

**SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY
UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS PRZEZ PRACODAWCÓW WNIOSKUJĄCYCH O DOFINANSOWANIE
KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW**

A. Informacje dotyczące wnioskodawcy

Punkt 1-5 – należy wpisać podstawowe informacje dotyczące wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności, tj.

- nazwa podmiotu ubiegającego się o pomoc,
- jego adres,
- identyfikator gminy (zgodny z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U.1998.157.1031, ze zm.), np. **026101 1 – Miasto Jelenia Góra**
- NIP (pod którym wnioskodawca jest zarejestrowany w ZUS w celu opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne),
- forma prawna, np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

A1. Informacje dotyczące wspólnika – Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).

Punkt 6. Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.1).

Wg artykułu 2 załącznika I do ww. rozporządzenia Komisji (UE)

- > mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR
- > małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.
- > średnie przedsiębiorstwo – zatrudnia mniej niż 250 pracowników, i jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO, a roczny bilans nie może być większy niż 43 miliony EURO.

Punkt 7. Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.). W przypadku posiadania więcej niż jednego kodu PKD, należy podać kod dotyczący prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis. np. fryzjerstwo i pozostałe zabiegi kosmetyczne: 96.02. Jeśli nie ma możliwości ustalenia konkretnego PKD to należy wskazać ten który generuje największy przychód.

Punkt 8. Data utworzenia

Należy wpisać datę rozpoczęcia działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis.

Punkty 9 – 10. W punktach 9-10 wnioskodawca deklaruje czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorstwami istnieją jakiegokolwiek powiązania oraz czy wnioskodawca powstał w wyniku podziału bądź połączenia (w tym przejęcia) z innym przedsiębiorcą. Ma to na celu ustalenie, czy nowa pomoc de minimis dla nowego przedsiębiorstwa lub przedsiębiorstwa przejmującego nie przekracza odpowiedniego, określonego w przepisach, pułapu.

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy

W związku z obowiązywaniem nowego rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis - odstąpiono od konieczności badania sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy który wnioskuje o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika - co oznacza de facto, iż nawet przedsiębiorca będący w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych na ratowanie i restrukturyzację od dnia 1 stycznia 2014 r. może skorzystać z pomocy de minimis.

C. Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis.

W części C formularza wnioskodawca deklaruje, czy prowadzi działalność gospodarczą, w związku z którą ubiega się o pomoc de minimis w określonych sektorach.

Zgodnie z art. 1 rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, pomoc de minimis nie może być udzielona podmiotom

prowadzącym działalność gospodarczą w sektorach takich jak:

- rybołówstwa i akwakultury (objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000)
- w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych (objętych rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013)
- w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych
- nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.

Pomoc dla wnioskodawców prowadzących działalność gosp. w sektorach rybołówstwa i akwakultury oraz w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych udzielana jest na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

Jednocześnie wnioskodawca deklaruje, czy prowadzi działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów w celu przestrzegania limitu pomocy de minimis w stosunku do działalności prowadzonej w tym sektorze. Kwota pomocy de minimis dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność gosp. w sektorze transportu drogowego towarów nie może przekroczyć w okresie trzech kolejnych lat 100 tys. euro (art. 3, ust. 2 rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis).

Ponadto, zgodnie z art. 3, ust. 3 ww. rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013, jeśli podmiot prowadzi działalność gospodarczą zarówno w sektorze transportu drogowego towarów, jak i inną działalność do której stosuje się pułap 200 tys. euro, może on otrzymać pomoc de minimis maksymalnie do kwoty 200 tys. euro, z czego jedynie 100 tys. euro z tej kwoty może zostać przeznaczone na działalność w sektorze transportu drogowego towarów. W związku z powyższym podmiot ubiegający się o pomoc de minimis powinien przedstawić informację, czy będzie ona wykorzystywana również w sektorze transportu drogowego towarów.

Jednocześnie ze względu na wyłączenie możliwości udzielania pomocy de minimis na nabycie pojazdów, wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarowego, zobowiązano wnioskodawców do wskazania, czy pomoc będzie przeznaczona na ten cel.

