

**Prowadzenie nadzoru inwestorskiego w zakresie branży drogowej dla zadania pn.:
„Budowa obwodnicy południowej Jeleniej Góry – etap II”**

I. Informacje ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót w następujących w zakresie branży drogowej dla zadania inwestycyjnego pn.: Budowa obwodnicy południowej Jeleniej Góry – etap II”
2. Nadzorowane roboty realizowane będą na podstawie:
 - a) Zezwolenie na Realizację Inwestycji Drogowej nr 75/2017 z dnia 09.03.2017 r.
 - b) Decyzji Prezydenta Miasta o środowiskowych uwarunkowaniach nr 24/16 z dnia 24.05.2016 r.
3. Inwestycja objęta przedmiotem sprawowania nadzoru inwestorskiego realizowana będzie na podstawie dokumentacji projektowej inwestycji pn.: „Budowa obwodnicy Maciejowej w Jeleniej Górze – budowa południowej obwodnicy miasta” – opracowanego w 2016 r. przez firmę SMP Projektanci Sp. z o.o., Spółka komandytowa w Poznaniu.
4. Szczegółowy zakres planowanych prac, nad którymi będzie pełniony nadzór inwestorski opisyje wymieniona w pkt. 1.2 dokumentacja projektowa, która stanowi załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.
Zamawiający w terminie 7 dni od podpisania umowy przekaże Wykonawcy 1 komplet dokumentacji projektowej.
5. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru rozpoczyna się od dnia 02.05.2018 r. Do tego dnia Inspektor nadzoru zobowiązany jest złożyć oświadczenie o podjęciu nadzoru inwestorskiego nad budową. Obowiązki Wykonawcy wygasają po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego i rozliczeniu robót fakturą końcową całej inwestycji.
6. Koordynatorem inspektorów nadzoru dla poszczególnych branż będzie inspektor nadzoru branży mostowej – pracownik Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów, ul. Ptasia 2a, 58-500 Jelenia Góra.

II. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy (Inspektora Nadzoru) obejmuje:

1. W zakresie nadzoru zgodnie z prawem budowlanym:

W ramach pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego do obowiązków Wykonawcy należąć będą wszelkie czynności określone w przepisach ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. 2017 poz. 1332 ze zmianami) oraz w przepisach wykonawczych.

1.1. Na etapie prac przygotowawczych:

- a. zapoznanie się oraz przeanalizowanie dokumentacji projektowej, wprowadzenie stosownych uwag i zastrzeżeń w stosunku do otrzymanej dokumentacji.

1.2. Na etapie robót budowlanych:

- a. reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniami na budowę, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, obowiązującymi normami i przepisami, w tym przepisami techniczno –budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej oraz umową na roboty budowlane; w tym zakresie Wykonawca ma prawo wydawać wiążące polecenia co do usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- b. współdziałanie z Zamawiającym, wykonawcą Inwestycji w zakresie realizowanych robót budowlanych, w tym stałe konsultowanie i fachowe doradztwo na rzecz Zamawiającego celem wspólnego poszukiwania rozwiązań bieżących problemów,
- c. podejmowanie działań dotyczących:
 - udzielania Wykonawcy robót informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących kontraktu w odniesieniu do nadzorowanych branż.
 - wstrzymania robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z kontraktem i przepisami BHP i p.poż.
 - akceptacji sprzętu oraz środków transportu użytych do robót w nadzorowanych branżach, co do zgodności ich z warunkami kontraktu,
- d. wykonywanie dokumentacji fotograficznej (w technice cyfrowej) z postępu robót w danym etapie harmonogramu,
- e. kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy,
- f. potwierdzenie obecności na budowie poprzez każdorazowy wpis do dziennika budowy,
- g. opiniowanie zgody lub sprzeciwu albo zgłaszanie zastrzeżeń do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą, zgodnie z art. 647 § 2 Kodeksu cywilnego,
- h. kontrola płatności na rzecz podwykonawców zgodnie z postanowieniami umowy na realizację Inwestycji,

