



**OGŁOSZENIE
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY**

**o konkursie na kandydata na stanowisko
DYREKTORA MUZEUM MIEJSKIEGO „DOM GERHARTA HAUPTMANN”
W JELENIEJ GÓRZE**

ul. Michałowicka 32, 58-570 Jelenia Góra

1. **Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące kryteria:**
 - 1) wykształcenie wyższe z dziedziny: muzeologii, germanistyki lub organizacji i zarządzania w kulturze, pożądane studia podyplomowe, szkolenia lub kursy z zarządzania,
 - 2) dorobek zawodowy w zakresie wskazanym w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996r. *o muzeach* (Dz.U. z 2017r., poz. 972 z późn. zm.),
 - 3) co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w instytucji kultury lub związane z działalnością kulturalną oraz prowadzeniem własnej działalności gospodarczej związanej z kulturą,
 - 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - 5) kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - 6) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 7) zdolności organizacyjne i menedżerskie, pozwalające na zarządzanie zespołem oraz koordynację projektów kulturalnych,
 - 8) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury, w tym przepisów prawnych,
 - 9) znajomość zagadnień pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych, w tym funduszy unijnych, środków z budżetu państwa,
 - 10) pożądane doświadczenie w realizacji remontów i inwestycji.
2. **Oferty składane przez kandydatów muszą zawierać:**
 - 1) życiorys (CV),
 - 2) wniosek o przystąpieniu do konkursu zawierający motywację do kandydowania na stanowisko Dyrektora Muzeum Miejskiego „Dom Gerharta Hauptmanna” w Jeleniej Górze,
 - 3) kopię dokumentu tożsamości,
 - 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz studiów podyplomowych),
 - 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (kserokopie świadectw pracy, dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej, zaświadczeń oraz innych umów), kserokopie ukończonych kursów, szkoleń, certyfikatów, w tym ze znajomości języków obcych,
 - 6) opinie i referencje z poprzednich miejsc pracy,
 - 7) życiorys (CV) i wniosek o przystąpieniu do konkursu powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r., poz. 922)”*,
 - 8) pisemną, autorską koncepcję funkcjonowania (programowa/plan rozwoju, organizacyjna i finansowa, w tym alternatywne źródła finansowania) Muzeum Miejskiego „Dom Gerharta Hauptmanna” w Jeleniej Górze, na okres obejmujący pięć lat począwszy od 1 marca 2018r., uwzględniająca pozyskiwanie środków zewnętrznych,

- 9) wykaz zrealizowanych projektów ze środków zewnętrznych, w tym funduszy unijnych, środków z budżetu państwa, z podaniem wysokości i źródeł finansowania,
 - 10) wykaz zrealizowanych remontów i inwestycji,
 - 11) zaświadczenie lekarskie o aktualnym stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 12) oświadczenie „*Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłem (byłem) skazana (skazany) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*”,
 - 13) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. *o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (Dz.U. z 2017r., poz. 1311 z późn. zm.),
 - 14) wszelkie sporządzone przez kandydata dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane.
3. Zastrzega się możliwość weryfikacji informacji zawartych w ofercie.
 4. Informacji na temat warunków organizacyjno-finansowych działalności Muzeum Miejskiego „Dom Gerharta Hauptmanna” w Jeleniej Górze udziela Wydział Kultury i Turystyki Urzędu Miasta Jelenia Góra, 58-500 Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, pokój 308, tel. 075/ 75-46-178, kultura@jeleniagora.pl.
 5. Projekt umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Muzeum Miejskiego „Dom Gerharta Hauptmanna” w Jeleniej Górze dostępny na bip.jeleniagora.pl „Ogłoszenia Prezydenta Miasta Jeleniej Góry”.
 6. Wniosek o przystąpienie do konkursu oraz wymagane dokumenty należy złożyć w Urzędzie Miasta Jelenia Góra, Wydział Kultury i Turystyki, 58-500 Jelenia Góra Plac Ratuszowy 58, pokój 308; w terminie **do 2 lutego 2018r. do godz. 14.30**; w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na Dyrektora Muzeum Miejskiego „Dom Gerharta Hauptmanna” w Jeleniej Górze” oraz imieniem i nazwiskiem kandydata, dokładnym adresem do korespondencji, e-mailem i/lub numerem telefonu kontaktowego; za datę złożenia uważa się datę wpływu do Wydziału Kultury i Turystyki Urzędu Miasta Jelenia Góra; oferty które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej i zostaną odesłane.
 7. Do przeprowadzenia konkursu Prezydent Miasta Jeleniej Góry powoła komisję konkursową zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991r. *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (Dz.U. z 2017r., poz. 862) i określi tryb jej pracy.
 8. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem spełniania warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie bez udziału kandydatów; II etap - rozmowa kwalifikacyjna. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
 9. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków o przystąpienie do konkursu nastąpi do dnia 16 lutego 2018r.
 10. Kandydat wyłoniony w konkursie zostanie powołany na stanowisko Dyrektora Muzeum Miejskiego „Dom Gerharta Hauptmanna” w Jeleniej Górze na okres pięciu lat.

Prezydent Miasta
Jeleniej Góry
--
Marcin Zawila