

**Umowa**  
**w sprawie warunków organizacyjno - finansowych działalności**  
**Muzeum Miejskiego „Dom Gerharta Hauptmanna” w Jeleniej Górze**

zawarta w dniu .... **lutego 2018r.** pomiędzy Miastem Jelenia Góra, z siedzibą przy Placu Ratuszowym 58; 58-500 Jelenia Góra, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Jeleniej Góry - Pana Marcina Zawilę  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Pani Janiny Nadolskiej  
zwanym dalej **Organizatorem**,

a Panią/Panem ....., zam. ul. ...., nr dowodu osobistego .....  
zwanym dalej **Dyrektorem**

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991r. *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (Dz. U. z 2017r., poz. 862), zwanej dalej „ustawą”, w związku z planowanym powołaniem Pani/Pana ..... na stanowisko Dyrektora Muzeum Miejskiego „Dom Gerharta Hauptmanna” w Jeleniej Górze, wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod nr 14/05 zwanym dalej „Instytucją”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno - finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

§ 1.

Instytucja prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut nadany przez Radę Miejską Jeleniej Góry oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2.

Instytucja gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 3.

Majątek Instytucji może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.

§ 4.

Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za gospodarkę finansową Instytucji oraz całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 5.

Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Instytucji, w tym nad gospodarką finansową.

§ 6.

- 1 Dyrektor zobowiązany jest do realizacji programu kadencyjnego działania Instytucji, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- 2 Szczegółowe warunki organizacyjno - finansowe działalności Instytucji określono w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 7.

- 1 Umowa obowiązuje w okresie pełnienia obowiązków przez Dyrektora Instytucji i wchodzi w życie z dniem powołania na to stanowisko.
- 2 Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na który Dyrektor został powołany:
  - a) na własną prośbę dyrektora,
  - b) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków,
  - c) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem,

- d) w przypadku odstąpienia przez strony od realizacji niniejszej umowy,
- e) w przypadku przekazania Instytucji innej jednostce samorządu terytorialnego, w trybie art. 21a ustawy *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej*,
- f) w przypadkach określonych w pkt 15 załącznika nr 2 do niniejszej umowy.

§ 8.

- 1 Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność do działalności prowadzonej przez Instytucję.
- 2 W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.
- 3 Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Instytucji.

§ 9.

- 1 Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy.
- 2 Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy.
- 3 Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how, uzyskane w związku z pełnieniem funkcji dyrektora.

§ 10.

Umowa obowiązuje od dnia 1 marca 2018r. do dnia 28 lutego 2023r.

§ 11.

- 1 W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, a także ustawy o finansach publicznych.
- 2 Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
- 3 Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Dyrektora oraz dla Organizatora.

**ORGANIZATOR:**

**DYREKTOR:**

.....  
Prezydent Miasta

.....  
Skarbnik Miasta

.....  
Uwag nie wnoszę