

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

2.Organizacja imprez sportowych o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

CHOJNIK KARKONOSKI FESTIWAL BIEGOWY

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15-03-2015 do 31-09-2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Jeleniej Góry

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

- 4) inicjowanie, organizowanie wyjazdowych form doskonalenia umiejętności sportowych (kolonie, obozy sportowe, mecze itp.),
- 5) inicjowanie, organizowanie imprez o charakterze sportowym i sportowo -rekreacyjnym,
- 6) edukację w zakresie kultury fizycznej, profilaktyki prozdrowotnej i rozwoju sportowego,
- 7) finansowanie imprez sportowych i rekreacyjnych,
- 8) prowadzenie akcji szkoleniowych i informacyjnych,
- 9) fundowanie stypendiów i nagród,
- 10) pomoc w rehabilitacji i leczeniu dzieci i młodzieży, którzy na skutek uprawiania sportu odnieśli kontuzję oraz wspierania ich w powrocie do czynnego uprawiania sportu,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1) Organizację imprez sportowych mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Fundacja Profit Maraton została powołana do życia w celu popularyzacji sportów biegowych. Biegi górskie są naszą pasją i poprzez organizację imprez sportowych chcemy ją rozwijać. Przede wszystkim jednak chcemy propagować wśród ludzi aktywny sposób spędzania wolnego czasu. Z tego powodu w 2013 zorganizowaliśmy pierwszą edycję Chojnik Maratonu. Impreza udała się pod każdym względem. Najlepiej świadczą o tym bardzo pozytywne komentarze takiej jak:

"Dobra pogoda, kameralna atmosfera, bardzo trudna, ale piękna trasa, organizacja, gdyby poprawić oznakowanie trasy, zasługiwałyby na najwyższą ocenę" - Leszek Kosiorowski (źródło:

http://www.maratonypolskie.pl/mp_index.php?dzial=2&action=44&code=37357) .

„To chyba najbardziej niesamowita meta na jakiej byłem. Organizacja mety wyglądała tak, że był jeden obserwator który patrzył przez mury (meta była na zamku, wbiegało się przez bramę zamkowa) i informował wszystkich „biegnie zawodnik”. Wszyscy rzucali co mieli, rozpinali taśmę (taka jak dla zwycięzców) i wrzeszcząc ile sił dopingowali finiszera. Niesamowite. Czułem się jak zwycięzca!!!”
(źródło: http://www.maratonympolskie.pl/mp_index.php?dzial=2&action=44&code=38229) .

Rok później zorganizowaliśmy drugą edycję Chojnik Maratonu. Odnotowaliśmy dwukrotny przyrost uczestników. 198 osób wystartowało na pięknej 43 kilometrowej trasie Maratonu. Opinie uczestników były bardzo pochlebne. Od zawodników już dwukrotnie występujących na naszej imprezie usłyszeliśmy, że organizacja biegu znacznie się poprawiła, doszło do profesjonalizacji wydarzenia przy jednoczesnym zachowaniu kameralnej i „rodzinnej” atmosfery. 2014 roku zorganizowane oprócz biegu głównego były zawody dla najmłodszych, piknik na polanie w Sobieszowie oraz integracyjne ognisko dla wszystkich zawodników oraz ich rodzin.

