

Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku w roku.

Nr

.....
nazwisko i imię wnioskodawcy

Zwracam się z wnioskiem o dofinansowanie wypoczynku:

Wnioskodawca:
imię i nazwisko

Dzieci wnioskodawcy:

..... imię i nazwisko data urodzenia miejsce nauki
..... imię i nazwisko data urodzenia miejsce nauki
..... imię i nazwisko data urodzenia miejsce nauki
..... imię i nazwisko data urodzenia miejsce nauki

Mój średni dochód brutto przypadający miesięcznie na 1 członka rodziny w poprzednim roku zgodnie ze złożonym oświadczeniem wyniósł zł.

.....
Potwierdzenie pracownika IOT

Oświadczam, że w okresie oddo
będę / przebywałem (łam) wraz z wymienionymi osobami na indywidualnie zorganizowanym wypoczynku (14 kolejnych dni).

Oświadczam, że w przypadku niespełnienia warunku wykorzystania urlopu wypoczynkowego w wymiarze 14 kolejnych dni kalendarzowych, wyrażam zgodę na potrącenie z przysługującego mi wynagrodzenia otrzymanego świadczenia.

Jednocześnie poświadczam, że informację o osiągniętych dochodach za okres ostatniego roku brutto przedstawiłem (łam) w odrębnie złożonym oświadczeniu o dochodach do celów ZFŚS, obejmujących dochód mój i pozostałych członków mojej rodziny.

Dofinansowanie proszę przekazać na konto¹:

Nr konta:

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy o odpowiedzialności regulaminowej i karnej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w oświadczeniu dla celów ZFŚS oraz na weryfikację tych danych przez Pracodawcę.

.....
data i podpis wnioskodawcy

Potwierdzenie urlopu wypoczynkowego ²

Wnioskodawcy udzielono urlopu wypoczynkowego w terminie oddo

.....
data Wydział Organizacyjny i Kadr

¹ Wypłata może nastąpić nie wcześniej niż 7 dni przed rozpoczęciem urlopu.

² Dotyczy tylko pracowników

Dofinansowanie przyznano zgodnie z tabelą wypłaty dofinansowań narok

Pracownik w wysokości
 imię i nazwisko

Dla dzieci w wysokości
 imię i nazwisko

..... w wysokości
 imię i nazwisko

..... w wysokości
 imię i nazwisko

..... w wysokości
 imię i nazwisko

do wypłaty:

słownie:

.....
 przeglądu dokonano

.....
 zatwierdzono merytorycznie

WF
 sprawdzono pod względem formalno rachunkowym

ZATWIERDZONO DO WYPŁATY

Podział klasyfikacji Budżetowej(wydatki)			Kwota		Konto Nr Wn	Konto Nr Ma
Dział	Rozdział	§	zł	gr		
RAZEM:						

słownie złotych:

.....

.....
 Główny księgowy

.....
 Kierownik jednostki