

ZARZĄDZENIE NR 0050.1339.2018.VII
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY
z dnia 07 marca 2018 r.

w sprawie określenia procedury postępowania w zakresie realizacji wniosków złożonych w ramach dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Jelenia Góra programu priorytetowego pn.: „Ograniczenie niskiej emisji na obszarze województwa dolnośląskiego” i ujętych na liście zgłoszonej w WFOŚiGW.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.) oraz Uchwały nr 303.XLI.2017 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Jelenia Góra w ramach programu priorytetowego pn.: „Ograniczenie niskiej emisji na obszarze województwa dolnośląskiego (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2017 poz. 2542) - zwana dalej Uchwałą zarządzam, co następuje:

§ 1

Wnioski o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Jelenia Góra na zadanie służące ograniczeniu niskiej emisji, polegające na zmianie systemu ogrzewania w ramach programu „Ograniczenie niskiej emisji na obszarze województwa dolnośląskiego” należy składać w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Jelenia Góra, pokój 23 (II piętro) ul. Sudecka 29, 58-500 Jelenia Góra, w terminie do dnia 28 września 2018 r. w godzinach pracy urzędu tj.:

- poniedziałek – środa – 7³⁰ - 15³⁰
- czwartek – 7³⁰ - 16³⁰
- piątek – 7³⁰ – 14³⁰.

§ 2

Określa się procedurę postępowania ze złożonym wnioskiem:

1. Warunkiem otrzymania dotacji jest złożenie kompletnego i prawidłowo podpisanego wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr 338.XLIII.2017 z dnia 12.09.2017 r. wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie trwania naboru wniosków, o którym mowa w § 2. Do wniosku załącza się kopie dokumentów (oryginał do wglądu), za wyjątkiem rachunków i faktur oraz pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

2. Rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie według kolejności złożenia kompletnego wniosku, decyduje data i godzina złożenia lub wpływu do Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych.
3. Kompletność wniosku lub jej brak potwierdza się listą sprawdzającą, która stanowi załącznik nr 1 do przedmiotowego zarządzenia.
4. Miasto na podstawie złożonego wniosku dokonuje weryfikacji merytorycznej prawidłowości złożonych dokumentów.
5. Po dokonaniu przez Miasto weryfikacji wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia o dodatkowe dokumenty, poprawy błędów lub złożenia wyjaśnień, Wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie wraz z podaniem terminu złożenia wyjaśnień lub brakujących/skorygowanych, dokumentów (nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia).
6. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, a oryginały faktur i rachunków zostaną zwrócone Wnioskodawcy.
7. W przypadku niespełnienia zasad udzielania dotacji celowej określonych w Uchwale wniosek nie podlega dalszej ocenie.
8. Lista złożonych wniosków (tj. identyfikacja adresu nieruchomości do objęcia dotacją) zostanie opublikowana na stronie Miasta www.jeleniagora.pl. Kolejność umieszczania wniosków na liście odpowiadać będzie terminowi złożenia kompletnego wniosku. W przypadku uzupełnienia wniosku - wniosek na liście umieszczony będzie zgodnie z datą jego uzupełnienia.
9. Zgodnie z ustaloną kolejnością na liście, Miasto przystąpi do weryfikacji zgłoszonych wniosków, w zakresie prawidłowego wykonania zadania. W ustalonym z Wnioskodawcą telefonicznie terminie, odbędzie się komisyjny odbiór wykonanego zadania zakończony podpisaniem protokołu odbioru końcowego.
10. Odbiór przeprowadzony zostanie z udziałem co najmniej 2 osób wymienionych w §1 oraz Wnioskodawcy.
11. Po dokonaniu odbioru końcowego zadania, zgodnie z kolejnością wniosków, ustalonych na liście o której mowa w pkt 8, do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację przedmiotowych dotacji w budżecie miasta, zostaną zawarte umowy cywilno- prawne w formie pisemnej.
12. Kolejność przygotowanych do zawarcia umów odpowiadać będzie kolejności złożonych kompletnych wniosków, umieszczonych na liście, o której mowa w pkt 8.
13. O terminie podpisania umowy Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie.
14. W celu podpisania umowy Wnioskodawca okazuje dowód osobisty, paszport lub prawo jazdy.
15. W umowie Wnioskodawca wskazuje rachunek bankowy, na który ma być przekazana dotacja.
16. Dotacja udzielona będzie Wnioskodawcy w terminie wskazanym w umowie.
17. Po udzieleniu dotacji, opisane przez Miasto oryginały faktur i rachunków zostaną zwrócone Wnioskodawcy.

§ 3

Wyznacza się Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych oraz Straż Miejską do przeprowadzenia w imieniu Miasta Jelenia Góra (dotującego) realizacji czynności związanych z udzieleniem dotacji celowej na zadanie służące ograniczeniu niskiej emisji, polegające na zmianie systemu ogrzewania w ramach programu priorytetowego „Ograniczenie niskiej emisji na obszarze województwa dolnośląskiego”.

§4

Miasto ma prawo przeprowadzenia kontroli przedmiotu dotacji po zakończeniu realizacji zadania w okresie do 5 lat od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę dotacji.

§5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA
Jeleniej Góry
Marcin Zawila