



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE
PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W
ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EUR

EDYCJA:
B/7

INDEX:
3/Po-6

STRONA:
1

URZĄD MIASTA
(1) JELENIA GÓRA
WYDZIAŁ ARCHITEKTURY
URBANISTYKI I BUDOWNICTWA
ul. Ptasia 6A, tel. 75-75-46-256
58-500 JELENIA GÓRA
pieczęćka - Miasto Jelenia Góra

Jelenia Góra, 12 marca 2018 r.

Znak sprawy: A.271.2.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra

zaprasza do złożenia dwóch odrębnych ofert na część I i część II:

Część I – sporządzenie „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wybranych terenów położonych w jednostce „Czarne” w Jeleniej Górze”;

Część II – sporządzenie „miejscowego planu zagospodarowania dla terenów położonych w rejonie ulic Czarnoleskiej, Poziomkowej i Sudeckiej w Jeleniej Górze”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

a) przedmiotem zamówienia jest:

Część I – sporządzenie „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wybranych terenów położonych w jednostce „Czarne” Jeleniej Górze” zwanego dalej planem, zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073, z późn. zm.), obowiązującymi przepisami oraz wzorem umowy;

- Zakres planu został określony w uchwale nr 314.XLII.2017 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 27 czerwca 2017 r.,
- powierzchnia obszaru objętego planem wynosi ok. 23,7 ha,
- Skala opracowania - 1:1000,
- Zamawiający ponosi koszty związane z zakupem map: ewidencyjnych, sytuacyjno-wysokościowych oraz map własności terenu objętego opracowaniem,
- Zamawiający ponosi koszty organizacji i wynagrodzenia Miejskiej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej, koszty ogłoszeń w prasie oraz korespondencji.
- Wymagania dotyczące techniki sporządzania ww. opracowań:
 - uchwała z załącznikami – tekst w formatach: doc, pdf, rysunki w formatach: jpg, pdf, geo TIFF – układ współrzędnych PL-2000 strefa V,
 - prognoza oddziaływania na środowisko – tekst w formatach: doc, pdf, rysunki w formatach: jpg, pdf,
 - tekst uchwały z uzasadnieniem – odpowiednio w formatach: XML-Legislator i pdf,
 - zestawienie powierzchni terenów (istniejących i projektowanych) o poszczególnych przeznaczeniach wraz z procentowym ich udziałem w stosunku do całkowitej powierzchni miasta i planu – w formie tabelarycznej, w formacie xls, w oparciu o sprawozdania statystyczne GUS,
 - baza danych graficzno-opisowych – w formatach shp i dbf, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.

**URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA****PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE
PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W
ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EUR****EDYCJA:
B/7****INDEX:
3/Po-6****STRONA:
2**

Część II – sporządzenie „*miejscowego planu zagospodarowania dla terenów położonych w rejonie ulic Czarnoleskiej, Poziomkowej i Sudeckiej w Jeleniej Górze*” zwanego dalej planem, zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073, z późn. zm.), obowiązującymi przepisami oraz wzorem umowy;

- Zakres planu został określony w uchwale nr 317.XLII.2017 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 27 czerwca 2017 r.,
- powierzchnia obszaru objętego planem wynosi ok. 31 ha,
- Skala opracowania - 1:1000,
- Zamawiający ponosi koszty związane z zakupem map: ewidencyjnych, sytuacyjno-wysokościowych oraz map własności terenu objętego opracowaniem,
- Zamawiający ponosi koszty organizacji i wynagrodzenia Miejskiej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej, koszty ogłoszeń w prasie oraz korespondencji.
- Wymagania dotyczące techniki sporządzania ww. opracowań:
 - uchwała z załącznikami – tekst w formatach: doc, pdf, rysunki w formatach: jpg, pdf, geo TIFF – układ współrzędnych PL-2000 strefa V,
 - prognoza oddziaływania na środowisko – tekst w formatach: doc, pdf, rysunki w formatach: jpg, pdf,
 - tekst uchwały z uzasadnieniem – odpowiednio w formatach: XML-Legislator i pdf,
 - zestawienie powierzchni terenów (istniejących i projektowanych) o poszczególnych przeznaczeniach wraz z procentowym ich udziałem w stosunku do całkowitej powierzchni miasta i planu – w formie tabelarycznej, w formacie xls, w oparciu o sprawozdania statystyczne GUS,
 - baza danych graficzno-opisowych – w formatach shp i dbf, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.

3. Termin realizacji zamówienia: do 30 września 2019 r.

4. Miejsce i termin złożenia oferty: Centrum Obsługi Klienta, ul. Ptasia 6a, 58-500 Jelenia Góra (stanowisko nr 1 – Wydział Architektury, Urbanistyki i Budownictwa, ul. Ptasia 6a) w terminie **do 26 marca 2018 r. do godziny 15:30.**

5. Termin otwarcia ofert: **28 marca 2018 r. godzina 12.00;**
w Urzędzie Miasta Jelenia Góra, Wydział Architektury, Urbanistyki i Budownictwa,
ul. Ptasia 6a, pok. 201.

