

KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA



WYDZIERŻAWIENIE NIERUCHOMOŚCI

1.	Miejsce składania wniosku: URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA ul. Ptasia 2-3, I piętro, pokój 109 tel. (75) 75-46-248, (75) 75-46-297.
2.	Wymagane druki: Wniosek o wydzierżawienie nieruchomości. Wniosek w załączeniu.
3.	Wymagane załączniki: <ul style="list-style-type: none">• mapa geodezyjna (z oznaczeniem wnioskowanego terenu);• wypis z rejestru gruntów nieruchomości wnioskowanej.
4.	Oplaty: <ul style="list-style-type: none">• czynsz dzierżawny określony w zawartej umowie. Wpłaty należy dokonywać w jednej z kas Urzędu Miasta Jelenia Góra lub na konto Urzędu Miasta Jelenia Góra wskazane przez Wydział Księgowości tut. Urzędu.
5.	Dokumenty do wglądu: Dowód osobisty wnioskodawcy, bądź inny dokument potwierdzający tożsamość, ewentualnie: upoważnienie lub notarialne pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy.
6.	Termin załatwienia sprawy: Nieruchomość wytypowana do dzierżawy po raz pierwszy (nowa lokalizacja): Na okres do 3 miesięcy: <ul style="list-style-type: none">- zebranie niezbędnych informacji dotyczących wydzierżawienia nieruchomości oraz rozpatrzenie wniosku przez Prezydenta Miasta – do 2 tygodni;- zawarcie umowy dzierżawy – do 1 tygodnia. Na okres do 3 lat: <ul style="list-style-type: none">- zebranie niezbędnych informacji dotyczących wydzierżawienia nieruchomości – od 3 do 6 miesięcy;- przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości obwieszczenia i ogłoszenia o przeznaczeniu do wydzierżawienia nieruchomości - do 1 miesiąca;- zbieranie wniosków lub ofert na wydzierżawienie przedmiotowej nieruchomości w terminie – do 1 miesiąca;- rozpatrzenie złożonych wniosków lub ofert przez Prezydenta oraz przygotowanie dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy – do 2 tygodni;- zawarcie umowy dzierżawy w terminie do 1 miesiąca. Na okres powyżej 3 lat: <ul style="list-style-type: none">- zebranie niezbędnych informacji lub opinii merytorycznych Wydziałów dotyczących wydzierżawienia nieruchomości – od 3 do 6 miesięcy;- uzyskanie opinii Komisji Rady Miejskiej – w terminie do 1 miesiąca;- podjęcie stosownej uchwały przez RM o wydzierżawieniu nieruchomości – w terminie do 3 miesięcy;- przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości obwieszczenia i ogłoszenia o przeznaczeniu do wydzierżawienia nieruchomości – do 1 miesiąca <u>w drodze składania ofert:</u> <ul style="list-style-type: none">- zbieranie ofert na wydzierżawienie przedmiotowej nieruchomości w terminie określonym w ogłoszeniu – do 1 miesiąca;- rozpatrzenie złożonych ofert przez Prezydenta oraz przygotowanie dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy – do 2 tygodni;- zawarcie umowy z wyłonioną osobą w terminie do 1 miesiąca; <u>w drodze przetargu nieograniczonego:</u> <ul style="list-style-type: none">- przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości obwieszczenia i ogłoszenia o

