

KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA



**ZGŁOSZENIE BUDOWY LUB PRZEBUDOWY BUDYNKU
MIESZKALNEGO JEDNORODZINNEGO**

1.	Miejsce składania wniosku: Centrum Obsługi Klienta - Architektura, ul. Ptasia 6A (parter), tel. 75 75-46-361.
2.	Wymagane druki: 1) Zgłoszenie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego (zgodne z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 sierpnia 2016 r. – Dz. U. z 2016 r., poz. 1493); 2) Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (zgodne z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 sierpnia 2016 r. – Dz. U. z 2016 r., poz. 1493); Wzór zgłoszenia i oświadczenia w załączeniu.
3.	Wymagane załączniki: 1) Cztery egzemplarze projektu budowlanego podpisane przez osobę sporządzającą projekt i posiadającą stosowne uprawnienia budowlane. 2) Zaświadczenie projektanta (projektantów) o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego aktualne na dzień opracowania projektu budowlanego. 3) Pełnomocnictwo (jeżeli ustanowiono pełnomocnika) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej jeśli wymagana – patrz punkt 4 (Opłaty). 4) Inne załączniki wymagane zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane lub z przepisami szczególnymi.
4.	Opłaty: Budownictwo mieszkaniowe nie podlega opłacie skarbowej zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1827 ze zm.). W przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa opłata skarbową w wys. 17 zł. Opłatę należy wpłacić przed złożeniem wniosku w kasie Urzędu lub na konto Bank Millennium S.A. 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566.
5.	Dokumenty do wglądu: Brak.
6.	Termin załatwienia sprawy: Sprawa jest rozpatrywana bez zbędnej zwłoki. Zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy Prawo Budowlane, zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych. Do wykonywania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia organ (Prezydent Miasta) nie wniesie, w drodze decyzji, sprzeciwu i nie później niż po upływie 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia. Organ administracji architektoniczno-budowlanej może z urzędu przed upływem 21 dni, wydać zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu. Wydanie zaświadczenia wyłącza możliwość wniesienia sprzeciwu i uprawnia inwestora do zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części. W przypadku gdy organ nie wniósł sprzeciwu, projekt budowlany dotyczący budowy lub przebudowy, podlega ostatecznemu. Organ dokonuje ostateczności niezwłocznie po upływie terminu na wniesienie sprzeciwu.
7.	Wydział realizujący wniosek: WYDZIAŁ ARCHITEKTURY, URBANISTYKI I BUDOWNICTWA, REFERAT BUDOWNICTWA, ul. Ptasia 6A, pokój nr 107, tel. 75 75-49-847.
8.	Tryb odwoławczy: Od decyzji służy stronom odwołanie do Wojewody Dolnośląskiego we Wrocławiu.

9.	Oplata za odwołanie: Brak
10.	Podstawa prawna: 1) Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku (Dz.U.2017.1332 t.j. ze zm.); 2) Ustawa o opłacie skarbowej z 16 listopada 2006 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1827 ze zm.); 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, zgłoszenia budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę (Dz. U. z 2016 r., poz. 1493); 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2015.1422 j.t.).
11.	Uwagi: BRAK
<i>data utworzenia: 08.11.2011 r.</i> <i>zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Architektury, Urbanistyki i Budownictwa</i>	