

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



ZGŁOSZENIE URODZENIA DZIECKA

1.	Miejsce składania wniosku: URZĄD STANU CYWILNEGO, Plac Ratuszowy 58, pokój nr 3-4; wszystkie stanowiska, tel. 75 75 46 114, 75 75 46 115, 75 75 46 190, 75 75 46 191, 75 75 46 187
2.	Wymagane druki: Zgłoszenie ustne w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia.
3.	Wymagane załączniki: Nie dotyczy.
4.	Oplaty skarbowe: Nie podlega opłacie skarbowej.
5.	Dokumenty do wglądu: <ul style="list-style-type: none">• dowody osobiste rodziców dziecka;
6.	Termin załatwienia sprawy: W dniu zgłoszenia urodzenia.
7.	Wydział realizujący wniosek: URZĄD STANU CYWILNEGO, Plac Ratuszowy 58, tel. 75 75 46 114, 75 75 46 115, 75 75 46 190, 75 75 46 191, 75 75 46 187
8.	Tryb odwoławczy: Nie dotyczy.
9.	Opłata za odwołanie: Nie podlega opłacie skarbowej.
10.	Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz.U.2016 poz.2064 z późn.zm);• Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, (t.j. Dz.U.2017 poz.682.);• Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U.2016 poz.872.);• Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015r.w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz.U. 2016 poz.1904);• Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 lutego 2015r. w sprawie przenoszenia aktów stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego (Dz.U.2015 poz.204 z późn.zm.);• Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz.U.2015 poz.194 z późn. zm.).
11.	Uwagi: <ul style="list-style-type: none">• akt urodzenia sporządza się w USC miejsca urodzenia dziecka;• 1 odpis skrócony po rejestracji urodzenia jest wydawany z urzędu;

data utworzenia: 28.09.2005 r.

zatwierdzona przez: Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego