

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG  
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**WYDANIE PRAWA JAZDY PO RAZ PIERWSZY**

1.	<p><b>Miejsce składania wniosku:</b> URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA, WYDZIAŁ KOMUNIKACJI, ul. Sudecka 29, pokój nr 1, tel. 75 75 46 280</p>
2.	<p><b>Osoba ubiegająca się o prawo jazdy po raz pierwszy, składa następujące dokumenty:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wniosek o wydanie prawa jazdy - w załączniku.</li><li>• Orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami.</li><li>• Pisemna zgoda rodziców lub opiekunów, jeżeli osoba nie ukończyła 18 lat (kat. AM, A1, A2, B1, B, BE, T, C1, C1+E).</li><li>• Wyraźna, kolorowa fotografia o wymiarach 35×45mm. <i>(wykonana na jednolitym jasnym tle, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70–80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiającą osobę w pozycji frontальной, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami. Fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku. Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami - w takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny - w takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej. Dopuszcza się załączanie zdjęcia wykonanego techniką cyfrową zapisanego na zewnętrznym nośniku danych).</i></li></ul> <p>Po pozytywnym zweryfikowaniu dokumentów Wydział Komunikacji, w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych generuje w systemie teleinformatycznym profil kandydata na kierowcę (PKK) oraz numer identyfikujący kandydata na kierowcę.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Osoba ubiegająca się o prawo jazdy otrzymuje wygenerowany numer identyfikujący profil kandydata na kierowcę, który za pokwitowaniem odbiera osobiście w naszym Wydziale.</li><li>• Następnie udaje się do wybranego ośrodka szkolenia kierowców w celu odbycia szkolenia.</li><li>• Ośrodek Szkolenia Kierowców na podstawie numeru identyfikującego profil kandydata na kierowcę oraz nr PESEL, albo daty urodzenia (w przypadku osoby nie posiadającej numeru PESEL), pobiera z systemu teleinformatycznego Profil Kandydata na kierowcę i wpisuje do Książki ewidencji osób szkolonych przez ośrodek.</li><li>• Po odbyciu szkolenia i pozytywnym zdaniu egzaminu wewnętrznego przez kandydata na kierowcę Kierownik ośrodka uaktualnia w systemie teleinformatycznym Profil Kandydata na kierowcę o zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.</li><li>• Kandydat na kierowcę udaje się wówczas do wybranego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego (WORD) i składa wniosek o przeprowadzenie egzaminu państwowego na uprawnienia kategorii, na którą odbył szkolenie.</li><li>• WORD po weryfikacji wniosku oraz na podstawie numeru identyfikującego profil kandydata na kierowcę oraz nr PESEL, albo daty urodzenia (w przypadku osoby nie posiadającej numeru PESEL), pobiera z systemu teleinformatycznego Profil Kandydata na kierowcę i wpisuje na listę osób egzaminowanych.</li><li>• Po pozytywnym wyniku egzaminu WORD uaktualnia w systemie teleinformatycznym Profil Kandydata na kierowcę o wynik egzaminu i przekazuje Profil do Prezydenta Miasta Jeleniej Góry - organu wydającego uprawnienia do kierowania pojazdami.</li><li>• Organ wydający uprawnienia, po wniesieniu przez Kandydata opłaty za wydanie dokumentu, zamawia w systemie teleinformatycznym u producenta prawo jazdy.</li><li>• Po otrzymaniu wyprodukowanego dokumentu (prawa jazdy), zostaje ono przekazane zainteresowanemu.</li></ul> <p><i>Publikowany na naszych stronach wzór formularza wniosku, po wypełnieniu i złożeniu podpisu, będzie traktowany jako dokument przygotowany do rozpoczęcia procedury administracyjnej o ile zostanie wydrukowany na drukarce laserowej o rozdzielczości 600 dpi oraz przy zachowaniu pełnego nasycenia czerni. Osoby, które wydrukują nasz wzór formularza bez zastosowania tych warunków, mogą zostać poproszone o ponowne wypełnienie wniosku na oryginalnym formularzu dostępnym w naszym Wydziale.</i></p>
3.	<p><b>Dokumenty do wglądu:</b> Dokument tożsamości: dowód osobisty lub paszport.</p>
4.	<p><b>Termin załatwienia sprawy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Do 1 miesiąca</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Do 2 miesięcy sprawy szczególnie skomplikowane</li> </ul>
5.	<p><b>Wydział wydający prawa jazdy i pozwolenia</b>  WYDZIAŁ KOMUNIKACJI URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA – ul. Sudecka 29, pok. nr 1, tel. 75 75-46-280.</p>
6.	<p><b>Opłaty:</b>  <b>I. Opłaty urzędowe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>100 zł</b> – za wydanie prawa jazdy, <i>Urząd Miasta Jelenia Góra, Millenium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566</i></li> </ul> <p><b>oraz</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>0,50 zł</b> – opłata ewidencyjna za wydanie dokumentu stwierdzającego uprawnienie do kierowania pojazdami, <i>Urząd Miasta Jelenia Góra, Millenium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 35 1160 2202 0000 0000 4124 6514</i></li> </ul> <p><b>Opłaty można dokonać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kartą płatniczą na stanowisku, przy którym załatwiana jest sprawa (pobierana jest prowizja 2 zł),</li> <li>gotówką w kasie Urzędu lub przelewem na konto,</li> <li>gotówką lub kartą płatniczą w Agencji Opłat Connect przy ul. Sudeckiej 29,</li> <li>przez Internet na stronie <a href="http://www.info-car.pl">www.info-car.pl</a> (pobierana jest prowizja 2 zł).</li> </ul>
7.	<p><b>Tryb odwoławczy:</b>  Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.</p>
8.	<p><b>Opłata za odwołanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>brak opłat</li> </ul>
9.	<p><b>Podstawa prawna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2017 r., poz. 1257)</li> <li>Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017r., poz. 978)</li> <li>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 r., poz. 231 z późn. zm).</li> <li>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 20 maja 2016r. w sprawie wzorów dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 r., poz.702).</li> <li>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r., poz. 280 z późn.zm.).</li> <li>Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2016 r., poz. 232 z późn. zm).</li> <li>Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2013 r., poz. 83)</li> <li>Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 15 maja 2015 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2015r., poz. 681 z późn. zm.)</li> </ul>
10.	<p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prawo jazdy może zawierać ograniczenia wynikające ze stanu zdrowia kierowcy lub możliwości prowadzenia określonego pojazdu.</li> <li>W przypadku reklamacji błędnie wyprodukowanego prawa jazdy termin sprawy może ulec wydłużeniu.</li> <li>Kierujący może posiadać tylko jedno ważne prawo jazdy</li> <li>Istnieje możliwość skorzystania z usługi SYSTEMU WYSYŁANIA POWIADOMIEŃ, która umożliwi osobie uprawnionej do odbioru prawa jazdy otrzymanie pocztą elektroniczną lub SMS-em powiadomienia o możliwości odbioru dokumentu w Wydziale Komunikacji Urzędu Miasta Jelenia Góra. Usługa jest bezpłatna – warunkiem skorzystania z niej jest podanie przez klienta we wniosku o wydanie prawa jazdy nr telefonu komórkowego lub adresu e-mail.</li> <li>Status załatwianej sprawy można śledzić na stronie internetowej <a href="http://www.info-car.pl">www.info-car.pl</a></li> </ul>
<p>data utworzenia: 26.10.2017 r.  zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Komunikacji</p>	