W tym roku biegi rozgrywać się będą od 22 do 24 maja 2015 w Karkonoszach. Start przewidziany jest na polanie w Sobieszowie, dzielnicy Jeleniej Góry, tuż pod Zamkiem Chojnik. Natomiast meta pod pręgierzem na Zamku Chojnik. Szczegółowy plan tras stanowi załącznik do oferty. Chojnik Karkonoski Festiwal Biegowy zostanie zorganizowany według standardów jakie obowiązują przy każdym biegu górskim: dokładny czas przebycia trasy jak również na punktach kontrolnych będzie mierzony przez firmę Datasport, która jest wiodącym dostawcą rozwiązań dla organizatorów imprez sportowych w Polsce. Ustalone zostaną punkty odżywcze dla zawodników na których każdy sportowiec będzie mógł się posilić i napić. Bezpieczeństwo medyczne zawodników zabezpieczać będzie Karkonoska Grupa GOPR oraz dodatkowa jednostka ratownictwa medycznego wyposażona w karetkę pogotowia. Przy zabezpieczeniu technicznym trasy będziemy współpracować z jeleniogórską drużyną harcerską JDH Victoria oraz z wolontariuszami skupionymi wokół Centrum Przedsiębiorczości Społecznej Jelenia Góra. Najlepsi biegacze zostaną nagrodzeni w wielu kategoriach (open, kategorie wiekowe). Dodatkową atrakcją dla najmłodszych członków rodziny będzie bieg górski na dystansie 500 metrów. W biegu wystartować będą mogły dzieci w wieku od 2 do 10 lat. Dodatkowo zostaną zorganizowane warsztaty plastyczne dla wszystkich chętnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Biegi górskie są wymagającą dyscypliną sportu dającą jednak olbrzymią satysfakcję. Wraz ze wzrostem trudności biegu wytwarzane są przez organizmy endorfiny – tzw. hormony szczęścia. Dzięki temu biegi górskie stają się bardzo dynamicznie rozwijającą się dyscypliną sportu. Realizacja tego zadania przyczyni się do popularyzacji wśród społeczeństwa spędzania czasu w aktywny sposób. W niewątpliwej korelacji z tym będzie:

- 1)poprawa stanu zdrowia uczestników,
- 2)budowanie więzi społecznych wśród sportowców i ich rodzin,
- 3)wskazanie dzieciom i młodzieży prawidłowego wzorca spędzania wolnego czasu,
- 4)rozwój turystyczny i gospodarczy gmin na terenie których bieg będzie się odbywać,
- 5)zaangażowanie lokalnej społeczności w realizację zadania.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Według naszych przewidywań, opartych na doświadczeniu z ubiegłorocznej edycji biegu „Chojnik Maraton” oraz z kilkuletniego doświadczenia w udziale w podobnych imprezach, grupa adresatów będzie liczyła około 2000 osób. Będą to zawodnicy wraz z osobami towarzyszącymi, media, kibice oraz obsługa techniczna biegu. Liczba startujących w biegach szacujemy do 800 zawodników w różnym wieku. W 2014 roku w biegu Chojnik Maraton brali udział uczestnicy z Polski, Niemiec, Kenii i Litwy. Dodatkowo w zorganizowanym biegu dla dzieci i warsztatach plastycznych szacujemy, że będzie uczestniczyć ok. 100 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- 1)Promowanie kultury fizycznej i sportu wśród społeczeństwa. Cel będzie realizowany poprzez promocję biegu przed startem, bezpośrednie relacje radiowe, informacje zamieszczone na portalach internetowych i w lokalnych mediach, dystrybucję ulotek i plakatów, prowadzenie portalu społecznościowego.
- 2)Ochrona i promocja zdrowia i aktywnego sposobu wypoczynku i rekreacji. Cel będzie realizowany poprzez organizację biegu górskiego. Oprócz bezpośrednich korzyści dla samych startujących będziemy też w ten sposób promować aktywne spędzanie czasu na szlakach turystycznych w Karkonoszach. Bieg będzie zabezpieczony przez jednostkę ratownictwa medycznego jak również 5 jednostek Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego.