- i. weryfikacja dokumentów dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych związanych z odbiorami robót budowlanych (odbiorom robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorem częściowym, odbiorem końcowym, w tym m. in. atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań itp., sprawdzania obmiarów wykonanych robót (książki obmiarów) i protokołów oraz kontrola materiałów i urządzeń przed ich wbudowaniem,
- j. kontrola jakości i wartości wykonanych robót budowlanych przed odbiorem robót zanikających i ulegających zakryciu, częściowym, końcowym oraz kontrola prawidłowości wykonania zafakturowanych robót,
- k. sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- l. nadzór nad terminowością realizacji robót budowlanych, w szczególności w zakresie dotrzymania terminu ich zakończenia,
- m. dokonywanie odbiorów robót budowlanych (odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, odbioru częściowego, odbioru końcowego, odbioru po okresie rękojmi oraz gwarancji i odbioru ostatecznego) potwierdzanych stosownymi zapisami w dzienniku budowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami budowlanymi oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych inwestycji oraz udział w przekazaniu obiektu budowlanego do użytkowania,
- n. uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych,
- o. dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu – w terminie 3 dni od zgłoszenia przez wykonawcę robót budowlanych wpisem w dzienniku budowy, potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy,
- p. potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy,
- q. udział w czynnościach mających na celu określenie ewentualnych robót zamiennych, sprawdzanie pod względem merytorycznym konieczności wykonania robót zamiennych zaproponowanych przez komisję,
- r. uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych cen jednostkowych zastosowania zamiennych rozwiązań, materiałów i urządzeń,
- s. potwierdzanie w Dzienniku Budowy zapisu kierownika budowy o gotowości obiektu budowlanego lub robót budowlanych do odbioru (po zakończeniu robót budowlanych i wykonaniu niezbędnych prób i sprawdzeń przewidzianych w przepisach odrębnych) oraz nadzór nad należytym urządzeniem i uporządkowaniem terenu inwestycji przez wykonawcę robót budowlanych,
- t. sporządzanie protokołów konieczności – jeżeli wystąpi taka potrzeba,
- u. kompletowanie i kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od wykonawcy, niezbędnych do odbioru,
- v. nadzorowanie przestrzegania przez wykonawców zasad bhp i p.poż.,
- w. zawiadomienie odpowiednich organów o wypadkach naruszenia prawa budowlanego stwierdzonych w toku realizacji budowy, dotyczących bezpieczeństwa budowy,
- x. powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżności między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy.

2. W zakresie budżetu i rozliczeń:

- 2.1. Egzekwowanie od Wykonawcy sprawozdań z wykonanych robót i weryfikowanie ich wraz z dokumentami stanowiącymi podstawę rozliczenia odebranych robót.
- 2.2. Aktualizowanie harmonogramu rzeczowo – finansowego w oparciu o dane wynikające z dokonanych odbiorów; harmonogram ma być dostarczany w postaci tabeli koordynatorowi inspektorów w formie papierowej i elektronicznie do edycji (arkusz kalkulacyjny).
- 2.3. W trakcie realizacji inwestycji, po zakończeniu każdego miesiąca, Wykonawca będzie zobowiązany do składania sprawozdań z realizacji inwestycji (w zakresie nadzorowanej branży), w zakresie rzeczowym i finansowym, zawierających następujące informacje:
 - a. informacje z postępu robót w stosunku do harmonogramu rzeczowo – finansowego,
 - b. fotografie dokumentujące postęp robót,
 - c. informację o powstałych problemach, zagrożeniach, szczególnie terminowości wykonania robót w stosunku do harmonogramu rzeczowo – finansowegoSprawozdanie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie do piątego dnia roboczego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym. Zamawiający może wnieść uwagi do sprawozdania w terminie pięciu dni roboczych od daty otrzymania sprawozdania.

