

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



UZUPEŁNIENIE TREŚCI AKTU STANU CYWILNEGO

1.	Miejsce składania wniosku: URZĄD STANU CYWILNEGO, Plac Ratuszowy 58, pokój nr 3-4; wszystkie stanowiska, tel. 75 75 46 114, 75 75 46 115, 75 75 46 190, 75 75 46 191, 75 75 46 187.
2.	Wymagane druki: Wniosek odręczny.
3.	Wymagane załączniki: <ul style="list-style-type: none">• dowód uiszczenia opłaty skarbowej – patrz punkt 4.
4.	Opłaty skarbowe: <ul style="list-style-type: none">• czynność uzupełnienia aktu – 39,00 zł.
5.	Dokumenty do wglądu: <ul style="list-style-type: none">• dokument tożsamości osoby składającej wniosek.
6.	Termin załatwienia sprawy: Do 14 dni od dnia złożenia wniosku.
7.	Wydział realizujący wniosek: URZĄD STANU CYWILNEGO, Plac Ratuszowy 58, tel. 75 75 46 114, 75 75 46 115, 75 75 46 190, 75 75 46 191, 75 75 46 187.
8.	Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U.2016 poz.2064 ze zm.);• Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. 2016 poz.1827);• Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. Nr 187 poz. 1330 z późn. zm.).
9.	Uwagi: <ul style="list-style-type: none">• wniosek o uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego wnosi osoba, których akt dotyczy, jej przedstawiciel ustawowy lub osoba, która ma w tym interes prawny;

data utworzenia: 28.09.2005 r.

zatwierdzona przez: Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego