

## PREZYDENT MIASTA JELENIEJ GÓRY

### WNIOSEK O WYDZIERŻAWIENIE NIERUCHOMOŚCI / O PRZEDŁUŻENIE UMOWY DZIERŻAWY (niepotrzebne skreślić)

#### A. WYPEŁNIAJĄ WNIOSKODAWCY :

- I. Wnioskodawca – osoba fizyczna lub spółka cywilna -** zobowiązany jest do dołączenia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- a) 1. Nazwisko i imiona .....  
2. Adres do korespondencji .....  
3. Telefon kontaktowy.....
- b) 1. Nazwisko i imiona.....  
2. Adres do korespondencji.....  
3. Telefon kontaktowy.....
- II. Wnioskodawca – osoba prawna -** zobowiązany jest do dołączenia do wniosku aktualnego wypisu z rejestru sądowego
1. Pełna nazwa firmy.....  
.....  
2. Adres siedziby.....  
3. Osoba upoważniona do kontaktów z Urzędem .....  
4. Telefon kontaktowy.....

#### Wnosimy o wydzierżawienie nieruchomości:

Oznaczonej geodezyjnie jako działka nr.....Obręb.....AM-.....  
położonej w Jeleniej Górze przy ulicy.....  
niezabudowanej/ zabudowanej obiektem typu: garaż, komórka, obiekt gospodarczy o pow. ....m<sup>2</sup>  
innym..... o pow. ....m<sup>2</sup>  
(niepotrzebne skreślić)

pow. gruntu do wydzierżawienia ..... m<sup>2</sup>  
z przeznaczeniem na cele: .....

Jednocześnie wyrażam/wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o wydzierżawienie nieruchomości/o przedłużenie umowy dzierżawy\* zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych na cele związane z procedurą wydzierżawienia nieruchomości/przedłużenia umowy dzierżawy.

Informuję, że administratorem udostępnianych danych osobowych jest Miasto Jelenia Góra reprezentowane przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z siedzibą w Jeleniej Górze przy Placu Ratuszowym 58.

.....

(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku **o wydzierżawienie nieruchomości** wnioskodawca dołącza aktualną mapę zasadniczą oraz ewidencyjną z zaznaczonym obszarem do wydzierżawienia oraz aktualny wypis z rejestru gruntów dotyczący terenu wnioskowanego do wydzierżawienia. Mapy można nabyć w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru – ul. Ptasia 2-3, II piętro, pokój 223.

## UWAGI

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis osoby potwierdzającej)

*Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami – ul. Ptasia 2-3, I piętro, pokój 109.*

\*niepotrzebne skreślić