

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG  
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**DECYZJA ZATWIERDZAJĄCA PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI**

1. **Miejsce składania wniosku:**
- osobiście w Urzędzie Miasta Jeleniej Góry, CENTRUM OBSŁUGI KLIENTA ul. Ptasia 6A ;
  - drogą pocztową na adres Urzędu Miasta Jelenia Góra pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra;
  - poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /UMJG/SkrytkaESP.

2. **Wymagane druki:**
- Wniosek do Prezydenta Miasta Jeleniej Góry o podział nieruchomości.

**Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:**

1. stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości w szczególności:
- odpis księgi wieczystej albo
  - oświadczenie przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej założonej dla nieruchomości objętej wnioskiem (...) wraz ze wskazaniem numeru księgi wieczystej; oświadczenie powinno zawierać klauzulę: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.";
2. wypis z katastru nieruchomości i kopię mapy katastralnej obejmującej nieruchomość podlegającą podziałowi;
3. decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w przypadku braku planu miejscowego – jeżeli została wydana dla nieruchomości położonej na obszarze nieobjętym obowiązkiem sporządzenia tego planu;
4. pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na podział nieruchomości, w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków;
5. wstępny projekt podziału, z wyjątkiem podziałów, o których mowa w art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami – 3 egzemplarze (w przypadku jednego wnioskodawcy, ilość zwiększa się wraz z liczbą wnioskodawców);
3. 6. protokół z przyjęcia granic nieruchomości;
7. wykaz zmian gruntowych;
8. wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej;
9. mapę z projektem podziału 5 egzemplarzy (w przypadku jednego wnioskodawcy, ilość zwiększa się wraz z liczbą wnioskodawców).

W przypadku współwłasności (współużytkowania wieczystego) nieruchomości wniosek zgodnie składają wszyscy współwłaściciele (współużytkownicy wieczysti).

Jeżeli jest wymagane wyrażenie opinii w formie postanowienia o zgodności proponowanego podziału z ustaleniami planu miejscowego lub uzyskanie pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na podział nieruchomości, załączniki nr 6 - 9 dołącza się do wniosku po uzyskaniu pozytywnej opinii lub pozwolenia.

Dokumenty wymienione w pkt 6 – 9 sporządza geodeta uprawniony na zlecenie właściciela (użytkownika wieczystego) nieruchomości.

W przypadku gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo lub jego kopię i oryginał do wglądu.

4.	<b>Opłaty:</b> Postępowanie nie podlega opłacie skarbowej za czynność administracyjną. Pełnomocnictwo nie podlega opłacie skarbowej.
5.	<b>Dokumenty do wglądu:</b> Oryginał pełnomocnictwa.
6.	<b>Termin załatwienia sprawy:</b> Zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego, po złożeniu kompletnego wniosku: - do 1 miesiąca, w przypadku podziału niezależnie od ustaleń planu miejscowego; - do 2 miesięcy, w przypadku podziału zgodnego z ustaleniami planu miejscowego.
7.	<b>Wydział realizujący wniosek:</b> WYDZIAŁ GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU – ul. Ptasia 2-3, pok. 221 tel. (75) 75-46-245.
8.	<b>Tryb odwoławczy:</b> - Zażalenie na opinię o zgodności proponowanego podziału z planem miejscowym wyrażoną w formie postanowienia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia. - Odwołanie od decyzji administracyjnej do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Jeleniej Góry w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
9.	<b>Opłata za odwołanie:</b> Nie dotyczy.
10.	<b>Podstawa prawna:</b> 1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 121 ze zm.) 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. z 2017r. poz. 1257 ze zm.) 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. z 2016r. poz. 1827 ze zm.)
11.	<b>Uwagi:</b> <u>Krok po kroku:</u> <b>A. Jeżeli podziału dokonujemy zgodnie z ustaleniami planu miejscowego:</b> 1. Pobierz i wypełnij wniosek (podaj telefon kontaktowy lub adres poczty elektronicznej - dla usprawnienia realizacji wniosku). 2. Dołącz do wniosku wymagane dokumenty nr 1 – 5 wymienione w pozycji 3. 3. Złóż wniosek w Urzędzie Miasta Jelenia Góra w Centrum Obsługi Klienta na stanowisku „GOSPODARKA NIERUCHOMOŚCIAMI” lub wyślij wniosek pocztą lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą. 4. Oczekuj na opinię wyrażoną w formie postanowienia, którą otrzymasz na wskazany we wniosku adres lub zgodnie z wybranym sposobem odbioru zaznaczonym we wniosku. 5. Pozytywna opinia wyrażona w formie postanowienia jest podstawą do sporządzenia przez geodetę uprawnionego projektu podziału nieruchomości. 6. Uzupełnij wniosek o dokumenty nr 6–9 z pozycji 3. 7. Oczekuj na decyzję zatwierdzającą podział nieruchomości, którą otrzymasz na wskazany we wniosku adres lub zgodnie z wybranym sposobem odbioru zaznaczonym we wniosku. 8. Jeżeli zrzekasz się prawa do wniesienia odwołania, to złóż oświadczenie o treści: <u>„Oświadczam, że zrzekam się prawa do wniesienia odwołania od decyzji nr (...) zatwierdzającej projekt podziału działki nr ..., AM-..., obręb nr ..... . Zgodnie z art. 127a §2 Kodeksu postępowania administracyjnego oświadczam, że znane są mi skutki prawne, jakie wywołuje złożenie przeze mnie oświadczenia.”</u> . Z dniem doręczenia organowi oświadczenia przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna oraz wykonalna.

9. Gdy nie decydujesz się na złożenie tego oświadczenia lub odwołania, po upływie 14 dni od dnia doręczenia decyzji możesz uzyskać klauzulę (zaświadczenie) o ostateczności.

**B. Jeżeli podziału dokonujemy niezależnie od ustaleń planu miejscowego (art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami):**

1. Pobierz i wypełnij wniosek (podaj telefon kontaktowy lub adres poczty elektronicznej - dla usprawnia realizacji wniosku).
2. Dołącz do wniosku wszystkie wymagane dokumenty wymienione w pozycji 3 .
3. Złóż wniosek w Urzędzie Miasta Jelenia Góra w Centrum Obsługi Klienta na stanowisku „GOSPODARKA NIERUCHOMOŚCIAMI” lub wyślij wniosek pocztą lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą.
4. Oczekuj na decyzję zatwierdzającą podział nieruchomości, którą otrzymasz na wskazany we wniosku adres lub zgodnie z wybranym sposobem odbioru zaznaczonym we wniosku.
5. Jeżeli zrzekasz się prawa do wniesienia odwołania, to złóż oświadczenie o treści: „Oświadczam, że zrzekam się prawa do wniesienia odwołania od decyzji nr (...) zatwierdzającej projekt podziału działki nr ..., AM-..., obręb nr ..... . Zgodnie z art. 127a §2 Kodeksu postępowania administracyjnego oświadczam, że znane są mi skutki prawne, jakie wywołuje złożenie przeze mnie oświadczenia.”. Z dniem doręczenia organowi oświadczenia przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna oraz wykonalna.
6. Gdy nie decydujesz się na złożenie tego oświadczenia lub odwołania, po upływie 14 dni od dnia doręczenia decyzji możesz uzyskać klauzulę (zaświadczenie) o ostateczności.

Data utworzenia: 11.01.2018 r.

zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru