

**UCHWAŁA NR 417.XLVIII.2018  
RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY**

z dnia 20 lutego 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym przedszkolom, szkołom i placówkom oświatowym oraz innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875, z późn.zm.) i art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1868, z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

§ 1.1. Uchwała określa tryb udzielania dotacji publicznym i niepublicznym przedszkolom, szkołom i placówkom oświatowym oraz innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne, termin i sposób rozliczenia tych dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą publiczne i niepubliczne przedszkole, szkołę i placówkę oraz inną formę wychowania przedszkolnego prowadzoną przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 2) ustawie - Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.);
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

**Rozdział 2.  
Tryb udzielania dotacji**

§ 2.1. Dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół, innych form wychowania przedszkolnego oraz placówek, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy - Prawo oświatowe, udziela się na wniosek organu prowadzącego złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. W przypadku gdy przedszkole, szkoła lub placówka funkcjonują w strukturze zespołu, organ prowadzący występujący o dotację sporządza wniosek, odrębnie na każdy typ szkoły, placówkę danego rodzaju.

3. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, szkołę, inną formę wychowania przedszkolnego rejestruje wniosek w systemie informatycznym wskazanym przez Urząd Miasta Jelenia Góra i przedkłada podpisany przez osobę reprezentującą organ dokument będący wydrukiem z w/w systemu.

4. Dodatkowo w odniesieniu do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych do wniosku należy dołączyć imienny wykaz uczniów w wieku do lat 6, przy czym uczniów 6 letnich wykazuje się do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi, zamieszkałymi poza terenem Miasta Jelenia Góra zawierający: imię i nazwisko ucznia, PESEL, adres zamieszkania ucznia, datę urodzenia.

5. Szkoły, które kształcą w różnych formach nauki dołączają do wniosku informację z wyodrębnieniem danych zawartych we wniosku dla określonej formy nauki i kierunku kształcenia, zgodnie z załącznikiem nr 1a do niniejszej uchwały.

### **Rozdział 3.** **Tryb przekazywania dotacji**

§ 3. 1. Dotacja dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy - Prawo oświatowe obliczana jest w poszczególnych miesiącach na każdego ucznia wykazanego w sprawozdaniu z aktualnej liczby uczniów za dany miesiąc, wg stanu w dniu pierwszym danego miesiąca, przekazany w terminie do 5 dnia każdego miesiąca. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Szkoła, która kształci w różnych formach nauki dołącza informację z wyodrębnieniem danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust.1 dla każdej formy nauki i kierunku kształcenia. Wzór stanowi załącznik nr 2a do uchwały.

3. Dotacja dla szkół, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy, obliczana jest w poszczególnych miesiącach na każdego ucznia wykazanego w sprawozdaniu z aktualnej liczby uczniów za dany miesiąc, wg stanu w dniu pierwszym danego miesiąca, przekazany w terminie do 5 dnia każdego miesiąca i informacji o frekwencji za miesiąc poprzedni, która potwierdza liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim. Informacja o frekwencji składana jest w korekcie sprawozdania z liczby uczniów. Wzór korekty sprawozdania z liczby uczniów za miesiąc poprzedni stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Szkoła, która kształci w różnych formach nauki dołącza do korekty, o której mowa w ust. 3 informację z wyodrębnieniem danych zawartych w korekcie dla każdej formy nauki i kierunku kształcenia. Wzór informacji stanowi załącznik nr 3a do uchwały.

5. Przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, inne formy wychowania przedszkolnego w przypadku gdy uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Jelenia Góra dołączają do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 informację z danymi uczniów w wieku do lat 6, przy czym ucznia 6 letniego wykazuje się do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi spoza Miasta Jelenia Góra, obejmującą imię, nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania ucznia.

6. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę rejestruje w systemie elektronicznym, wskazanym przez Urząd Miasta Jelenia Góra, dane ujęte w sprawozdaniu i korekcie, o których mowa w ust. 1 i 3, wraz z danymi o uczniach, obejmującymi imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu i korekcie, o których mowa w ust. 1 i 3 organ prowadzący składa ich korektę.

8. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, szkoły, placówki bądź innej formy wychowania przedszkolnego, wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 2 uchwały w terminach określonych w art. 34 ustawy.

9. W przypadku zmiany numeru rachunku, o którym mowa w ust. 8 organ prowadzący informuje pisemnie organ właściwy do udzielania dotacji nie później niż do 5 dnia miesiąca, w którym ma obowiązywać zmiana.

10. Organ prowadzący liceum ogólnokształcące dla dorosłych lub szkołę policealną niebędącą specjalną w celu wypłacenia dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy, składa informację o uczniach, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, stanowiącą załącznik nr 4 do uchwały. Do informacji dołącza się zaświadczenie, o którym mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy.

### **Rozdział 4.** **Tryb rozliczenia dotacji**

§ 4. 1. Organ prowadzący przedszkole, szkołę, placówkę lub inną formę wychowania przedszkolnego, który otrzymał dotacje z budżetu Miasta, o której mowa w § 3 ust. 1 i 3, sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

2. Organ prowadzący szkołę, który otrzymał dotacje z budżetu Miasta, o której mowa w § 3 ust. 10, sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 6 do uchwały.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 rozliczenie wykorzystania dotacji organ prowadzący przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji.

4. W przypadku, gdy przedszkole, szkoła, placówka lub inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, organ prowadzący, powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie 30 dni od zgłoszonego w powiadomieniu dnia zakończenia działalności, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

5. W przypadku przekazania prowadzenia niepublicznego przedszkola, szkoły, placówki lub innej formy wychowania przedszkolnego innemu organowi prowadzącemu w trakcie roku kalendarzowego, organ prowadzący, który przekazuje przedszkole, szkołę, placówkę lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym.

6. Organ prowadzący przedszkole, szkołę, placówkę lub inną formę wychowania przedszkolnego, które dla celów organizacyjnych zostały połączone w zespół, sporządzają rozliczenie wykorzystania dotacji odrębnie na każdy typ szkoły, placówki danego rodzaju.

7. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, szkołę, inną formę wychowania przedszkolnego rejestruje rozliczenie wykorzystania dotacji w systemie elektronicznym wskazanym przez Urząd Miasta Jelenia Góra i przedkłada podpisany przez osobę reprezentującą organ dokument będący wydrukiem z w/w systemu.

8. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Miasta należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Jelenia Góra, w..... roku, w kwocie.....zł, opłacony w dniu ..... dotyczący..... (nazwa dotowanej szkoły lub placówki)...” oraz pieczęć i podpis osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę lub placówkę.

9. Dotujący dokonuje rozliczenia wykorzystania dotacji w terminie 45 dni od dnia przedłożenia rozliczenia dotacji przez organ prowadzący.

10. Wynikająca z rozliczenia kwota dotacji nienależnej i pobranej w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek bankowy organu dotującego na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

11. Dotowane przedszkola, szkoły, placówki oraz inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 3, przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

## **Rozdział 5. Tryb kontroli**

§ 5. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Jelenia Góra, zwani dalej kontrolującymi, mogą przeprowadzać kontrolę w przedszkolach, szkołach, placówkach oraz innych formach wychowania przedszkolnego, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z art. 36 ustawy.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego oraz organu prowadzącego kontrolowanego przedszkola, szkoły, placówki lub innej formy wychowania przedszkolnego, termin przeprowadzania kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim pisemnym powiadomieniu o terminie kontroli organu prowadzącego kontrolowane przedszkole, szkołę, placówkę oraz inną formę wychowania przedszkolnego.

4. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kserokopii lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;

2) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym, w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

5. Organ prowadzący kontrolowane przedszkole, szkołę, placówkę oraz inną formę wychowania przedszkolnego jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępniania oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

6. Kontrolujący może żądać od organu prowadzącego kontrolowane przedszkole, szkołę, placówkę i inną formę wychowania przedszkolnego przedłożenia do siedziby kontrolującego dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji.

7. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Podmiotowi kontrowanemu przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu.

8. Po zakończeniu kontroli Prezydent Miasta Jeleniej Góry przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowane przedszkole, szkołę, placówkę lub inną formę wychowania przedszkolnego wystąpienie pokontrolne a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

9. Organ prowadzący przedszkole, szkołę, placówkę lub inną formę wychowania przedszkolnego, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Prezydenta Miasta Jeleniej Góry o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

## **Rozdział 6. Przepisy końcowe**

§ 6. Traci moc Uchwała Nr 275.XXXVII.2017 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym przedszkolom, szkołom i placówkom oświatowym oraz innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Leszek Wrotniewski**

.....  
(Miejscowość i data)

## Wniosek o przyznanie dotacji w ..... roku

<b>Nazwa i adres szkoły/placówki:</b>	<b>Organ prowadzący:</b>
REGON: Typ szkoły/placówki	

Data i numer wpisu do ewidencji:

Data .....

Numer .....

Data i numer nadania uprawnień:

Data .....

Numer .....

### Planowana liczba uczniów w .....roku

Typ dotowanej szkoły/placówki danego rodzaju.....	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba uczniów/liczba miejsc ogółem												
w tym:												
liczba uczniów niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności (wymienić jakie)												
.....												
.....												
liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych												
liczba uczniów z wczesnym wspomaganie rozwoju												
liczba uczniów, którym przysługuje dodatkowa waga (wymienić jakie)												
.....												
liczba uczniów kształconych w zawodzie .....(nazwa)												
liczba uczniów kształconych w zawodzie .....(nazwa)												
Liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych												

### Rachunek bankowy na który zostanie przekazana dotacja

Rodzaj dotowanej działalności: .....

Numer rachunku: .....

Nazwa rachunku: .....

Nazwa banku: .....

Wniosek sporządził(a):

nr telefonu kontaktowego:

imię i nazwisko

.....

Podpis

.....

Pieczętka i podpis  
osoby prowadzącej jednostkę

.....  
(Miejscowość i data)

### Informacja do wniosku o przyznanie dotacji w ..... roku

<b>Nazwa i adres szkoły/placówki:</b>	<b>Organ prowadzący:</b>
REGON: Typ szkoły/placówki	

Data i numer wpisu do ewidencji:

Data .....

Numer .....

Data i numer nadania uprawnień:

Data .....

Numer .....

#### Planowana liczba uczniów w .....roku

Typ dotowanej szkoły/placówki danego rodzaju.....	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
<b>forma stacjonarna</b>												
Liczba uczniów ogółem												
w tym kształconych w zawodzie:												
..... (nazwa)												
..... (nazwa)												
..... (nazwa)												
Liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych												
<b>forma zaoczna</b>												
Liczba uczniów ogółem												
w tym kształconych w zawodzie:												
..... (nazwa)												
..... (nazwa)												
..... (nazwa)												
Liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych												

#### Rachunek bankowy na który zostanie przekazana dotacja

Rodzaj dotowanej działalności: .....

Numer rachunku: .....

Nazwa rachunku: .....

Nazwa banku: .....

Wniosek sporządził(a):

nr telefonu kontaktowego:

imię i nazwisko

.....

Podpis

.....

Pieczętka i podpis  
osoby prowadzącej jednostkę

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr 417.XLVIII.2018  
Rady Miejskiej Jeleniej Góry  
z dnia 20 lutego 2018 r.