6. Warunki udziału w postępowaniu: dysponuję co najmniej jedną osobą, posiadającą kwalifikacje do pełnienia funkcji Głównego Projektanta, który w ostatnich 3 latach uczestniczył w opracowaniu trzech (3) opublikowanych w wojewódzkim dzienniku urzędowym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

7. Kryterium oceny ofert: najniższa cena.

8. Wzór oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, wzór wykazu opracowań planistycznych - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.



| URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA | | | |
|---|----------------|------------------|--------------|
| PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EUR | EDYCJA: B/7 | INDEX: 3/Po-6 | STRONA: 3 |

9. Warunki płatności - określone w projekcie umowy - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
10. Sposób przygotowania oferty:
- Odrębne oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim;
 - Złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem:
Oferta w postępowaniu na sporządzenie:
Część I – sporządzenie „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wybranych terenów położonych w jednostce „Czarne” w Jeleniej Górze”;
 - **Część II** – sporządzenie „miejscowego planu zagospodarowania dla terenów położonych w rejonie ulic Czarnoleskiej, Poziomkowej i Sudeckiej w Jeleniej Górze”.
- Nie otwierać do dnia 28 marca 2018 roku do godziny 12.00”;**
- Nazwa i adres Wykonawcy.
11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego: Piotr Kusa
urbanistyka_um@jeleniagora.pl tel. 75 75 46 329

16.03.2018

PREZYDENTA MIASTA
JELENIEJ GÓRY

Jerzy Luźniak
Zastępca Prezydenta Miasta

.....
data i podpis osoby upoważnionej*

*osoba upoważniona: Prezydent Miasta, Zastępca Prezydenta, Skarbnik, Sekretarz



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE
PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W
ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EUR

EDYCJA:
B/7

INDEX:
3/Po-6

STRONA:
4

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

Nazwa Wykonawcy:
Adres wykonawcy:
Telefon:
E-mail:
NIP i Regon:

Miasto Jelenia Góra
Plac Ratuszowy 58
58-500 Jelenia Góra

O F E R T A

Znak sprawy:

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, na zadanie:

o f e r u j ę :

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę ryczałtową/ jednostkową (podać kwoty - netto/brutto) PLN
(netto słownie złotych:.....)
w tym należny podatek VAT.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym oraz projektem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń.

3. Potwierdzam wykonanie usługi, roboty budowlanej, dostawy* **do dnia** ____ . ____ . ____ **r.**

4. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w projekcie umowy.

5. Oświadczam, że:

- spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
-

.....
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE
PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W
ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EUR

EDYCJA:
B/7

INDEX:
3/Po-6

STRONA:
5

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

Nazwa Wykonawcy:
Adres wykonawcy:
Telefon:
E-mail:
NIP i Regon:

WYKAZ OPRACOWAŃ PLANISTYCZNYCH
Znak sprawy: A.271.2.2018

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, na zadanie: opracowanie

**przedstawiam wykaz opracowań planistycznych
z udziałem Głównego Projektanta:**

| Lp. | Nazwa planu | Nr uchwały | Data publikacji w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym |
|-----|-------------|------------|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

.....
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

zawarta w dniu2018 r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523,
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Marcina Zawilę
przy kontrasygnacie
Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej

a:

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

razem zwanych dalej w treści umowy „Stronami”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na *opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego* w *Jeleniej Górze*, zwanego dalej „planem”.
2. Wykonawca zobowiązuje się opracować „plan” zgodnie z:
 - a) uchwałą nr Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia r.
 - b) zakresem i terminami określonymi w harmonogramie prac i płatności - stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
 - c) merytorycznymi Wytycznymi Zamawiającego – stanowiącymi załącznik nr 2 do umowy;
 - d) technicznymi Wytycznymi Zamawiającego – stanowiącymi załącznik nr 3 do umowy;
 - e) zasadami współczesnej wiedzy oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać opracowanie przedmiotu niniejszej umowy w terminie do r., z podziałem na etapy stanowiące przedmiot odrębnych odbiorów, w terminach wynikających z harmonogramu prac i płatności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prezentacji wykonanych prac:
 - a) Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Jeleniej Górze,
 - b) Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry i osobom przez niego wskazanym oraz w trakcie dyskusji publicznych,
 - c) Komisjom Rady Miejskiej Jeleniej Góry,
 - d) Radzie Miejskiej – projekt planu na sesjach Rady Miejskiej (w związku z jego uchwalaniem),oraz udzielenie wyjaśnień na każdym etapie procedury planistycznej, w trakcie postępowania nadzorczego oraz po zaskarżeniu uchwały.
3. Opracowanie będące przedmiotem niniejszej umowy należy wykonać w formie papierowej i elektronicznej zgodnie z:
 - a) harmonogramem prac i płatności - stanowiącym załącznik nr 1;
 - b) wymaganiami dotyczącymi merytorycznego opracowania przedmiotu umowy - stanowiącym załącznik nr 2;
 - c) wymaganiami dotyczącymi technicznego opracowania przedmiotu umowy - stanowiącym załącznik nr 3;
 - d) oświadczeniem autora prognozy oddziaływania na środowisko a w przypadku zespołu autorów - kierującego tym zespołem - stanowiącym załącznik nr 4.
4. W przypadku zwłoki w podejmowaniu działań przez Zamawiającego lub inne uczestniczące w procedurze sporządzania planu, niezwiązane z Wykonawcą, podmioty – termin realizacji danego etapu i konsekwentnie następnych etapów wydłuża się odpowiednio.