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

Zgodnie z art. 5 ust. 2 rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, pomocy de minimis nie można łączyć z inną pomocą, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których przeznaczona ma być pomoc de minimis, w przypadku gdy łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

W CZĘŚCI D NALEŻY WPISAĆ INFORMACJE DOTYCZĄCE POMOCY OTRZYMANEJ NA TEGO MŁODOCIANEGO, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA - zwykle będzie to tylko **pomoc szkoleniowa otrzymana z OHP** na podstawie umowy podpisanej (zawartej) **do dnia 30.06.2014 r.** (gdyż od dnia 01.07.2014 r. zmienia się kwalifikacja pomocy w przypadku refundacji z OHP na pomoc de minimis)

W tabeli należy wykazać pomoc udzieloną z innych źródeł na te same koszty kwalifikowane w związku, z którymi podmiot ubiega się o pomoc de minimis tj. na młodocianego pracownika. Brak informacji o otrzymanej pomocy de minimis, łącznie z inną pomocą publiczną otrzymaną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, mógłby skutkować przekroczeniem dozwolonego pułapu intensywności pomocy.

W związku z powyższym, w przypadku dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników w części D Formularza należy wykazać m.in. pomoc na szkolenie otrzymaną z OHP na częściową refundację wynagrodzeń wypłacanych osobom młodocianym (dotyczy umów zawieranych do dn. 30.06.2014 r.)- na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom (Dz. U. z 2007 r. Nr 77, poz.518, z późn. zm.)

- Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - należy wpisać datę zawarcia umowy z OHP
- Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) - należy wpisać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy (OHP)
- Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 3):
 - 3a Podstawa prawna- informacje podstawowe (kol. 3a)** - Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2015.674 j.t. ze zm.), art.12 ust.6
 - 3b Podstawa prawna- informacje podstawowe (kol. 3b)** - należy wpisać: Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 czerwca 2014r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom (Dz. U.2014.865 ze zm.) §9. Dodatkowo w przypadku zawartej z OHP umowy o refundację należy wpisać jej numer.
- Forma pomocy (kol. 4) - **refundacja** – należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy (**A 1.4**).
- Wartość otrzymanej pomocy (kol. 5a i 5b) - należy podać wartość nominalną pomocy - kwota refundacji z OHP otrzymana na tego młodocianego, którego dotyczy składany wniosek (jest ona równa wartości brutto). Wartość brutto - kwota refundacji z OHP otrzymana na tego młodocianego, którego dotyczy wniosek (jest ona równa wartości nominalnej)

- Przeznaczenie pomocy (kol. 6) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy – **a14** (pomoc szkoleniowa)

INFORMACJE ZAMIESZCZONE W PUNKTACH 1-8 POD TABELĄ D FORMULARZA

Jednocześnie w przypadku uzupełnienia tabeli dotyczącej pomocy otrzymanej w odniesieniu do kosztów, o których mowa wyżej, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia opisu przedsięwzięcia, na realizację którego udzielona została pomoc (pkt 1-8 znajdujące się pod tabelą w części D).

W konsekwencji zwykle będą wypełniać tylko wnioskodawcy, którzy **do dnia 30.06.2014 r. zawarli umowy z OHP na refundację wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne konkretnego młodocianego** pracownika, którego dotyczy wniosek o uzyskanie dofinansowania kosztów kształcenia.

1. Opis przedsięwzięcia - kształcenie młodocianego pracownika (przyuczenie/nauka zawodu)

2. Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje - należy wskazać sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych poniesionych w związku ze szkoleniem młodocianego pracownika (rzeczywistą wysokość kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z wykształceniem młodocianego, którego dotyczy składany wniosek; wartość kosztów przedstawiona w tym punkcie powinna być taka sama w formularzu składanym zarówno w OHP jak i w gminie).

Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą zalicza się, zgodnie z § 6 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom (Dz. U. Nr 77, poz. 518 ze zm.):

- wynagrodzenia i obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne osób prowadzonych szkolenie;
- koszty podróży osób prowadzących szkolenie i uczestników szkolenia, w tym koszty zakwaterowania;
- inne wydatki bieżące, w tym w szczególności wydatki na materiały bezpośrednio związane ze szkoleniem;
- amortyzację narzędzi i wyposażenia w zakresie, w jakim są wykorzystywane wyłącznie na potrzeby szkolenia;
- koszty usług konsultacyjnych i doradczych związanych ze szkoleniem;
- koszty wynagrodzeń wypłacanych młodocianym do wysokości najniższych stawek, określonych w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, obowiązujących w okresie, za który pomoc jest przyznawana, i składek na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń, jakie ponosi pracodawca w okresie, w którym pracownik ten faktycznie uczestniczy w szkoleniu, po odjęciu efektywnego czasu pracy - do wysokości sumy ogólnej kosztów.