.....  
(Miejscowość i data)

**Sprawozdanie z liczby uczniów - .....**  
(miesiąc sprawozdawczy)

<b>Nazwa i adres szkoły/placówki:</b>	<b>Organ prowadzący:</b>
REGON:	

<b>Typ dotowanej szkoły/placówki danego rodzaju.....</b>	
Liczba uczniów/liczba miejsc ogółem	
w tym:	
liczba uczniów niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności (wymienić jakie)	
.....	
.....	
liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
liczba uczniów z wczesnym wspomaganie rozwoju	
liczba uczniów, którym przysługuje dodatkowa waga (wymienić jakie)	
.....	
liczba uczniów kształconych w zawodzie .....(nazwa)	
liczba uczniów kształconych w zawodzie .....(nazwa)	
liczba uczniów kształconych w zawodzie .....(nazwa)	

Sprawozdanie sporządził(a):  
nr telefonu kontaktowego:  
imię i nazwisko

.....  
Podpis

.....  
Pieczętka i podpis  
osoby prowadzącej jednostkę

.....  
(Miejscowość i data)

**Informacja do sprawozdania z liczby uczniów - .....**  
(miesiąc sprawozdawczy)

<b>Nazwa i adres szkoły/placówki:</b>	<b>Organ prowadzący:</b>
REGON:	

<b>Typ dotowanej szkoły/placówki danego rodzaju.....</b>	
<b>forma stacjonarna</b>	
Liczba uczniów ogółem	
w tym:	
liczba uczniów kształconych w zawodzie .....(nazwa)	
liczba uczniów kształconych w zawodzie .....(nazwa)	
liczba uczniów kształconych w zawodzie .....(nazwa)	
<b>forma zaoczna</b>	
Liczba uczniów ogółem	
w tym:	
liczba uczniów kształconych w zawodzie .....(nazwa)	
liczba uczniów kształconych w zawodzie .....(nazwa)	
liczba uczniów kształconych w zawodzie .....(nazwa)	

Sprawozdanie sporządził(a):  
nr telefonu kontaktowego:  
imię i nazwisko

.....  
Podpis

.....  
Piecątka i podpis  
osoby prowadzącej jednostkę



.....  
(Miejscowość i data)

**Korekta sprawozdania z liczby uczniów - .....**  
(miesiąc sprawozdawczy)

<b>Nazwa i adres szkoły/placówki:</b>	<b>Organ prowadzący:</b>
REGON:	

**Typ dotowanej szkoły/placówki danego rodzaju.....**

Liczba uczniów zgłoszonych do dotacji	
Liczba uczniów, którzy nie osiągnęli 50% frekwencji	
W tym:	
kształconych w zawodzie .....(nazwa)	
kształconych w zawodzie .....(nazwa)	
kształconych w zawodzie .....(nazwa)	
Liczba uczniów, którzy zostali dodani	
W tym:	
kształconych w zawodzie .....(nazwa)	
kształconych w zawodzie .....(nazwa)	
kształconych w zawodzie .....(nazwa)	

Sprawozdanie sporządził(a):  
nr telefonu kontaktowego:  
imię i nazwisko

.....  
Podpis

.....  
Pieczęć i podpis  
osoby prowadzącej jednostkę

.....  
(Miejscowość i data)

**Informacja do korekty sprawozdania z liczby uczniów - .....**  
(miesiąc sprawozdawczy)

<b>Nazwa i adres szkoły/placówki:</b>	<b>Organ prowadzący:</b>
REGON:	

**Typ dotowanej szkoły/placówki danego rodzaju.....**

**forma stacjonarna**

Liczba uczniów zgłoszonych do dotacji	
Liczba uczniów, którzy nie osiągnęli 50% frekwencji	
W tym:	
kształconych w zawodzie .....(nazwa)	
kształconych w zawodzie .....(nazwa)	
kształconych w zawodzie .....(nazwa)	
Liczba uczniów, którzy zostali dodani	
W tym:	
kształconych w zawodzie .....(nazwa)	
kształconych w zawodzie .....(nazwa)	
kształconych w zawodzie .....(nazwa)	

