

PREZYDENT MIASTA JELENIEJ GÓRY

WNIOSEK O WYDZIERŻAWIENIE NIERUCHOMOŚCI / O PRZEDŁUŻENIE UMOWY DZIERŻAWY (niepotrzebne skreślić)

A. WYPEŁNIAJĄ WNIOSKODAWCY :

I. Wnioskodawca – osoba fizyczna lub spółka cywilna - zobowiązany jest do dołączenia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

- a) 1. Nazwisko i imiona
2. Nr i seria dowodu osobistego.....
3. Nr ewidencyjny PESEL
4. Adres stałego zamieszkania
5. Telefon kontaktowy:

- b) 1. Nazwisko i imiona.....
2. Nr i seria dowodu osobistego.....
3. Nr ewidencyjny PESEL
4. Adres stałego zamieszkania/korespondencyjny.....
.....
5. Telefon kontaktowy:

II. Wnioskodawca – osoba prawna - zobowiązany jest do dołączenia do wniosku aktualnego wypisu z rejestru sądowego

1. Pełna nazwa firmy.....
.....
2. Adres siedziby.....
3. Osoba upoważniona do kontaktów z Urzędem
4. Telefon kontaktowy.....

Wnosimy o wydzierżawienie nieruchomości:

Oznaczonej geodezyjnie jako działka nr.....Obręb.....AM-.....

Położonej w Jeleniej Górze przy ulicy.....

niezabudowanej/ zabudowanej obiektem typu: garaż, komórka, obiekt gospodarczy o pow.m²

innym..... o pow.m²

(niepotrzebne skreślić)

pow. gruntu do wydzierżawienia m²

z przeznaczeniem na cele:

Jednocześnie wyrażam/wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o wydzierżawienie nieruchomości/o przedłużenie umowy dzierżawy* zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych na cele związane z procedurą wydzierżawienia nieruchomości/przedłużenia umowy dzierżawy.

.....

(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku **o wydzierżawienie nieruchomości** wnioskodawca dołącza aktualną mapę zasadniczą oraz ewidencyjną z zaznaczonym obszarem do wydzierżawienia oraz aktualny wypis z rejestru gruntów dotyczący terenu wnioskowanego do wydzierżawienia. Mapy można nabyć w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru – ul. Ptasia 2-3, II piętro, pokój 223.

UWAGI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis osoby potwierdzającej)

Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami – ul. Ptasia 2-3, I piętro, pokój 109.

*niepotrzebne skreślić