



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020

Załącznik Nr 3  
do Zapytania ofertowego IZP.271.3.2018

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### A. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę **sprawowanie nadzoru inwestorskiego** dla zadania pn.: „**Termomodernizacja budynków oświatowych Miasta Jelenia Góra – Etap I**”- część I współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.

W ramach Priorytetu nr 3 Gospodarka niskoemisyjna .

Działania 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym.

### B. Zakres robót budowlanych do wykonania w ramach Projektu obejmuje między innymi:.

#### Zadanie I – Miejskie Przedszkole Nr 2 przy ul. Piłsudskiego 32

- docieplenie ścian zewnętrznych styropianem o polepszonych właściwościach termicznych o grubości 12 cm.
- wykonanie tynku termoizolacyjnego na ścianie frontowej i bocznej o grubości 3 cm.
- docieplenie ścian zewnętrznych piwnic styropianem ekstrudowanym o grubości 10 cm.
- docieplenie stropu pod dachem wełną mineralną o grubości 20 cm.
- docieplenie stropodachu pełnego nad niższą częścią obiektu styropapą o grubości 20 cm.
- wymianę starych drzwi zewnętrznych do budynku na nowe o charakterze zabytkowym.
- wymianę starych okien zewnętrznych w budynku na nowe, drewniane o charakterze zabytkowym z nawiewnikami powietrza.
- wymianę starej wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami na nową o znikomej bezwładności cieplnej. Zastosowanie przygrzejnikowych zaworów termostatycznych, odcinających i równoważących oraz automatycznych odpowietrzników na pionach.
- demontaż istniejącej instalacji oświetlenia oraz montaż nowej instalacji oświetlenia wewnętrznego podstawowego i awaryjnego oraz oświetlenia dróg ewakuacji - montaż opraw oświetleniowych i niezbędne okablowania. Oświetlenie oprawami typu LED.
- malowanie pomieszczeń.

Budynek czterokondygnacyjny, podpiwniczony, wzniesiony całkowicie w systemie tradycyjnym. Ściany części nadziemnej i podziemnej murowane z cegły ceramicznej pełnej. Zadaszenie segmentu głównego w formie dachu mansardowego w konstrukcji drewnianej z pokryciem z dachówki ceramicznej i poddaszem nieużytkowym. Segment niższy z zadaszeniem dwuspadowym płaskim, w konstrukcji drewnianej, kryty papą. Elewacja budynku otynkowana, posiada liczne detale architektoniczne w postaci ozdobnych gzymsów. Odwodnienie zewnętrzne realizowane za pomocą rynien i rur spustowych stalowych z połączeniem do kanalizacji deszczowej. Okna w budynku zostały częściowo wymienione na nowe z PVC w kolorze białym, pozostałe okna drewniane. Stolarka drzwiowa stara drewniana – przeznaczona do wymiany. Obiekt znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej. Budynek pod ochroną konserwatora zabytków. Wpisany do rejestru zabytków pod nr A/5836 z dnia 06.07.2012 r. Zamawiający dysponuje decyzją o pozwoleniu na budowę nr 325/2016 z dnia 10.05.2016 r.

Zamawiający posiada Decyzję Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów Nr 105/WD-D/2016 z dnia 05.05.2016 r. zezwalającą na wykonanie izolacji cieplnej piwnic budynku przedszkola – **koszt zajęcia pasa drogowego** (wszelkie formalności m.in. wnioski, dokumentacja itp.), **odtworzenia chodnika zgodnie z warunkami wymienionymi w.w. decyzji – leży po stronie wykonawcy robót.**

### **Zadanie III – Miejskie Przedszkole Nr 11 przy ul. Chopina 4**

- docieplenie ścian zewnętrznych (otynkowanych) wełną mineralną o grubości 14 cm,
- docieplenie ścian zewnętrznych z okładziną z desek poprzez dokonanie demontażu okładziny, ocieplenie ścian wełną mineralną o grubości 14 cm (metoda lekka sucha) i obłożenie izolacji okładziną drewnianą zgodnie z pierwotnym wzorem.
- docieplenie ścian w gruncie styropianem ekstrudowanym o grubości 12 cm.
- docieplenie dachu/stropodachu styropapą o grubości 20 cm.
- docieplenie stropu pod dachem matami wełny mineralnej o grubości 20 cm.
- wymianę starych okien zewnętrznych na nowe z nawiewnikami.
- wymianę starych drzwi zewnętrznych do budynku na nowe.
- wymianę starej wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami na nową o znikomej bezwładności cieplnej z zastosowaniem przygrzejnikowych zaworów termostatycznych, zaworów odcinających i regulacyjnych zaworów równoważących oraz automatycznych odpowietrzników na pionach.
- wymianę oświetlenia wewnętrznego w budynku na nowoczesny energooszczędny system oświetleniowy.
- remont dachu,
- renowacja elewacji z kamienia,
- wykonane drenażu z przyłączem drenażu.
- malowanie pomieszczeń.

Budynek wybudowany z początkiem 1910 r. jako wolnostojący. Na planie prostokąta. Dwukondygnacyjny z poddaszem nieużytkowym. W całości podpiwniczony. Budynek pod ochroną konserwatora zabytków. Wpisany do rejestru zabytków pod nr A/1811/610/J z dnia 18.11.1996 r. Zamawiający dysponuje decyzją o pozwoleniu na budowę nr 279/2016 z dnia 25.04.2016 r.

### **Zadanie IV. – Miejskie Integracyjne Przedszkole Nr 14 przy ul. Junaków 2A**

- docieplenie ścian zewnętrznych styropianem o polepszonych właściwościach termicznych o grubości 12 cm.
- docieplenie ścian zewnętrznych piwnic styropianem ekstrudowanym o grubości 10 cm.
- docieplenie stropodachów wentylowanych granulatem wełny mineralnej o grubości 24 cm.
- docieplenie stropów pod dachem matami wełny mineralnej o grubości 20 cm.
- docieplenie stropodachów pełnych styropapą o grubości 20 cm.
- docieplenie ścian wewnętrznych na poddaszu płytami wełny mineralnej o grubości 12 cm.
- wymianę starych okien zewnętrznych na nowe z nawiewnikami powietrza.
- wymianę starych drzwi zewnętrznych do budynku na nowe.
- zainstalowanie 2 szt. kolektorów słonecznych do wspomaganie przygotowania ciepłej wody użytkowej z dostosowaniem instalacji c.w.u. do podłączenia z kolektorami słonecznymi, wraz z częściową modernizacją starej części instalacji c.w.u.
- wymianę kotła gazowego na nowoczesny kondensacyjny kocioł gazowy z automatyką pogodową i opomiarowaniem, pracujący na potrzeby c.o. i c.w.u.
- wykonanie remontu dwóch dachów i instalacji odgromowej,
- wykonanie drenażu i przyłącza drenażu,
- wykonanie renowacji krat i balustrad,
- wymianę oświetlenia wewnętrznego w budynku na nowoczesny energooszczędny system oświetleniowy.
- malowanie pomieszczeń.

Obiekt z początku XIX wieku, dwukondygnacyjny, częściowo podpiwniczony, wolnostojący. Budynek łącznika między gmachem głównym a kuchnią zbudowano w 1978 r.

Budynek pod ochroną konserwatora zabytków. Zamawiający dysponuje decyzją o pozwoleniu na budowę nr 369/2016 z dnia 24.05.2016 r.

### C. Zakres zadań Inspektora nadzoru.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa **sprawowania nadzoru inwestorskiego** dla zadania pn.: „**Termomodernizacja budynków oświatowych Miasta Jelenia Góra – Etap I**”:

#### I. W zakresie nadzoru zgodnie z prawem budowlanym:

1. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi w ramach zadania pn.: „Termomodernizacja budynków oświatowych Miasta Jelenia Góra – Etap I” – część I poprzez zapewnienie dla danego zadania stałego Zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego w branżach:
  - a) ogólnobudowlanej (w specjalności konstrukcyjno-budowlanej);
  - b) sanitarnej (w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych);
  - c) elektrycznej (w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych);
  - d) oraz innych branżach, jeżeli wystąpi taka konieczność.
2. Przed planowanym rozpoczęciem robót Inspektor nadzoru inwestorskiego:
  - a) po zapoznaniu się z dokumentacją przekazaną przez Zamawiającego niezbędną do prowadzenia robót budowlanych przeprowadzi inspekcję terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją posiadaną przez Zamawiającego,
  - b) przejmie od Wykonawcy robót i zatwierdzi Plan Zarządzania Jakością oraz Program bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie,
  - c) sprawdzi posiadane kwalifikacje i uprawnienia do prowadzenia prac budowlanych osób zatrudnionych przez Wykonawcę robót.
3. Dokonanie zgłoszenia rozpoczęcia robót we właściwym organie ( między innymi: Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków).
4. Regularne sprawdzanie postępu robót na budowie i jakości ich wykonania oraz wszystkich innych działań wykonawcy robót w aspekcie zobowiązań wynikających z umowy na roboty budowlane, w szczególności terminowej realizacji przyjętego harmonogramu robót,
5. Akceptowanie proponowanych przez Wykonawcę robót materiałów oraz urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót w zakresie ich zgodności ze specyfikacjami technicznymi, dokumentacją projektową i umową na roboty,
6. Sprawdzanie świadectw i certyfikatów materiałów i sprzętu stosowanych przez Wykonawcę robót oraz zapobieganie zastosowaniu materiałów niedopuszczonych do obrotu i stosowania,
7. Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych określonych w Specyfikacji Technicznej na roboty oraz odbiór końcowy robót. Koszty prób pokrywa Wykonawca robót,
8. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót,
9. Sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót budowlanych, ulegających zakryciu lub zanikających oraz przygotowanie i uczestniczenie w czynnościach odbioru całości zadania oraz sporządzanie protokołów odbioru,
10. Wstrzymanie prowadzenia robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne,
11. Nadzór nad prawidłowością prowadzenia Dziennika Budowy ( *nie dopuszczalne jest zostawianie wolnych miejsc w dzienniku na ewentualne dopiski*) oraz gromadzenie i przechowywanie wszystkich dokumentów budowy,
12. Sprawdzenie i potwierdzenie kompletności dokumentacji powykonawczej (zawierającej między innymi: oryginał Dziennika Budowy, pełną dokumentację zgromadzoną w trakcie realizacji inwestycji np.: uzgodnienia, badania, protokoły, oświadczenia m.in. geodezyjną inwentaryzację powykonawczą, świadectwo charakterystyki energetycznej) i przekazanie Zamawiającemu,
13. Zawiadomienie właściwych organów o zakończeniu budowy zakończone brakiem sprzeciwu ze strony organu lub uzyskaniem stosownej decyzji.

## **II. W zakresie budżetu i rozliczeń:**

1. Egzekwowanie od Wykonawców sprawozdań i weryfikowanie ich wraz z dokumentami stanowiącymi podstawę rozliczenia odebranych robót;
2. Sprawdzanie pod względem merytorycznym faktur wystawionych przez Wykonawców na podstawie faktycznie wykonanych robót,
3. Ścisła współpraca z Zamawiającym i dostarczanie wszystkich niezbędnych dokumentów i wyjaśnień dotyczących rozliczeń,
4. Aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego i planu płatności w oparciu o dane wynikające z dokonanych odbiorów (w formie papierowej i elektronicznej do edycji -arkusz kalkulacyjny),
5. Sporządzanie i podpisywanie protokołów konieczności – jeżeli wystąpi konieczność ich sporządzenia
6. W trakcie realizacji inwestycji, po zakończeniu każdego miesiąca, Inspektor nadzoru będzie zobowiązany do zorganizowania rady budowy i sporządzenia sprawozdania z realizacji nadzorowanej inwestycji w zakresie rzeczowym i finansowym, zawierającym następujące informacje:
  - a) informację z postępu robót w stosunku do harmonogramu rzeczowo – finansowego,
  - b) fotografie dokumentujące postęp robót - na płycie CD ,
  - c) informacje o powstałych problemach,
  - d) zaawansowanie finansowe oraz prognozę wydatków na kolejne miesiące,
  - e) plan robót na kolejne miesiące.Raport powinien zostać przekazany Zamawiającemu do 5 dnia roboczego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym. Zamawiający może wnieść uwagi do raportu w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania raportu.
7. Dokonanie końcowego rozliczenia rzeczowo-finansowego robót.