3. w przypadku podzielenia przez Wykonawcę części lub całości prac objętych niniejszą umową stronie trzeciej, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe i jakościowe wykonanie prac jak za własne opracowanie lub zaniechanie.

§ 3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane opracowanie, licząc od dnia wystawienia końcowego protokołu odbioru całości prac i uznania ich przez Zamawiającego za należyte wykonane. W ramach udzielonej gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, bezpłatnego usunięcia wad w opracowaniu, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu określonego powyżej terminu gwarancji.
2. Strony rozszerzają uprawnienia Zamawiającego przysługujące z tytułu rękojmi za wady wykonanego opracowania, będącego przedmiotem niniejszej umowy, w ten sposób, że Zamawiający może realizować:
 - a) uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przez okres 24 miesięcy, licząc od dnia wystawienia końcowego protokołu odbioru całości prac i uznania ich przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) uprawnienia z tytułu rękojmi za wady prawne przedmiotu umowy przez okres 24 miesięcy, licząc od dnia, w którym Zamawiający dowie się o istnieniu wady.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązany jest w terminie siedmiu dni od dnia podpisania umowy, udostępnić Wykonawcy następujące materiały, będące w jego posiadaniu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Jelenia Góra – wersja elektroniczna;
 - b) obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego – wersja elektroniczna;
 - c) studium komunikacyjne w granicach administracyjnych miasta Jeleniej Góry – do wglądu;
 - d) opracowanie ekofizjograficzne dla miasta – wersja elektroniczna;
 - e) inwentaryzację przyrodniczą miasta Jeleniej Góry – wersja elektroniczna;
 - f) gminną ewidencję zabytków – wersja elektroniczna;
 - g) mapy zagrożenia powodziowego i mapy ryzyka powodziowego – do wglądu lub wersja elektroniczna do pobrania;
 - h) mapę: ewidencyjną, sytuacyjno-wysokościową oraz mapę własnościową terenu objętego opracowaniem w skali 1:1000 – wersja elektroniczna;
 - i) strategię rozwoju miasta Jeleniej Góry – wersja elektroniczna;
 - j) analizę zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta Jeleniej Góry z 2013 r. – wersja elektroniczna;
 - k) ogłoszenie i obwieszczenie o przystąpieniu do sporządzania planu oraz wnioski do planu – wersja elektroniczna lub papierowa;
 - l) kopię zawiadomień do instytucji i organów wraz z odpowiedziami – wersja elektroniczna lub papierowa;
2. W terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przekazane zostaną inne dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, będące w posiadaniu Zamawiającego.

§ 5

1. Koordynatorem prac z ramienia Zamawiającego będzie **Architekt Miasta**, uprawniony do uzgadniania z Wykonawcą warunków wykonania prac, bez prawa zmiany zobowiązań określonych niniejszą umową.
2. Koordynatorem prac z ramienia Wykonawcy będzie _____, uprawniony do uzgadniania z Zamawiającym warunków wykonania prac, bez prawa zmiany zobowiązań określonych niniejszą umową.

§ 6

1. Odbiór poszczególnych etapów opracowania, stanowiących przedmiot odrębnego odbioru, w zakresie i terminie zgodnym z harmonogramem prac i płatności, nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Wydział Architektury Urbanistyki i Budownictwa.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego etapu opracowania, będącego przedmiotem odrębnego odbioru, będzie protokół zdawczo-odbiorczy

podpisany ze strony Zamawiającego przez Architekta Miasta, a ze strony Wykonawcy przez

3. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu pracy, Zamawiający określi odpowiedni termin ich usunięcia.
4. Przez wady rozumie się m. in. niekompletność oraz błędy na rysunkach i w tekście opracowania, za wadę uważa się też niezgodność ze wskazaniami Zamawiającego lub podjętymi przez obie strony uzgodnieniami.

§ 7

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w wysokości _____ zł brutto (w tym należny podatek VAT), słownie: _____ 00/100.
2. Rozliczenie odbędzie się na podstawie faktur częściowych za wykonanie każdego z etapów, zgodnie z harmonogramem prac i płatności.
3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktur jest protokolarny odbiór prac wolnych od wad.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 14 dni roboczych od odbioru opracowania, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury i protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa pkt 1 będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: _____
7. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez strony umowy.
8. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, stanowi również wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkie pola eksploatacji, określone w niniejszej umowie oraz za udzielone Zamawiającemu zezwolenia, o których mowa w § 9 umowy.
9. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 8

1. Strony ustalają, że naprawienie szkody wynikłej z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy – nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) przez Wykonawcę, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy;
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy;
 - b) za zwłokę w wykonaniu każdego z etapów przedmiotu zamówienia – w wysokości 2% wynagrodzenia przypadającego na dany etap – zgodnie z harmonogramem prac i płatności, licząc za każdy dzień zwłoki od daty zakończenia wykonania tego zakresu/etapu; (z wyłączeniem zwłoki o której mowa w § 2 ust. 4 oraz czasu na sprawdzenie przez Zamawiającego przekazanej dokumentacji),
 - c) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad – 0,1 % wynagrodzenia za dany etap zgodnie z harmonogramem prac i płatności stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, należnego z tytułu wykonania przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, zgodnie z § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Zamawiający może potrącić kary umowne z płatności należnych Wykonawcy.
3. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. Z chwilą wypłaty wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowania, będącego przedmiotem niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 umowy, na określone poniżej pola eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania opracowania – wytwarzanie egzemplarzy opracowania jakąkolwiek techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie oryginału albo egzemplarzy, na których opracowanie utrwalono,
 - c) w zakresie rozpowszechniania opracowania w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie opracowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania zmian i przeróbek opracowania, w tym również do wykorzystania go w części lub całości oraz łączenia z innymi opracowaniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
4. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
5. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy opracowania wykonanego w wyniku realizacji niniejszej umowy.
6. Poza przypadkami określonymi powyżej, Wykonawcy przysługują, nieograniczone w czasie, autorskie prawa osobiste do przedmiotu niniejszej umowy, określonego w § 1.

§ 10

Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy:

- 1) Kodeksu Cywilnego;
- 2) Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 3) Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, **dwa** egzemplarze dla Zamawiającego, **jeden** egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
Prezydent Miasta

.....
Skarbnik Miasta

.....
Uwag nie wnoszę

**"Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
..... w Jeleniej Górze"**

HARMONOGRAM PRAC I PŁATNOŚCI:

| Lp. | Szczegółowy zakres prac planistycznych | Termin wykonania* do dnia _____ 2018 r. | Cena brutto PLN |
|-----|---|--|-----------------|
| 1. | <p>ETAP I</p> <p>1. Prace wstępne projektowe:</p> <p>1) Formalne rozpoczęcie prac nad planem → analiza zebranych dokumentów, wystąpień, opinii itp. oraz przygotowanie, w razie takiej konieczności, wzorów pozostałych wystąpień, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego dotyczących wzorów pism.</p> <p>2) Skompletowanie materiałów udostępnionych przez Zamawiającego i materiałów do projektowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyciągi z obowiązujących opracowań studialnych udostępnionych przez Zamawiającego; - podkłady mapowe wraz z danymi dotyczącymi własności; - inwentaryzacja fotograficzna (płyta CD + zdjęcia); - inwentaryzacja urbanistyczna (płyta CD + zdjęcia), w tym oznaczenie: użytkowania terenów, poszczególnych obiektów wraz z ich funkcjami, ciągów komunikacyjnych, wysokości budynków, układow dachów, numerów budynków, wejść i wjazdów do budynków i wjazdów na posesje, rodzajów zieleni, ogrodzeń trwałych itp.; - diagnoza stanu istniejącego – uwarunkowania przyrodnicze, kulturowe, terenowo-prawne, własnościowe (w tym wskazanie terenów gminnych i Skarbu Państwa) – w formie graficznej (płyta CD + wydruk); - inwentaryzacja stanu uzbrojenia terenu (płyta CD + wydruk); <p>3) Analiza zakresu koniecznych prac do wykonania, przy uwzględnieniu zakresu określonego w Analizie Prezydenta Miasta, dotyczącej zasadności przystąpienia do sporządzenia planu, złożonych wniosków oraz obowiązujących przepisów – w formie tekstowej i graficznej (płyta CD + wydruk);</p> <p>4) Przekazanie do akceptacji rysunków projektu planu, uwzględniając sposób rozpatrzenia wniosków i uwag do planu, z oznaczonymi własnościami gminy, Skarbu Państwa itp.; rysunki planu należy wykonać w kolorze, w skali 1: 2000 lub 1:1000 (płyta CD + wydruk);</p> <p>4a) <i>W przypadku uwag i wniosków Zamawiającego → przekazaniem poprawionych rysunków drogą mailową,</i> w terminie 1 tygodnia od dnia przekazania uwag i wniosków Zamawiającego;</p> <p>5) Prezentacja Zamawiającemu prac wykonanych w ETAPIE I – 1. Prace wstępne projektowe (w formie i zakresie zgodnymi z pkt 4).</p> | | - |

| | |
|--|---|
| <p>2. Prace projektowe</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Przekazanie do zaakceptowania projektu planu (tekst i rysunek) po uwzględnieniu wniosków i uwag Zamawiającego, – rysunek planu należy wykonać w kolorze, w skali 1:1000 oraz w wersji czarno-białej z oznaczonymi kolorem działkami będącymi własnością gminy, Skarbu Państwa itp. – (płyta CD + wydruk); 1a) W przypadku uwag i wniosków Zamawiającego → powtórzenie pkt 1, w terminie do 2 tygodni od dnia przekazania uwag i wniosków Zamawiającego; 2) Prezentacja ww. prac; 3) Opracowanie, na podstawie zaakceptowanej ostatecznej wersji projektu planu: <ul style="list-style-type: none"> - Prognozy oddziaływania na środowisko (płyta CD + wydruk); - Prognozy skutków finansowych uchwalenia planu (płyta CD + wydruk); 4) Wprowadzenie ewentualnych korekt wynikających z uwag i wniosków Zamawiającego; 5) Prezentacja prac jw. | <p>-</p> <p>do 7 tygodni od przekazania uwag i wniosków Zamawiającego po prezentacji prac, o której mowa w ust. 1 pkt 5 harmonogramu</p> |
| <p>2. ETAP II</p> <p>1. Opiniowanie i uzgadnianie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Przekazanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz wzorem pisma przewodniego do zaopiniowania przez Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną (płyta CD + wydruk); 2) Wprowadzenie ewentualnych zmian w projekcie planu, wynikających z opinii Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej (po konsultacji z Zamawiającym); 3) Przekazanie projektu planu (tekst w formacie pdf, rysunek w formacie jpg) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko (w formacie pdf) oraz wzorami pism przewodnich (w formacie doc) do dalszego opiniowania i uzgodnień (płyty CD + wydruki – w odpowiednich ilościach); 4) Wprowadzenie do projektu planu ewentualnych zmian, wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień (po konsultacji z Zamawiającym) i w razie konieczności → powtórzenie pkt 3; 5) Przygotowanie wykazów opinii i uzgodnień; 6) Przekazanie prac, o których mowa w pkt 4 i 5 (płyta CD + wydruk). | <p>-</p> <p>do 3 tygodni od dnia uzyskania opinii i uzgodnień</p> |
| <p>2. Wyłożenie do publicznego wglądu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Przygotowanie i przekazanie projektów ogłoszenia i obwieszczenia o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu (w formacie doc) 2) Przygotowanie i przekazanie 2 egzemplarzy projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu (płyty CD + wydruki); 3) Przygotowanie i przekazanie wykazu uwag wniesionych do projektu planu wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia (w formacie doc.); 4) Analiza sposobu rozstrzygnięcia uwag pod kątem ewentualnej konieczności ponownienia procedury i przedstawienia propozycji Zamawiającemu. 5) Wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu planu wynikających z uwzględnienia uwag przez Prezydenta Miasta i ewentualne powtórzenie punktów 1, 2 (ETAP II – 2. Wyłożenie do publicznego wglądu, pkt 1, 2). | <p>do 1 tygodnia od zakończenia opiniowania i uzgadniania</p> <p>do 7 dni po upływie terminu składania uwag</p> <p>do 2 tygodni od dnia wydania zarządzenia w sprawie rozpatrzenia uwag</p> |

| | |
|--|--|
| <p>3. Uchwalenie planu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wprowadzenie do projektu planu ewentualnych zmian, wynikających z uwzględnienia uwag przez Prezydenta Miasta; 2) Przygotowanie projektów załączników do uchwały o uchwaleniu planu, o których mowa w art. 20 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; 3) Przygotowanie projektu uzasadnienia do uchwały o uchwaleniu planu; 4) Przekazanie do uchwalenia prac, o których mowa w pkt 1 ÷ 3, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - tekst, zgodnie z § 2 ust. 4 niniejszej umowy, - 2 egzemplarze rysunku planu w kolorze, w skali 1:1000, - płyta CD z tekstem i rysunkiem planu jw., - zaktualizowane opracowanie skutków finansowych uchwalenia planu (płyta CD + wydruk); 5) Wprowadzenie ewentualnych zmian w projekcie planu po stwierdzeniu przez Radę Miejską takiej konieczności lub w wyniku uwzględnienia przez Radę Miejską uwag wniesionych do wyłożonego projektu planu; | <p>do 3 tygodni od dnia wydania zarządzenia w sprawie rozpatrzenia uwag</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 6) Przygotowanie i przekazanie dwóch egzemplarzy dokumentacji prac planistycznych w celu przedstawienia wojewodzie wraz z tekstem uchwały i załącznikami na płycie CD (forma, zgodnie z § 2 ust. 4 umowy). | <p>5 dni od dnia uchwalenia planu</p> |
| <p>3. ETAP III</p> <p>Przygotowanie i przekazanie wtórników planu, w następujących ilościach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 egzemplarze rysunku planu – czarno-białe, laminowane dwustronnie, w skali 1:1000, - 2 egzemplarze rysunku planu – w kolorze, laminowane dwustronnie, w skali 1:1000, - 1 legenda – czarno-biała, laminowana dwustronnie, w formacie A4, - 1 egzemplarz uchwały wraz z załącznikami tekstowymi i rysunkiem, w kolorze, w skali 1:1000, - płyta CD, zawierająca: uchwałę z załącznikami (tekst w formatach doc, pdf, rysunki w formatach jpg, pdf, geoTIFF – układ współrzędnych PL-2000 strefa V), prognozę oddziaływania na środowisko (tekst w formacie doc, pdf, rysunki w formatach jpg, pdf), tekst uchwały z uzasadnieniem (odpowiednio w formatach: XML-Legislator; pdf), zestawienie powierzchni (istniejących i projektowanych) terenów o poszczególnych przeznaczeniach wraz z procentowym ich udziałem w stosunku do całkowitej powierzchni miasta – w formie tabelarycznej, w formacie xls, w oparciu o sprawozdania statystyczne GUS, bazę danych graficzno-opisowych w formatach shp i dbf, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym. | <p>do 10 dni od dnia publikacji uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego</p> |
| <p>Razem:</p> | <p>-</p> |

* W terminy nie wlicza się czasu na sprawdzanie przez Zamawiającego przekazanej dokumentacji oraz zwłoki wynikającej z § 2 ust. 5 umowy.

**"Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
..... w Jeleniej Górze"**

WYMAGANIA DOTYCZĄCE MERYTORYCZNEGO OPRACOWANIA PRZEDMIOTU UMOWY:

Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego należy opracować uwzględniając poniższe zasady:

A. Projekt rysunku planu miejscowego i jego legenda winny zawierać, m.in.:

- oznaczenie granic administracyjnych miasta (w zależności od terenu objętego planem);
- oznaczenie granice obszaru objętego planem (w tym na wyrysie ze studium uikzp);
- określenie skali projektu rysunku planu miejscowego w formie liczbowej i liniowej;
- określenie skali wyrysu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
- granice terenów zamkniętych oraz granice ich stref ochronnych (w zależności od terenu objętego planem);
- granice i oznaczenia obiektów i terenów chronionych na podstawie przepisów odrębnych w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania oraz ich oznaczenie,
- linie zabudowy oraz oznaczenia elementów zagospodarowania przestrzennego terenu;
- oznaczenia elementów informacyjnych, niebędących ustaleniami projektu planu miejscowego.
- propozycje podziałów terenów na działki budowlane (w zależności od terenu objętego planem);
- oznaczenia przyporządkowujące teren jednostce (w zależności od wielkości terenu objętego planem).

W zapisach (zarówno na rysunku, jak i w tekście planu) należy uwzględnić:

Oznaczenia obowiązujących ustaleń planu, w tym m.in.:

- granica obszaru objętego planem,
- linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu,
- linie zabudowy;
- przeznaczenia terenu z oznaczeniem wielkości danej jednostki planistycznej, np.: 3.MN (1,5 ha).

Oznaczenia informacyjne, w tym m.in.:

- propozycje podziałów terenów na działki budowlane.

W projekcie rysunku planu należy przyjąć oznaczenia graficzne i literowe dotyczące poszczególnych terenów zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U.2003.164.1587 z dnia 2003.09.19), tj.:

1. Tereny zabudowy mieszkaniowej:

- | | |
|--|----|
| 1.1 Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej | MN |
| 1.2 Tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej | MW |

2. Tereny zabudowy usługowej:

- | | |
|---|----|
| 2.1 Tereny zabudowy usługowej | U |
| 2.2 Tereny sportu i rekreacji | US |
| 2.3 Tereny rozmieszczenia obiektów handlowych o pow. sp. 2000m ² | UC |

3. Tereny użytkowane rolniczo:

- | | |
|---|----|
| 3.1 Tereny rolnicze | R |
| 3.2 Tereny obsługi produkcji rolnej, etc. | RU |

| | |
|--|-----|
| 3.3 Tereny zabudowy zagrodowej | RM |
| 4. Tereny zabudowy techniczno-produkcyjnej | |
| 4.1 Tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów | P |
| 4.2 Obszary i tereny górnicze | PG |
| 5. Tereny zieleni i wód: | |
| 5.1 Tereny zieleni objęte formami ochrony przyrody | ZN |
| 5.2 Lasy | ZL |
| 5.3 Tereny zieleni urządzonej | ZP |
| 5.4 Tereny ogrodów działkowych | ZD |
| 5.5 Cmentarze | ZC |
| 5.6 Obszary zagrożone powodzią | ZZ |
| 5.7 Tereny wód powierzchniowych śródlądowych | WS |
| 6. Tereny komunikacji: | |
| 6.1 Tereny dróg publicznych | KD |
| 6.2 Tereny dróg wewnętrznych | KDW |
| 7. Tereny infrastruktury technicznej: | |
| 7.1 Elektroenergetyka | E |
| 7.2 Gazownictwo | G |
| 7.3 Wodociągi | W |
| 7.4 Kanalizacja | K |
| 7.5 Telekomunikacja | T |
| 7.6 Gospodarowanie odpadami | O |
| 7.7 Ciepłownictwo | C |

W przypadku wystąpienia kilku równoważnych funkcji należy rozdzielić je przecinkiem, np.: MN,U- tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, tereny zabudowy usługowej;

B. Tekst planu:

Zapisy planu powinny umożliwić proste korzystanie z opracowania (zwłaszcza przy sporządzaniu wypisów i wyrysów) i łatwe przy wprowadzaniu do systemu GIS. Konstruując uchwałę należy w ustaleniach szczegółowych dotyczących **poszczególnych przeznaczeń** określić wymogi wynikające z art. 15 ustawy z dnia 27 marca 2013 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. 2015. 199 ze zm.) i par. 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 19 września 2003 r., nr 164, poz. 1587) wg niżej określonego przykładu nr 1.

Każdemu terenowi (jednostce planistycznej) winien odpowiadać stosowny paragraf zawierający ustalenia szczegółowe obejmujący ustalenia w zakresie jn.:

Przykład nr 1:

Ustalenia szczegółowe

§ 4. Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem MN (0,9ha):

- A. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania:
 - a. przeznaczenie podstawowe - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,.....
 - b. przeznaczenie uzupełniające -
- B. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu oraz kształtowania krajobrazu,.....
- C. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, w tym krajobrazów kulturowych, oraz dóbr kultury współczesnej:
- D. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz zasady kształtowania zabudowy (parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy) oraz zagospodarowania terenu:

- a. ustalenia dotyczące nowej zabudowy:
 - przeznaczenia podstawowego:
 - przeznaczenia uzupełniającego:
- b. ustalenia dotyczące istniejącej zabudowy mogącej podlegać rozbudowie, nadbudowie, dobudowie, zmianie sposobu użytkowania: *(w zależności od terenu objętego planem)*
- E. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:
- F. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej;
- G. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości z określeniem parametrów działek uzyskiwanych w wyniku scalania i podziału nieruchomości:
 - c. szerokość frontu działki: min, maks
 - d. powierzchnia działki: min, maks.
 - e. kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: min., maks.
- H. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, na podstawie odrębnych przepisów, terenów górniczych, a także obszarów szczególnego zagrożenia powodzią obszarów osuwania się mas ziemnych, krajobrazów priorytetowych określonych w audycie krajobrazowym oraz w planach *zagospodarowania przestrzennego województwa*:
- I. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy:
- J. Ustalenia dotyczące obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji: *(w zależności od terenu objętego planem)*
- K. Ustalenia dotyczące terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych: *(w zależności od terenu objętego planem)*
- L. Ustalenia dotyczące stawek procentowych stanowiących podstawę do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy:
- Ł. Zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej oraz wskaźniki dotyczące min. ilości miejsc postojowych oraz zasady ich lokalizacji określa paragraf*)

*) Uwaga: Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej oraz wskaźniki dotyczące min. ilości miejsc postojowych oraz zasady ich lokalizacji należy określić w osobnym paragrafie w odniesieniu do całego terenu objętego planem.

II. Dodatkowe wyjaśnienia:

Dopuszcza się weryfikację powyższych zasad w uzgodnieniu z Zamawiającym lub ze względów na przepisy odrębne.

**"Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
..... w Jeleniej Górze"**

WYMAGANIA DOTYCZĄCE TECHNICZNEGO OPRACOWANIA PRZEDMIOTU UMOWY:

- uchwała z załącznikami – tekst w formatach: doc, pdf, rysunki w formatach: jpg, pdf, geo TIFF – układ współrzędnych PL-2000 strefa V,
- prognoza oddziaływania na środowisko – tekst w formatach: doc, pdf, rysunki w formatach: jpg, pdf,
- tekst uchwały z uzasadnieniem – odpowiednio w formatach: XML-Legislator i pdf,
- zestawienie powierzchni terenów o poszczególnych przeznaczeniach wraz z procentowym ich udziałem w stosunku do całkowitej powierzchni miasta – w formie tabelarycznej, w formacie xls, w oparciu o sprawozdania statystyczne GUS,
- baza danych graficzno-opisowych – w formatach shp i dbf, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.

Wytyczne dla systemu ERGO w zakresie MPZP

Przedmiotem prac w zakresie rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego jest pozyskanie i przetworzenie załączników kartograficznych planów miejscowych oraz treści uchwał. W wyniku prac przygotować należy następujące elementy: ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY, LEGENDA PLANU, TEREN, PLAN, LINIE ZABUDOWY, STREFY. Ich wykonanie musi podlegać poniższym warunkom organizacyjno-technicznym.

1. Pozyskanie danych:

- a. Załączniki kartograficzne (rysunki planów) należy pozyskać jako skan oryginalnych załączników do uchwały zachowując następujące wytyczne:
 - I. skan załącznika graficznego musi być kompletny, nie dopuszcza się maskowania lub usuwania fragmentów rysunku,
 - II. do formatu A0 obraz w jednej części, powyżej formatu A0 skan w częściach, mozaikowanych następnie podczas rektyfikacji,
 - III. rozdzielczość skanowania minimum 300 dpi,
 - IV. paleta barw: 24-bit kolor lub szarości 8-bit (jeżeli oryginał nie posiada koloru - nie należy brać pod uwagę pieczęci i adnotacji urzędowych),
- b. Treści uchwał należy pozyskać w jednym z następujących formatów danych: XML.

2. Przetworzenie ZAŁĄCZNIKA GRAFICZNEGO (danych rastrowych):

- a. Załącznikom graficznym należy nadać georeferencję poprzez rektyfikację obrazu rastrowego na podstawie minimum 8 punktów kontrolnych lokalizowanych na węzłach działek EGIB lub innych trwałych lokalizacjach, z zastosowaniem transformacji afinicznej, do układu współrzędnych PL-2000 (odpowiedniej strefy). Plik z georeferencją należy zapisać w formacie geoTIF.
- b. Dane EGIB stanowiące referencję należy pozyskać jako warstwy wektorowe z PZGiK, w odpowiedniej strefie układu współrzędnych PL-2000.
- c. Należy dokonać kontroli rektyfikacji poprzez analizę błędu wpasowania RMS i jakości pokrycia granic z EGIB.

- d. z pozyskanego rastra należy wykadrować obszar legendy i dostarczyć go w postaci osobnego pliku TIF - **LEGENDA PLANU**.
3. Przetworzenie (wektoryzacja) terenów planistycznych - warstwa **TEREN**, wektorowa warstwa poligonowa w pliku SHP.
- a. Należy dokonać wektoryzacji obszarów terenów planistycznych do postaci wektorowych obiektów poligonowych. Przebieg granic terenów należy uzgodnić z granicami działek w EGIB. Dopuszcza się ich tworzenie poprzez:
 - I. przeniesienie całych działek z EGIB i połączenie (*ang. merge*) w teren planistyczny,
 - II. wektoryzację analityczną (poprzez uzgodnienie granic terenów z EGIB) z przyciąganiem do węzłów i krawędzi EGIB),
 - b. Podczas kontroli poprawności wektoryzacji, należy wykonać następujące czynności :
 - I. analizę topologii (identyfikację przecięć, dziur, nałożeń, niezgodności położenia wierzchołków),
 - II. identyfikację obszarów resztkowych (o skrajnie małych powierzchniach) na warstwie powstałej z intersekcji terenów planistycznych i działek z EGIB.
 - III. klasyfikację obszarów resztkowych do dwóch kategorii:
 1. omyłka operatora (np. brak przeniesienia węzła z granicy działki EGIB do granicy terenu planistycznego, przy drugim wariancie wektoryzacji),
 2. topologicznie uzasadnione (powstają np. w przypadku gdy poligon terenu planistycznego musi posiadać dodatkowe wierzchołki, które nie występują na EGIB),
 - IV. usunięcie przyczyn powstawania obszarów resztkowych z kategorii 1. tj. omyłka operatora i ponowną kontrolę,
 - c. Powstałym w wyniku wektoryzacji obszarom terenów planistycznych należy przypisać następujące atrybuty:
 - I. ID_PLAN – identyfikator planu, w granicach którego położony jest dany teren, INTEGER;
 - II. SYMBOL – symbol (oznaczenie) jednostki terenowej na załączniku graficznym i w uchwale, TEKST;
 - III. ZRODLO - pochodzenie granic terenu, INTEGER, 1-przeniesienie z EGIB, 2-gdy przynajmniej jeden wierzchołek stworzony manualnie.
4. Granice obszaru planu - warstwa **PLAN**, wektorowa warstwa poligonowa w pliku SHP, powstała w wyniku połączenia terenów dla danego planu miejscowego. Wykaz wymaganych atrybutów:
- a. ID – unikalny identyfikator planu, INTEGER;
 - b. NAZWA – nazwa planu, np. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w Jeleniej Górze, TEKST;
 - c. UCHWALA_TYTUL – np. Uchwała Nr/ /..... Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia, TEKST;
 - d. SKALA – mianownik skali planu, sposób zapisu np., dla skali 1:1000, to 1000, INTEGER.
5. **LINIE_ZAB** – wektorowa warstwa liniowa (poliliniowa) w pliku SHP, zawierająca przebieg linii zabudowy oraz ich atrybuty:
- a. TYP_LINII – atrybut: obowiązująca, nieprzekraczalna, TEKST.

6. **STREFY** – wektorowa warstwa poligonowa w pliku SHP, zawierająca powierzchnie stref opisanych w tekście uchwały. Dla obiektów, których źródłem lokalizacji środka jest punkt, podać promień bufora strefy. Dla obiektów, których źródłem lokalizacji jest linia, podać odległość bufora od jej osi. Obiekty poligonowe powinny być domknięte do granicy warstwy PLAN. Wykaz wymaganych atrybutów:
 - a. TYP – typ strefy – atrybut: INFRASTRUKTURA, ŚRODOWISKO, ZABYTKI, INNE...;
 - b. STREFA – nazwa strefy, np. Karkonoski Park Narodowy;
 - c. BUFOR.
7. **TREŚĆ UCHWAŁY** - Jeżeli treść nie została pozyskana jako plik XML, należy przetworzyć do postaci XML, w standardzie zgodnym z Dziennikiem Urzędowym. Uchwały należy dostarczyć w formacie XML oraz PDF (wygenerowanym na podstawie prawidłowo sformatowanego XML).
8. Nazewnictwo plików. Nazwy plików muszą odpowiadać następującemu wzorcowi:

TERYT_SymbolUchwały_NumerZałącznika.Rozszerzenie np.
1814022_234_XVI_2014_1b.tif
1814022_234_XVI_2014_1b.pdf

Numery załączników należy dodawać także do plików legend.

**"Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
..... w Jeleniej Górze"**

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 51 ust. 2 pkt 1 lit. f ustawy z dnia 3 października 2008 r. o *udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1405, z późn. zm.), w związku z art. 74a ust. 2 ww. ustawy oświadczam, że:

- * ukończyłam/-łem, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, co najmniej studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie na kierunkach związanych z kształceniem w obszarze:
- a) nauk ścisłych z dziedzin nauk chemicznych,
 - b) nauk przyrodniczych z dziedzin nauk biologicznych oraz nauk o Ziemi,
 - c) nauk technicznych z dziedzin nauk technicznych z dyscyplin: biotechnologia, górnictwo i geologia inżynierska, inżynieria środowiska,
 - d) nauk rolniczych, leśnych i weterynaryjnych z dziedzin nauk rolniczych, nauk leśnych
- * ukończyłam/-łem, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, co najmniej studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie i posiadam co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracach w zespołach przygotowujących raporty o oddziaływaniu przedsięwzięć na środowisko lub prognozy oddziaływania na środowisko, lub brałam/-em udział w przygotowaniu co najmniej 5 raportów o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub prognoz oddziaływania na środowisko.

Jestem świadoma/-my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis autora prognozy oddziaływania na środowisko,
a w przypadku zespołu autorów
- kierującego tym zespołem)

* niewłaściwe skreślić