



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE
PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W
ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EUR

EDYCJA:
C

INDEX:
3/Po-6

STRONA:
1

MIASTO JELENIA GÓRA

Plac Ratuszowy nr 58
58-500 JELENIA GÓRA
NIP 611-000-38-99, Regon 230821523
(5)

Jelenia Góra, dnia 21-03-2018r.

Znak sprawy: IOT.272.1.1.2018.AD

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra

zaprasza do złożenia ofert na: **Dostawę materiałów biurowych i materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych na potrzeby Urzędu Miasta Jeleniej Góry.**

2. Opis przedmiotu zamówienia: zamówienie obejmuje dostawę materiałów biurowych i materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych

3. Termin realizacji zamówienia: 10.04.2018r. do 10.04.2019r.

4. Miejsce i termin złożenia oferty: Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Informatyki i Obsługi Technicznej, Pl. Ratuszowy 58, 58 – 500 Jelenia Góra, p. 302,
w terminie do dnia 09 kwietnia 2018r. godz. 11.00.

5. Termin otwarcia ofert: 09 kwietnia 2018r. godz. 11.30.

6. Warunki udziału w postępowaniu:
(jeśli wymagane)

7. Kryterium oceny ofert: cena

8. Wzór oferty - załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

9. Warunki płatności - określone w projekcie umowy-załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

10. Sposób przygotowania oferty:

- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim;
- Złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem: Oferta w postępowaniu na „Dostawę materiałów biurowych i materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych na potrzeby Urzędu Miasta Jeleniej Góry.”
- Nazwa i adres Wykonawcy.

11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:

Tomasz Nowak, 75 75 46 142, tnowak@jeleniagora.pl
(imię i nazwisko, nr telefonu, faksu, e-mai

z up. Prezydenta Miasta

Mirosława Dzika
Sekretarz Miasta Jeleniej Góry*