Kwota wpisana w tym miejscu musi mieć odzwierciedlenie w dokumentacji znajdującej się u pracodawcy (Każdy wydatek ujęty w kosztach kwalifikowanych do objęcia pomocą musi być udokumentowany. Pracodawca przez okres 10 lat jest zobowiązany przechowywać powyższe dokumenty do okazania w ramach kontroli udzielonej pomocy.)

3. Maksymalna dopuszczalna intensywność lub wartość pomocy – 60 % (podstawowa)

Możliwe jest zwiększenie intensywności:

- 10 % w przypadku szkoleń dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji lub dla osób niepełnosprawnych, w rozumieniu rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych- czyli w sumie 70 %
- 10 % w przypadku kształcenia młodocianego w średnim przedsiębiorstwie - czyli w sumie 70 %
- 20 % w przypadku kształcenia młodocianego w mikro- lub małym przedsiębiorstwie - czyli w sumie 80 %

Wobec tego w tej pozycji należy wpisać odpowiedni procent- 60%, 70% lub 80%

4. Intensywność lub wartość pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2 - należy wpisać wartość procentową otrzymanej pomocy z OHP w stosunku do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, wykazanych w pkt 2 (czyli wartość procentową kwoty z tabeli z kolumny 5a)

Intensywność należy obliczyć według wzoru:

$$I = (PP/K) \times 100 \%$$

gdzie:

I- intensywność pomocy (wyrażona w %)

PP - wartość pomocy publicznej otrzymanej z OHP (kwota z kol. 5a tabeli)

K - wszystkie koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą zgodnie z pkt. 2 pod tabelą

Przykład I:

- * koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą (wymienione w pkt 2) 22.385 zł
- * kwota pomocy otrzymanej z OHP (kolumna 6a z tabeli) 2.964 zł
- * maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy 80 %

$$I = (2.964\text{zł} / 22.385\text{zł}) \times 100 = 13,24\%$$

Zatem w pozycji 4 należy więc wpisać odpowiedni procent intensywności pomocy już udzielonej
(w przykładzie I będzie to 13,24 %).

5. Lokalizacja przedsięwzięcia - adres pod którym odbywała się nauka zawodu
6. Cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia - wykształcenie młodocianego pracownika w zawodzie:
np. fryzjer, sprzedawca, kucharz itp.
7. etapy realizacji przedsięwzięcia – w przypadku wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika należy wpisać NIE DOTYCZY.
8. data rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji przedsięwzięcia - data zawarcia umowy z młodocianym pracownikiem w celu nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy i data jej zakończenia lub data egzaminu jeżeli jest wcześniejsza.

Informacja dodatkowa:

SPOSÓB OBLICZENIA WARTOŚCI POMOCY JAKIEJ MOŻE UDZIELIĆ GMINA NA DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA PRACOWNIKA MŁODOCIANEGO ZOSTAŁ PRZEDSTAWIONY PONIŻEJ:

Należy przy tym pamiętać, że kwota dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 8.081 zł przy trzyletnim okresie kształcenia jeśli jest on krótszy niż 36 m-cy, kwotę dofinansowania wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do okresu kształcenia, a w przypadku przyuczenia 254 zł za każdy pełny miesiąc kształcenia.

Przykład II

Jeżeli na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą wnioskodawca otrzymał już 13,24 % z OHP to gmina może wypłacić różnicę, czyli:

$80\% - 13,24\% = 66,76\%$ - intensywność pomocy jakiej może udzielić gmina, czyli:

$22.385\text{ zł} \times 66,76\% = 14.944,23\text{ zł}$

Zatem gmina, w tym przypadku, udzieli pracodawcy pomocy w pełnej ustawowej wysokości 8 081 zł. (dot. nauki zawodu 36 m-cy).

Przykład III

Jeżeli na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą wnioskodawca otrzymał już 24,5% z OHP to gmina może wypłacić różnicę, czyli:

$60\% - 24,5\% = 35,5\%$ - intensywność pomocy jakiej może udzielić gmina czyli

$12.560\text{ zł} \times 35,5\% = 4.458,80\text{ zł}$

Zatem gmina może udzielić pracodawcy pomocy w maksymalnej wysokości 4 458,80 zł.

Gmina udzielając dofinansowania musi zagwarantować, by kwota udzielonej przez nią pomocy nie spowodowała przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy dla danego pracodawcy.