	<p>przeznaczeniu do wydzierżawienia nieruchomości – do 4 miesięcy;</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozstrzygnięcie przetargu i zawarcie umowy dzierżawy z wyłonionym dzierżawcą do 1 miesiąca. <p>Nieruchomość wytypowana do dzierżawy po raz kolejny (lokalizacja ustalona wcześniej):</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości obwieszczenia o przeznaczeniu do wydzierżawienia nieruchomości - do 1 miesiąca; - zbieranie wniosków lub ofert w okresie ustalonym w umowie dzierżawy; - przygotowanie dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy – do 2 tygodni; - w przypadku rozwiązania umowy dzierżawy i braku wniosku dotychczasowego dzierżawcy o zawarcie kolejnej umowy, postępowanie jak w przypadku nieruchomości wytypowanej do dzierżawy po raz pierwszy, z wyjątkiem nieruchomości wcześniej wykazanej do dzierżawy.
7.	<p>Wydział realizujący wniosek: WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI, ul. Ptasia 2-3, pok. nr 102, tel. (75) 75-46-279.</p>
8.	<p>Tryb odwoławczy: Wnioski i zapytania rozpatrywane są przez Prezydenta Miasta. Odwołanie w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego – nie dotyczy.</p>
9.	<p>Oplata za odwołanie: Wolne od opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1, pkt 1 lit. h ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016r. poz. 1827 z późn. zm.)</p>
10.	<p>Podstawa prawna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • art. 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018r. poz. 121 z późn. zm.), • Uchwała Nr 164/XVI/2003 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 16 grudnia 2003r. w sprawie zasad wydzierżawiania niektórych nieruchomości Miasta Jeleniej Góry, • Uchwała Nr 64.X.2011 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 29 marca 2011r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 164/XVI/2003 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 16 grudnia 2003r. w sprawie zasad wydzierżawiania niektórych nieruchomości Miasta Jeleniej Góry (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2011r. poz. 1451), • Zarządzenie Nr 0050.992.2012.VI Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 19 października 2012r. w sprawie zasad umieszczania reklam na gruntach i obiektach komunalnych oraz pobierania za nie opłat minimalnych, • Zarządzenie Nr 0050.1752.2014.VI Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 01 kwietnia 2014r. w sprawie stawek czynszu za dzierżawę nieruchomości gruntowych stanowiących własność lub będących w użytkowaniu wieczystym Miasta Jeleniej Góry, z wyłączeniem gruntów przeznaczonych na cele rolne lub leśne, • Zarządzenie Nr 0050.354.2015.VII Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 02 października 2015r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu za dzierżawę i najem garaży komunalnych i obiektów gospodarczych oraz opłat z tytułu bezumownego korzystania, • Zarządzenie Nr 0050.355.2015.VII Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 02 października 2015r. w sprawie zmiany załącznika Nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.992.2012.VI z dnia 19 października 2012r. w sprawie zasad umieszczania reklam na gruntach i obiektach komunalnych oraz pobierania za nie opłat minimalnych, • Zarządzenie Nr 0050.501.2016.VII Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 26 stycznia 2016r. w sprawie stawek czynszu za dzierżawę nieruchomości gruntowych stanowiących własność Miasta Jelenia Góra przeznaczonych na targowiska miejskie, • Zarządzenie Nr 0050.1075.2017.VII Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 11 lipca 2017r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0050.1752.2014.VI z dnia 01 kwietnia 2014r. w sprawie stawek czynszu dzierżawnego nieruchomości gruntowych stanowiących własność lub będących w użytkowaniu wieczystym Miasta Jeleniej Góry, z wyłączeniem gruntów przeznaczonych na cele rolne i leśne,

	<ul style="list-style-type: none"> • Zarządzenie Nr 0050.1096.2017.VII Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 28 lipca 2017r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0050.354.2015.VII z dnia 02 października 2015r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu za dzierżawę i najem garaży komunalnych i obiektów gospodarczych oraz opłat z tytułu bezumownego korzystania, • Zarządzenie Nr 0050.1171.2017.VII Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 28 września 2017r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0050.501.2016.VII z dnia 26 stycznia 2016r. w sprawie stawek czynszu za dzierżawę nieruchomości gruntowych stanowiących własność Miasta Jelenia Góra przeznaczonych na targowiska miejskie • Zarządzenie Nr 0050.1270.2017.VII Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 21 grudnia 2017r. zmieniające załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.1752.2014.VI z dnia 01 kwietnia 2014r. w sprawie stawek czynszu dzierżawnego nieruchomości gruntowych stanowiących własność lub będących w użytkowaniu wieczystym Miasta Jeleniej Góry, z wyłączeniem gruntów przeznaczonych na cele rolne i leśne.
11.	<p>Uwagi: Do czynszu dzierżawnego doliczony zostanie podatek VAT wg obowiązującej stawki..</p>
<p><i>data utworzenia: 01.12.2015 r.</i> <i>zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami</i></p>	