

**URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA****PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE
PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W
ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EUR**EDYCJA:
CINDEX:
4/Po-6STRONA:
1**URZĄD MIASTA
JELENIA GÓRA**WYDZIAŁ INFORMATYKI I OBSŁUGI TECHNICZNEJ
tel. 75-75-46-141, fax: 75-75-46-128
Pl. Ratuszowy 58, 58-500 JELENIA GÓRA (a)wnioskodawca-komórka organizacyjna
(pieczętka Wydziału merytorycznego)

Jelenia Góra, dnia 09-04-2018r.

Znak sprawy: IOT.272.1.1.2018.AD

**Protokół
z przeprowadzonego zapytania ofertowego**

1. W celu udzielenia zamówienia na zadanie: **Dostawa materiałów biurowych i materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych na potrzeby Urzędu Miasta Jeleniej Góry.**

przeprowadzono pisemne zapytanie ofertowe:

- a) ~~*zapraszając do składania ofert zainteresowanych Wykonawców, zamieszczając w dniu 28-03-2018r. zapytanie ofertowe w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w zakładce: „Zamówienia do 30 000 EURO”, w zakładce „Platforma zakupowa”.~~
- b) ~~* zapraszając wykonawców – formularz zapytania cenowego przekazano w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru:~~

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy
1.		
2.		
3.		

2. W terminie do dnia 09-04-2018r. do godziny 11:00 wpłynęły następujące oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena brutto w PLN	Łączna ilość punktów	Uwagi
1.	FHW Redis Eksport Import Sp. z o. o.	ul. Kilińskiego 17 58 – 500 Jelenia Góra	122 344,55	Kryterium: 100% cena	

3. Wynik postępowania wraz z uzasadnieniem:

Oferta FHW Redis Eksport Import Sp. z o. o. spełnia wymogi Zamawiającego, w związku z czym dokonano jej wyboru i przyjęto do realizacji.

09-04-2018r.
z up. Prezydenta Miasta
Mirosława Dzika
Sekretarz Miasta Jeleniej Góry

*niepotrzebne skreślić

** osoba upoważniona: Prezydent Miasta, Zastępca Prezydenta, Skarbnik, Sekretarz – zgodnie ze schematem organizacyjnym