## **III. W okresie gwarancji:**

1. Okres gwarancji na roboty budowlane będzie trwał min.5 lat i będzie liczony od dnia wystawienia protokołu końcowego robót,
2. Inspektor nadzoru w okresie gwarancji, raz w ciągu roku, dokona przeglądu gwarancyjnego z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego oraz sporządzi każdorazowo protokół i przekaże go Zamawiającemu,
3. Inspektor nadzoru wezwie Wykonawcę do usunięcia zgłaszanych wad i usterek oraz będzie nadzorował prace związane z usunięciem wad i usterek w okresie gwarancji i dokona w obecności Zamawiającego odbioru robót związanych z usuwaniem wad i usterek oraz sporządzi protokół,
4. Przed upływem okresu gwarancji, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Inspektor nadzoru dokona przeglądu ostatecznego wykonanych robót oraz sporządzi protokół z przeglądu.

## **IV. Pozostałe zadania i obowiązki:**

1. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie.
2. Podejmowania czynności, mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego w trakcie całego procesu inwestycyjnego łącznie z okresem gwarancji umowy na roboty budowlane,
3. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego są zobowiązani do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu powierzonych im obowiązków,
4. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego są zobowiązani do zachowania poufności zawodowej przez okres trwania umowy i po jej zakończeniu,
5. Informowanie Zamawiającego na bieżąco w formie pisemnej o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach związanych z realizacją umowy,
6. Kontrola Wykonawcy robót w zakresie przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i ochrony środowiska,
7. Organizowanie i prowadzenie porad technicznych oraz problemowych z udziałem Zespołu inspektorów, kierownika budowy i przedstawicieli Zamawiającego wraz ze sporządzeniem protokołów z porad i przekazaniem stronom uzgodnionej wersji. Narady techniczne prowadzone

- będą przynajmniej jeden raz w miesiącu na terenie budowy, w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę robót,
8. Podejmowanie w razie potrzeby innych działań mających na celu zabezpieczenie interesów Zamawiającego.
  9. Wykonawca z pośród inspektorów nadzoru wyznaczy Koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego
  10. Koordynator inspektorów nadzoru inwestorskiego musi być dostępny (w tym poprzez standardowe formy komunikacji typu telefon, poczta elektroniczna) przez cały czas trwania robót w godzinach prowadzenia robót,
  11. Wymagana jest obecność Koordynatora na placu budowy minimum 3 razy w tygodniu. Godziny pracy Inspektora muszą być dostosowane do czasu pracy Wykonawcy na roboty budowlane.
  12. **Po każdym pobycie na budowie Koordynator, następnego dnia roboczego, prześle mailowo do Zamawiającego (na adres wskazany po podpisaniu umowy) dokumentację fotograficzną stron dziennika budowy obejmującą wpisy za okres od poprzedniej wizyty do ostatniej.**
  13. Na czas urlopu wypoczynkowego lub na wypadek nieprzewidzianej nieobecności Koordynator zobowiązany jest wyznaczyć zastępstwo z powiadomieniem Zamawiającego na piśmie. Podczas nieobecności któregośkolwiek z inspektorów branżowych wynikającej z urlopu, zwolnienia lekarskiego lub innej przyczyny, Koordynator zapewni czasowe zastępstwo specjalistów, by uniknąć zwłoki w realizacji robót budowlanych.
  14. Przed podpisaniem umowy Wykonawca nadzoru inwestorskiego dostarczy:
    - a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2014.1278) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
    - b) udokumentowaną odbytą co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 października 2015 r. w sprawie *prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań zabytków* (Dz.U.2015.1789) – kopia potwierdzona za zgodność;
    - c) aktualne zaświadczenie z właściwej Izby Inżynierów Budownictwa – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
  15. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy nadzoru inwestorskiego:
    - a) dokumentację projektową;
    - b) STWiORB;
    - c) decyzje o pozwoleniu na budowę;
    - d) kopię umowy z wykonawcą robót budowlanych.

W załączeniu:

- dokumentacja projektowa;
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.