanego lub robót budowlanych do odbioru (po zakończeniu robót budowlanych i wykonaniu niezbędnych prób i sprawdzeń przewidzianych w przepisach odrębnych) oraz nadzór nad należyтым urządzeniem i uporządkowaniem terenu inwestycji przez wykonawcę robót budowlanych,

- t. kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od wykonawcy robót budowlanych, niezbędnych do odbioru,
- u. nadzorowanie przestrzegania przez wykonawcę robót budowlanych i podwykonawców zasad bhp i p.poż.,
- v. uczestniczenie w procesie uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie drogi,
- w. zawiadomienie odpowiednich organów o wypadkach naruszenia prawa budowlanego stwierdzonych w toku realizacji budowy, dotyczących bezpieczeństwa budowy,
- x. powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy,
- y. wykonywanie czynności innych, nie wymienionych powyżej, a koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia.

2. W zakresie budżetu i rozliczeń:

- 2.1. Egzekwowanie od Wykonawcy sprawozdań z wykonanych robót i weryfikowanie ich wraz z dokumentami stanowiącymi podstawę rozliczenia odebranych robót.
- 2.2. Zgłaszanie uwag do przygotowanego przez wykonawcę robót budowlanych Harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz do sporządzanych aktualizacji.
- 2.3. W trakcie realizacji inwestycji, po zakończeniu każdego miesiąca, Wykonawca będzie zobowiązany do składania pisemnych sprawozdań z realizacji inwestycji (dotyczących nadzorowanych branż), w zakresie rzeczowym i finansowym, zawierających następujące informacje:
 - a. informacje z postępu robót w stosunku do Harmonogramu rzeczowo-finansowego,
 - b. fotografie dokumentujące postęp robót,
 - c. informację o powstałych problemach, zagrożeniach, szczególnie terminowości wykonania robót w stosunku do Harmonogramu rzeczowo-finansowego.

Sprawozdanie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie do piątego dnia roboczego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym. Zamawiający może wnieść uwagi do sprawozdania w terminie pięciu dni roboczych od daty otrzymania sprawozdania.

3. Pozostałe zadania i obowiązki:

- 3.1 Ustalenie przed rozpoczęciem robót z Zamawiającym rodzajów i wzorów dokumentów dotyczących realizacji umowy oraz określenie sposobu ich obiegu.
- 3.2 Podejmowanie czynności z uwzględnieniem zabezpieczenia praw i interesów Zamawiającego w trakcie całego procesu inwestycyjnego.
- 3.3 Zachowanie należytej staranności przy wykonywaniu powierzonych mu obowiązków.
- 3.4 Zachowanie poufności zawodowej przez okres trwania umowy i po jej zakończeniu.
- 3.5 Kontrola wykonawcy robót budowlanych w zakresie przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i ochrony środowiska oraz przepisów prawa pracy.
- 3.6 Zapewnienie we własnym zakresie transportu w celu dotarcia na budowę.
- 3.7 Pełna dyspozycyjność wobec wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego – niezwłoczne stawianie się na uzasadnione wezwanie telefoniczne lub inne wykonawcy robót budowlanych oraz Zamawiającego.
- 3.8 Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji robót, pisemne zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji Harmonogramu rzeczowo-finansowego z określeniem przyczyn.
- 3.9 Zapewnienie sprawowania nadzoru inwestorskiego w sposób nieprzerwany i niezakłócony, a w przypadku, gdy niemożliwe będzie podjęcie czynności określonych w umowie, zapewnienie uprawnionego zastępstwa.
- 3.10 Sprawdzanie dokumentacji powykonawczej oraz wszystkich dokumentów dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych pod względem ich kompletności, treści merytorycznej i finansowej oraz przekazanie jej Zamawiającemu po zakończeniu realizacji robót, obejmującej w szczególności:
 - a. oryginał Dziennika budowy;
 - b. dokumentację powykonawczą robót objętych przedmiotem umowy,
 - c. dokumenty potwierdzające jakość zastosowanych przez wykonawcę robót budowlanych materiałów i urządzeń (atesty na materiały, urządzenia);
 - d. wymagane przepisami, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez wykonawcę robót budowlanych badań i sprawdzeń;
 - e. inwentaryzację geodezyjną powykonawczą;
 - f. oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym, warunkami decyzji udzielającej zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
 - g. inne dokumenty zgromadzone w trakcie realizacji procesu budowlanego.
- 3.11 Inspektor nadzoru inwestorskiego działając na zasadzie starannego stosowania się do przepisów kodeksu cywilnego ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszym zamówieniem publicznym do wysokości faktycznie poniesionych strat. W przypadku odstąpienia Wykonawcy robót od jej realizacji – Inspektor nadzoru inwestorskiego zapewni wykonanie inwentaryzacji stanu robót wraz z ustaleniem jej wartości w oparciu o procentowy stopień zaawansowania.

II. Informacje dodatkowe:

1. Usługa zapewnienia stałego nadzoru inspektorów w zakresie branży sanitarnej, elektrycznej oraz telekomunikacyjnej rozliczana będzie ceną ryczałtową brutto płatną kwartalnie w okresie realizacji zamówienia.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe powinno uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w szczególności koszty:
 - a. urzędzenia stanowiska pracy (*wykonawca robót budowlanych ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania ze swojego zaplecza osobom nadzorującym wykonywanie robót objętych umową o roboty budowlane*),
 - b. zakwaterowania i delegacji,
 - c. artykułów/środków ochrony bhp,
 - d. transportu i łączności,
 - e. urlopów i zwolnień,
 - f. pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy - jeżeli zajdzie taka potrzeba,
 - g. koszty przesyłek pocztowych i kurierskich związanych z wykonywaną usługą stanowiącą przedmiot umowy,
 - h. koszty wymaganych ubezpieczeń (zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 4-6 wzoru umowy) oraz wszelkie inne, nie wymienione wyżej koszty związane z pracą Inspektorów nadzoru inwestorskiego.
3. Wymaga się aby Wykonawca zapewnił we własnym zakresie na cały okres realizacji zamówienia:
 - a. telefony komórkowe umożliwiające kontakt z Inspektorami nadzoru inwestorskiego poszczególnych branż w każdej sytuacji i o każdej porze,
 - b. podręczny sprzęt pomiarowy umożliwiający podjęcie decyzji o kontynuacji robót,
 - c. odzież ochronną i sprzęt ochrony osobistej dla Inspektorów nadzoru inwestorskiego - zgodnie z wymaganiami BHP,
 - d. ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w cenie oferty uwzględnił koszt związany z uczestnictwem inspektorów nadzoru inwestorskiego w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie lub wyjaśnianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót, w szczególności dotyczących postępu prac albo nieprawidłowości w wykonywaniu robót lub zagrożenia terminowego wykonania Umowy. Narady koordynacyjne odbywać się będą we wtorki o godz. 10.00, jeden raz na dwa tygodnie. Miejsce narad: Urząd Miasta Jelenia Góra, ul. Sudecka 29, pok. nr 12. Do ustaleń zapisanych w protokole narady koordynacyjnej, uczestnicy będą mogli wnieść uwagi w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania protokołu. Po tym terminie ustalenia uważać się będzie za wiążące.