3. Pozostałe zadania i obowiązki:

- 3.1. Ustalenie przed rozpoczęciem robót z Zamawiającym rodzaje i wzory dokumentów dotyczących realizacji umowy oraz sposób ich obiegu.
- 3.2. Podejmowanie czynności, mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego w trakcie całego procesu inwestycyjnego.

- 3.3 Zachowanie należytej staranności przy wykonywaniu powierzonych mu obowiązków.
- 3.4 Zachowanie poufności zawodowej przez okres trwania umowy i po jej zakończeniu.
- 3.5 Kontrola Wykonawcy robót w zakresie przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i ochrony środowiska.
- 3.6 Zapewnienie we własnym zakresie transportu w celu dotarcia na budowę.
- 3.7 Pełna dyspozycyjność wobec wykonawcy robót i Zamawiającego – niezwłoczne stawianie się na uzasadnione wezwanie telefoniczne lub inne wykonawcy robót oraz Zamawiającego, potwierdzone wpisem do dziennika budowy,
- 3.8 Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji robót, pisemne zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji harmonogramu z określeniem przyczyn,
- 3.9 Zapewnienie sprawowania nadzoru inwestorskiego w sposób nieprzerwany i niezakłócony, a w przypadku niemożliwości podjęcia czynności określonych w umowie, zapewnienie uprawnionego zastępstwa;
- 3.10 Sprawdzanie dokumentacji powykonawczej oraz wszystkich dokumentów dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych pod względem ich kompletności, treści merytorycznej i finansowej oraz przekazanie jej Zamawiającemu po zakończeniu realizacji robót, obejmującej w szczególności:
 - a. oryginał dziennika budowy;
 - b. dokumentację powykonawczą robót objętych przedmiotem umowy,
 - c. dokumenty potwierdzające jakość zastosowanych przez wykonawcę Inwestycji materiałów i urządzeń (atesty na materiały, urządzenia);
 - d. wymagane przepisami, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez wykonawcę Inwestycji badań i sprawdzeń;
 - e. inwentaryzację geodezyjną powykonawczą;
 - f. oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
 - g. inne dokumenty zgromadzone w trakcie realizacji procesu budowlanego;
 - h. Inspektor nadzoru inwestorskiego działając na zasadzie starannego stosowania się do przepisów kodeksu cywilnego ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszym zamówieniem publicznym do wysokości faktycznie poniesionych strat. W przypadku odstąpienia Wykonawcy robót od jej realizacji – Inspektor nadzoru inwestorskiego zapewni wykonanie inwentaryzacji stanu robót wraz z ustaleniem jej wartości w oparciu procentowy stopień zaawansowania.

II. Informacje dodatkowe:

1. Usługa zapewnienia stałego nadzoru inspektora w zakresie branży drogowej dla zadania pn.: Budowa obwodnicy południowej Jeleniej Góry – etap II” rozliczana będzie ceną ryczałtową brutto płatną kwartalnie w okresie realizacji zamówienia.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe powinno uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w szczególności koszty:
 - a. urządzenia stanowiska pracy,
 - b. zakwaterowania i delegacji,
 - c. wyposażenia bhp,
 - d. transportu i łączności,
 - e. urlopów i zwolnień,
 - f. pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy jeżeli zajdzie taka potrzeba,
 - g. koszty przesyłek pocztowych i kurierskich wynikające z wykonywanej usługi nadzoru stanowiącej przedmiot zamówienia,
 - h. koszty wymaganych ubezpieczeń,
 - i. wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą tych osób.
3. Wymaga się aby Inspektor Nadzoru zapewnił we własnym zakresie na cały okres realizacji zamówienia:
 - a. telefon komórkowy umożliwiający kontakt w każdej sytuacji i o każdej porze,
 - b. podręczny sprzęt pomiarowy warunkujący podjęcie decyzji o kontynuacji robót,
 - c. odzież ochronną i sprzęt ochrony osobistej zgodnie z wymaganiami BHP,
 - d. ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.