

KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA



WYDZIERŻAWIENIE NIERUCHOMOŚCI

| | |
|----|--|
| 1. | Miejsce składania wniosku: URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA ul. Ptasia 6A, sala nr 3, Centrum Obsługi Klienta tel. (75) 75-46-354. |
| 2. | Wymagane druki: Wniosek o wydzierżawienie nieruchomości. Wniosek w załączeniu. |
| 3. | Wymagane załączniki: <ul style="list-style-type: none">• mapa geodezyjna (z oznaczeniem wnioskowanego terenu);• wypis z rejestru gruntów nieruchomości wnioskowanej. |
| 4. | Oplaty: <ul style="list-style-type: none">• czynsz dzierżawny określony w zawartej umowie. Wpłaty należy dokonywać w jednej z kas Urzędu Miasta Jelenia Góra lub na konto Urzędu Miasta Jelenia Góra wskazane przez Wydział Finansowy tut. Urzędu. |
| 5. | Dokumenty do wglądu: Dowód osobisty wnioskodawcy, bądź inny dokument potwierdzający tożsamość, ewentualnie: upoważnienie lub notarialne pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy. |
| 6. | Termin załatwienia sprawy: Nieruchomość wytypowana do dzierżawy po raz pierwszy (nowa lokalizacja): Na okres do 3 miesięcy: <ul style="list-style-type: none">- zebranie niezbędnych informacji dotyczących wydzierżawienia nieruchomości oraz rozpatrzenie wniosku przez Prezydenta Miasta – do 2 tygodni;- zawarcie umowy dzierżawy – do 1 tygodnia. Na okres do 3 lat: <ul style="list-style-type: none">- zebranie niezbędnych informacji dotyczących wydzierżawienia nieruchomości – od 3 do 6 miesięcy;- przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości obwieszczenia i ogłoszenia o przeznaczeniu do wydzierżawienia nieruchomości - do 1 miesiąca;- zbieranie wniosków lub ofert na wydzierżawienie przedmiotowej nieruchomości w terminie – do 1 miesiąca;- rozpatrzenie złożonych wniosków lub ofert przez Prezydenta oraz przygotowanie dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy – do 2 tygodni;- zawarcie umowy dzierżawy w terminie do 1 miesiąca. Na okres powyżej 3 lat: <ul style="list-style-type: none">- zebranie niezbędnych informacji lub opinii merytorycznych Wydziałów dotyczących wydzierżawienia nieruchomości – od 3 do 6 miesięcy;- uzyskanie opinii Komisji Rady Miejskiej – w terminie do 1 miesiąca;- podjęcie stosownej uchwały przez RM o wydzierżawieniu nieruchomości – w terminie do 3 miesięcy;- przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości obwieszczenia i ogłoszenia o przeznaczeniu do wydzierżawienia nieruchomości – do 1 miesiąca <u>w drodze składania ofert:</u> <ul style="list-style-type: none">- zbieranie ofert na wydzierżawienie przedmiotowej nieruchomości w terminie określonym w ogłoszeniu – do 1 miesiąca;- rozpatrzenie złożonych ofert przez Prezydenta oraz przygotowanie dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy – do 2 tygodni;- zawarcie umowy z wyłonioną osobą w terminie do 1 miesiąca; <u>w drodze przetargu nieograniczonego:</u> <ul style="list-style-type: none">- przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości obwieszczenia i ogłoszenia o |

| | |
|--|---|
| | <p>przeznaczeniu do wydzierżawienia nieruchomości – do 4 miesięcy;</p> <p>- rozstrzygnięcie przetargu i zawarcie umowy dzierżawy z wyłonionym dzierżawcą do 1 miesiąca.</p> <p>Nieruchomość wytypowana do dzierżawy po raz kolejny (lokalizacja ustalona wcześniej):</p> <p>- przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości obwieszczenia o przeznaczeniu do wydzierżawienia nieruchomości - do 1 miesiąca;</p> <p>- zbieranie wniosków lub ofert w okresie ustalonym w umowie dzierżawy;</p> <p>- przygotowanie dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy – do 2 tygodni;</p> <p>- w przypadku rozwiązania umowy dzierżawy i braku wniosku dotychczasowego dzierżawcy o zawarcie kolejnej umowy, postępowanie jak w przypadku nieruchomości wytypowanej do dzierżawy po raz pierwszy, z wyjątkiem nieruchomości wcześniej wykazanej do dzierżawy.</p> |
| 7. | <p>Wydział realizujący wniosek: WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI, ul. Ptasia 2-3, pok. nr 102, tel. (75) 75-46-279.</p> |
| 8. | <p>Tryb odwoławczy: Wnioski i zapytania rozpatrywane są przez Prezydenta Miasta. Odwołanie w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego – nie dotyczy.</p> |
| 9. | <p>Oplata za odwołanie: Wolne od opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1, pkt 1 lit. h ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.</p> |
| 10. | <p>Podstawa prawna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • art. 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz.U.2018.121 ze zm.), • Uchwała Rady Miejskiej Jeleniej Góry Nr 164/XVI/2003 z dnia 16 grudnia 2003r. • Uchwała Rady Miejskiej Jeleniej Góry Nr 64.X.2011 z dnia 29 marca 2011r. |
| 11. | <p>Uwagi: Do czynszu dzierżawnego doliczony zostanie podatek VAT wg obowiązującej stawki..</p> |
| <p><i>data utworzenia: 01.12.2015 r.</i> <i>zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami</i></p> | |