

**UMOWA NR E.272.....2017**

**wzór**

zawarta w dniu.....2017 r. pomiędzy:

**Miastem Jelenia Góra**, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,  
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523  
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,  
reprezentowanym przez:

**Prezydenta Miasta – Marcina Zawilę**

przy kontrasygnacie

**Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej**

a:

.....” z siedzibą w.....,  
REGON 021274758

reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej w treści umowy „**stronami**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na organizacji .....  
.....- część nr .....

Zadanie realizowane jest w ramach projektu "Wsparcie dzieci niepełnosprawnych oraz wzrost kwalifikacji nauczycieli w jeleniogórskich przedszkolach publicznych" realizowanego przez Miasto Jelenia Góra w ramach RPO WD 2014- 2020", nr RPDS.10.01.03-02-0005/16.

2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 należy wykonać zgodnie z zakresem określonym w zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca, w terminie 10 dni od podpisania umowy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu zawierającego termin szkolenia.
4. Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz z należyłą starannością w odniesieniu do ich wykonywania.

**§2**

1. Termin zakończenia realizacji usługi - niezwłocznie po podpisaniu umowy jednak nie później niż **do 28.02.2018 r.**  
*Do powyższego terminu Wykonawca zobowiązany jest do zakończenia realizacji szkoleń prowadzonych w ramach niniejszej umowy.*
2. Zakończenie zadania – **nie później niż do dnia 31.03.2018 r.**  
*(termin podpisania protokołu potwierdzającego realizację usługi)*  
*Załącznikami do protokołu potwierdzającego realizację usługi są zaświadczenie/certyfikat ukończenia kursu dla każdego z uczestników.*

**§3**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy naliczane będzie w oparciu o jednostkowe ceny ryczałtowe za realizację danej części zamówienia, (tj szkolenia) .
2. Ustalone w tej formie **całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy** wynosi: .....  
PLN brutto (słownie .....), w tym obowiązujący podatek VAT.
3. Podstawę do określenia ceny wymienionej w ust. 2 stanowi złożona i przyjęta oferta.
4. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania konieczne do poniesienie przez Wykonawcę w celu prawidłowej realizacji usługi.
5. Ceny podane w ofercie nie będą podlegały waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji umowy.

#### §4

1. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie faktura/rachunek wystawione przez Wykonawcę za ukończone szkolenie, którego dotyczą.
2. Termin płatności faktury/rachunku wynosi do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku jednak nie później niż do 30.04.2018r.
3. Faktura/rachunek za usługę stanowiącą przedmiot umowy płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy nr .....
4. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez strony umowy.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

#### §5

1. Strony ustalają, że naprawienie szkody wynikłej z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy – nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) przez Wykonawcę, w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy;
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy;
    - b) w przypadku niedostarczenia w terminie harmonogramu zajęć, o którym mowa w pkt. II. 3. Opisu Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, w wysokości 100 PLN za każdy dzień opóźnienia licząc od daty wyznaczonej na złożenie ww. dokumentu;
2. Zamawiający może potrącić kary umowne z płatności należnych Wykonawcy.
3. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

#### §6

Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

#### §7

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strona zobowiązana jest skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### §8

W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §9

Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**