**forma zaoczna**

Liczba uczniów zgłoszonych do dotacji	
Liczba uczniów, którzy nie osiągnęli 50% frekwencji	
W tym:	
kształconych w zawodzie .....(nazwa)	
kształconych w zawodzie .....(nazwa)	
kształconych w zawodzie .....(nazwa)	
Liczba uczniów, którzy zostali dodani	
W tym:	
kształconych w zawodzie .....(nazwa)	
kształconych w zawodzie .....(nazwa)	
kształconych w zawodzie .....(nazwa)	

Sprawozdanie sporządził(a):  
nr telefonu kontaktowego:  
imię i nazwisko

.....  
Podpis

.....  
Pieczętka i podpis  
osoby prowadzącej jednostkę

.....  
(Miejscowość i data)

**INFORMACJA**  
**o uczniach, którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości lub**  
**dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe**

<b>Nazwa jednostki</b>	<b>Organ prowadzący:</b>
REGON:	

**Rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazana należnej dotacji**

Nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową zawartą z bankiem:
Numer rachunku bankowego:

Liczba uczniów, którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe	
--	--

Lista uczniów, którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe:

L.p.	Imię	Nazwisko	Dzień ukończenia szkoły przez ucznia

Sprawozdanie sporządził(a):  
nr telefonu kontaktowego:  
imię i nazwisko  
.....

Podpis

.....  
pieczętka i podpis osoby  
prowadzącej jednostkę

.....  
(Miejscowość i data)

## Rozliczenie wykorzystania dotacji – ..... rok

<b>Nazwa jednostki</b>	<b>Organ prowadzący:</b>
   REGON:	

### Informacja o kwocie dotacji otrzymanej przez jednostkę narastająco od początku roku:

Kwota dotacji otrzymanej - narastająco	Kwota dotacji przeznaczona na wydatki bieżące jednostki - narastająco	Kwota dotacji niewykorzystanej - narastająco

### Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby jednostki:

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wydatek - nazwa	
2	Wydatek - nazwa	
3	Wydatek - nazwa	
4	Wydatek - nazwa	
5	Wydatek - nazwa	
6	Wydatek - nazwa	
7	Wydatek - nazwa	
8	Wydatek - nazwa	
9	Wydatek - nazwa	
10	Wydatek - nazwa	
	<b>Razem</b>	

Dodatkowe informacje składającego sprawozdanie:

Sprawozdanie sporządził(a):  
nr telefonu kontaktowego:  
imię i nazwisko

.....

Podpis

.....  
pieczętka i podpis osoby  
prowadzącej jednostkę

.....  
(Miejscowość i data)

## Rozliczenie wykorzystania dotacji – ..... rok

<b>Nazwa jednostki</b>	<b>Organ prowadzący:</b>
REGON:	

Liczba uczniów, którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe	
--	--

<b>Kwota dotacji otrzymanej</b>	<b>Kwota dotacji przeznaczonej na wydatki bieżące jednostki</b>	<b>Kwota dotacji niewykorzystanej</b>

### Zestawienie wydatków bieżących szkoły, sfinansowanych z dotacji, wykorzystanych zgodnie z art. 35 ust. 1-3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych w okresie objętym rozliczeniem:

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej w roku ....[n]*	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej w roku ....[n-1]	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej w roku ....[n-2]	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej w roku ....[n-3]	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej w roku ....[n-4]	<b>Razem</b> Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej [kol. 3+4+5+6+7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Wydatek - nazwa						
2	Wydatek - nazwa						
3	Wydatek - nazwa						
4	Wydatek - nazwa						
5	Wydatek - nazwa						
6	Wydatek - nazwa						
7	Wydatek - nazwa						
8	Wydatek - nazwa						
9	Wydatek - nazwa						
10	Wydatek - nazwa						
	<b>Suma</b>						

\*rok n – rok budżetowy, w którym udzielono dotacji

Sprawozdanie sporządził(a):  
nr telefonu kontaktowego:  
imię i nazwisko

.....

Podpis

.....  
pieczęć i podpis osoby  
prowadzącej jednostkę