- 3) Budowanie więzi społecznych wśród sportowców i ich rodzin. Cel będzie realizowany poprzez organizację biegu górskiego również dla dzieci na dystansie 500 metrów oraz wspólnych warsztatów plastycznych dla wszystkich chętnych.
- 4) Rozwój turystyczny i gospodarczy gmin na terenie których bieg będzie się odbywać. Cel będzie realizowany poprzez zaangażowanie w przedsięwzięcie licznych lokalnych partnerów tj. pensjonaty, hotele, lokalne punkty gastronomiczne, restauracja na Chojniku, GOPR, grupa medyczna, dostawcy koszulek okolicznościowych, medali i pucharów. Dodatkowo biegacze wraz z rodzinami będą mieli okazję poznać przepiękne tereny Karkonoszy wraz z Zamkiem Chojnik.
- 5) Zaangażowanie lokalnej społeczności w realizację zadania poprzez aktywizację drużyn harcerskich z Jeleniej Góry.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Biegi odbędą się na terenie Województwa Dolnośląskiego w powiecie jeleniogórskim oraz w Kraju Hradeckim w Republice Czech. Początek tras będzie miał miejsce w Sobieszowie. Trasy przebiegać będą przez szlaki turystyczne Karkonoszy z przekroczeniem granicy polsko – czeskiej na głównej grani i metą na Zamku Chojnik. Dokładne trasy biegu jest określona na mapie, która jest załącznikiem do wniosku.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Dnia 22-24 maja 2015 roku odbędzie się Chojnik Karkonoski Festiwal Biegów Górskich (wcześniejsza nazwa Chojnik Maraton). To trzecia odsłona biegu w Karkonoszach z urokliwą metą na zamku Chojnik. W 2015 roku zostaną przygotowane trzy trasy o różnym dystansie i poziomie trudności. Jednak każda z tras przebiegać będzie przez najbardziej malownicze i najtrudniejsze części Karkonoszy, zarówno po stronie czeskiej jak i polskiej. Do wyboru trzy biegi w stylu anglosaskim:

Półmaraton Chojnik (PCH) – blisko 1300 metrów wspinaczki oraz trudny technicznie zbieg z grzbietu Karkonoszy. Widowiskowa trasa oraz meta na Zamku Chojnik są głównymi atutami tego biegu. Na trasie umieszczone będą 3 punkty żywieniowe. Półmaraton z górką – 25 km.

Link do trasy i jej profil: <http://www.gpsies.com/map.do?fileId=eguksjofzzpkvdk>

Chojnik Maraton (CHM) – prawie 2200 metrów podbiegów. Trasa obfitować będzie w wiele technicznych szlaków po polskiej i czeskiej stronie Karkonoszy. Twoje nogi jeszcze długo po biegu pamiętać będą kamienisty zbieg z Łabskiego Szczytu. Michał Jochymek zwycięzca Rzeźnika oraz wielu innych renomowanych biegaczy uznali, że Chojnik Maraton jest najtrudniejszym maratonem górskim w kraju. Do dyspozycji biegaczy będzie dostępnych 5 punktów żywieniowych. Trasa zamyka się w 43 km.

Link do trasy i jej profil: <http://www.gpsies.com/map.do?fileId=ervzhvhzdsnokctw>

Ultra Chojnik (UCH) - to rarytas dla najmocniejszych biegaczy górskich. Bieg oferuje ponad 5200 metrów podbiegów. Trasa sześciokrotnie przechodzi przez grzbiet Karkonoszy, między innymi przez Śnieżkę. Wiedzie najpiękniejszymi ścieżkami Karkonoszy – w dużej mierze poza znanymi i „zdeptanymi” przez

turystów szlakami. Start będzie możliwy jedynie dla biegaczy z doświadczeniem w biegach górskich. Więcej niż sto -105 km.

Podczas trzech dni Festiwalu przygotowane będą liczne atrakcje. Nie tylko dla zawodników, ale również dla ich rodzin, kibiców i wolontariuszy. W programie: biegi do malucha – warsztaty sportowe dla najmłodszych, przegląd filmów o tematyce biegowej, ognisko integracyjno-regeneracyjne i wiele innych atrakcji.

DZIAŁANIA:

- 1) wyłonienie zespołu roboczego do realizacji zadania publicznego,
- 2) zarządzanie stroną internetową i profilem społecznościowym na facebook,
- 2) zawarcie umowy z właścicielem gruntu na którym odbędzie start i uroczyste zakończenie biegu,
- 3) uzyskanie pozwolenia od Karkonoskiego Parku Narodowego i Krkonosky Narodni Park,
- 4) uzyskanie pozwolenia od Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego,
- 5) działania promocyjne:
 - a) cykliczna informacja odnośnie biegów na portalach internetowych o tematyce biegowej
 - b) informacja mailowa o organizacji biegu do klubów biegowych z całej Polski
 - c) wydruk i dystrybucja ulotek podczas podobnych imprez biegowych,
 - d) plakatowanie miejsc często odwiedzanych przez osoby, których hobby jest bieganie, są to sklepy z odzieżą sportową oraz słupy ogłoszeniowe w pobliżu parków miejskich we Wrocławiu,
 - e) pozyskanie patronatów medialnych od portalów zajmujących się tematyką biegową: biegigorskie.pl, magazynbieganie.pl, runetimes.pl
 - f) stoiska promocyjne podczas podobnych zawodów biegowych, będzie to bieg na Ślężę,
- 6) pozyskanie patronatu honorowego - Maja Włoszczowska,
- 7) zawarcie umowy z jednostką ratownictwa medycznego – Assistance Jelenia Góra,
- 8) zawarcie umowy ze Sport Event – firma zajmująca się pomiarem czasu,
- 10) zawarcie umowy z drużyną harcerską do wyznaczenia trasy w terenie, obsługi biegu, uprzątnięcia trasy po maratonie,
- 12) zawarcie umowy na wykonanie i dostawę koszulek okolicznościowych,
- 13) zawarcie umowy na wykonanie i dostawę medali i pucharów okolicznościowych,
- 14) zawarcie umowy na wypożyczenie sprzętu do realizacji przedsięwzięcia (bramka, stoły, ławy)
- 15) zawarcie umowy na dostawę napojów i żywności na punkty odżywcze (woda, napoje izotoniczne, banany, rodzynki, etc.)
- 16) zawarcie umowy na posiłek dla zawodników po biegu,
- 17) podpisanie umów na ubezpieczenie zawodników,
- 18) uiszczenie opłaty za wejście do Parku Narodowego,
- 19) usługa fotograficzna wraz z montażem filmu po maratonie,
- 20) obsługa techniczna biegu – zaangażowanych będzie 25 osób, które będą wykonywać następujące czynności:
 - wydawanie pakietów startowych,

- przygotowanie miejsca startu i mety,
- kierowanie ruchem aut w rejonie imprezy,
- organizacja i obsługa punktów żywieniowych (wniesienie napojów, stołów, żywności na grań karkonoską, bieżące sprzątnięcie szlaku w rejonie punktów, wydawanie napojów i żywności dla uczestników, likwidacja punktów po zakończeniu biegu),
- punkt kontrolny na trasie biegu,
- wręczanie medali na mecie,

21) wręczenie nagród finansowych dla najlepszych zawodników.

9) Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.03.2015 roku do 31.09.2015 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <i>(Objaśnienia: Opis musi być zgodny z kosztorysem.)</i>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Etap przygotowawczy. Wyłonienie zespołu roboczego do realizacji zadania publicznego oraz rozdzielenie zadań niezbędnych do realizacji projektu. Zarządzanie stroną internetową oraz profilem na portalu społecznościowym Facebook. Uzyskanie pozwolenia na przeprowadzenie biegu na terenie Karkonoskiego Parku Narodowego od Dyrekcji Karkonoskiego Parku Narodowego. Uzyskanie pozwolenia na przeprowadzenie biegu na terenie Karkonoskiego Parku Narodowego od Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego – podpisanie umowy na zabezpieczenie medyczne.	od: 2015-03-15 do: 2015-03-31	Fundacja „Profit Maraton”
Etap przygotowawczy. Podpisanie umów z jednostką ratownictwa medycznego wyposażoną w karetkę pogotowia. Podpisanie umowy z właścicielem gruntu na wynajem terenu pod start i metę biegów. Wykupienie polis ubezpieczeniowych dla zawodników startujących w biegu.	od: 2015-04-01 do: 2015-04-20	Fundacja „Profit Maraton”
Etap przygotowawczy. Działania promocyjne: cykliczna wysyłka prasowa do popularnych portali poruszających tematykę biegową, informacja mailowa newsletterem dla wszystkich zapisanych w bazie zawodów, wydruk ulotek, organizacja stoiska promocyjnego podczas innych biegów, dystrybucja ulotek i plakatów, pozyskiwanie patronów medialnych, pozyskanie patronatu honorowego od Pani Mai Włoszczowskiej.	od: 2015-04-20 do: 2015-04-30	Fundacja „Profit Maraton”
Etap przygotowawczy. Podpisanie umowy na pomiar czasu zawodników. Podpisanie umów drużyną harcerską na obsługę techniczną biegu, podpisanie umów na projekt, wykonanie i dostarczenie koszulek technicznych biegu. Podpisanie umów na projekt, wykonanie i	od: 2015-05-01 do: 2015-05-10	Fundacja „Profit Maraton”

dostarczenie medali i pucharów. Podpisanie umowy na wypożyczenie i dostarczenie niezbędnego wyposażenia do realizacji biegu (np. brama start/meta).		
Etap przygotowawczy. Podpisanie umowy na dostarczenie napojów izotonicznych, wody oraz żywności dla zawodników. Uiszczanie opłaty za wstęp do Karkonoskiego Parku Narodowego.	od: 2015-05-10 do: 2015-05-20	Fundacja „Profit Maraton”
Etap realizacji zadania. Obsługa techniczna biegu, Wytyczanie i oznaczanie tras biegu. Usługa fotograficzna wraz z montażem relacji filmowej z przebiegu biegu. Sprzątanie po realizacji zadania.	od: 2015-05-20 do: 2015-05-24	Fundacja „Profit Maraton”
Etap zakończenia projektu. Księgowość. Raport i ewaluacja.	od: 2015-05-25 do: 2015-09-31	Fundacja „Profit Maraton”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Cele mierzalne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Budowa strony internetowej całej imprezy, 2) Budowa profilu na portalu społecznościowym Facebook, 3) Stworzenie bazy zawodników, 4) Wydruk plakatów promocyjnych, 5) Wydruk dyplomów dla uczestników, 6) Stworzenie galerii zdjęciowej z realizacji biegów i warsztatów plastycznych 7) Stworzenie relacji filmowej z przebiegu imprezy, <p>Cele niemierzalne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Popularyzacja biegów górskich wśród mieszkańców Jeleniej Góry i okolic 2) Promocja Karkonoszy oraz Zamku Chojnik wśród uczestników maratonu oraz osób towarzyszących. 3) Aktywizacja lokalnych podmiotów gospodarczych oraz społecznych. 4) Promowanie zdrowego i aktywnego sposobu spędzania wolnego czasu dla całych rodzin.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Profit Maraton ¹⁹⁾							
I.1	Zabezpieczeni medyczne- jednostka ratownictwa medycznego wraz z karetką	1	1 000,00 zł	usługa	1 000,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł
I.2	Zabezpieczanie medyczne – Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe	1	7 000,00 zł	usługa	7 000,00 zł	0,00 zł	7 000,00 zł	0,00 zł
I.3	Polisy ubezpieczeniowe dla uczestników biegu górskiego	500	5,00 zł	osoba	2 500,00 zł	0,00 zł	2 500,00 zł	0,00 zł
I.4	Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej organizatorów imprezy	1	300,00 zł	usługa	300,00 zł	0,00 zł	300,00 zł	0,00 zł
I.5	Pomiar czasu wraz z numerami startowymi i czipami	1	3 500,00 zł	usługa	3 500,00 zł	2 000,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł
I.6	Wyżywienie, obsługa cateringowa, zabezpieczenie punktów odżywczych na trasie	500	12,00 zł	osoba	6 000,00 zł	0,00 zł	6 000,00 zł	0,00 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Profit Maraton ¹⁹⁾							
II.1	Koszt obsługi księgowej, inne koszty administracyjne	10	20,00 zł	godzina	200,00 zł	0,00 zł	200,00 zł	0,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Profit Maraton ¹⁹⁾ :							
III.1	Wykonanie i dostarczenie koszulek, medali, pucharów i innych gadżetów promocyjnych	1	10 000,00 zł	usługa	10 000,00 zł	0,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł

III.2	Relacja zdjęciowa i filmowa z realizacji zadania	1	1 500,00 zł	usługa	1 500,00 zł	0,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł
IV.	Ogółem:				32 000,00 zł	2 000,00 zł	30 000,00 zł	0,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	6,25 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	30 000,00 zł	93,75%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	30 000,00 zł	93,75%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	32 000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy			

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji biegu występują następujące funkcje osobowe:

1)Koordynator projektu - nawiązywanie i utrzymywanie współpracy z podmiotami zewnętrznymi , współpraca z kierownikiem merytorycznym, przygotowywanie umów, zamówień, protokołów odbioru i kontrola prac podwykonawców,

2)Kierownik merytoryczny projektu – nadzór merytoryczny nad zawieranymi umowami, zamówieniami oraz przebiegiem biegu górskiego

3)Osoba odpowiedzialna za promocję – nawiązanie kontaktu z mediami, budowa strony internetowej, promowanie imprezy na portalach internetowych o tematyce biegowej oraz w klubach biegowych w całej Polsce oraz Czeskiej Republice, zamówienie ulotek i plakatów promocyjnych, prowadzenie stoisk promocyjnych na imprezach biegowych.

4)Organizacja i obsługa punktów odżywczych na trasie biegu – rozdawanie napojów, udzielanie podstawowych informacji o trasie biegu, współpraca z GOPR i ratownictwem medycznym.

5)personel sprząający po zakończeniu biegu – sprzątanie całej trasy biegu w dniu zakończenia imprezy.

Przy realizacji zadania zawierane będą umowy wolontariackie. Poza umowami wolontariackimi nie będą występować inne formy zatrudnienia. Wolontariuszami będą harcerze z 18 JDH Victoria oraz osoby wchodzące w skład organów zarządzających fundacji.

Za wszystkie czynności wymienione powyżej nie będą wypłacane wynagrodzenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Przy realizacji zadania wykorzystywane będą samochody osobowe oraz telefony komórkowe osób wchodzących w skład organów zarządzających fundacji. Dodatkowo zostanie wykorzystany serwer na którym umieszczona będzie strona internetowa.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

I edycja Biegu „Chojnik Maraton” odbyła się 8 czerwca 2013 roku. Na podstawie opinii uczestników, osób współpracujących i firm z których usług korzystaliśmy, można stwierdzić, że impreza odniosła sukces.

Rok później zorganizowaliśmy drugą edycję Chojnik Maratonu. Odnotowaliśmy dwukrotny przyrost uczestników. 198 osób wystartowało na pięknej 43 kilometrowej trasie Maratonu. Opinie uczestników były bardzo pochlebne. Od zawodników już dwukrotnie występujących na naszej imprezie usłyszeliśmy, że organizacja biegu znacznie się poprawiła, doszło do profesjonalizacji wydarzenia przy jednoczesnym zachowaniu kameralnej i „rodzinnej” atmosfery. 2014 roku zorganizowane oprócz biegu głównego były zawody dla najmłodszych, piknik na polanie w Sobieszowie oraz integracyjne ognisko dla wszystkich zawodników oraz ich rodzin.

Członkowie fundacji posiadają bogate doświadczenie w organizacji imprez masowych na terenie kraju jak i za granicą. Do głównych inicjatyw można zaliczyć dwukrotną organizację Święta Wrocławskiego Rowerzysty – uroczystego przejazdu około 2000 rowerzystów ulicami Wrocławia. Impreza ta zakończona była piknikiem gdzie uczestnicy brali udział w licznych konkursach, koncertach, grach i zabawach. Przejazd wymagał uzyskania pozwolenia od władz Wrocławia,

zabezpieczenia przez policję oraz jednostki ratownictwa medycznego. Inne udane przedsięwzięcia to chociażby filmowy festiwal rowerowy oraz parada rowerowa w Cork w Irlandii.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Katarzyna Levdici
.....
Maryja Feidra
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... *25.03.2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.