

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG  
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**UZUPEŁNIENIE TREŚCI AKTU STANU CYWILNEGO**

1.	<b>Miejsce składania wniosku:</b> URZĄD STANU CYWILNEGO, Plac Ratuszowy 58, pokój nr 3-4; wszystkie stanowiska, tel. 75 75 46 114, 75 75 46 115, 75 75 46 190, 75 75 46 191, 75 75 46 187.
2.	<b>Wymagane druki:</b> Wniosek odręczny.
3.	<b>Wymagane załączniki:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• dowód uiszczenia opłaty skarbowej – patrz punkt 4.</li></ul>
4.	<b>Opłaty skarbowe:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• czynność uzupełnienia aktu – 39,00 zł.</li></ul>
5.	<b>Dokumenty do wglądu:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• dokument tożsamości osoby składającej wniosek.</li></ul>
6.	<b>Termin załatwienia sprawy:</b> Do 14 dni od dnia złożenia wniosku.
7.	<b>Wydział realizujący wniosek:</b> URZĄD STANU CYWILNEGO, Plac Ratuszowy 58, tel. 75 75 46 114, 75 75 46 115, 75 75 46 190, 75 75 46 191, 75 75 46 187.
8.	<b>Podstawa prawna:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz.U.2016 poz.2064 z późn.zm.);</li><li>• Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U.2016 poz.1827);</li><li>• Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U. Nr 187 poz. 1330 z późn.zm.).</li></ul>
9.	<b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• wniosek o uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego wnosi osoba, których akt dotyczy, jej przedstawiciel ustawowy lub osoba, która ma w tym interes prawny;</li></ul>

*data utworzenia: 28.09.2005 r.*

*zatwierdzona przez: Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego*