

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 0050.1364.2018.VII
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry
z dnia 29 marca 2018 r.

Regulamin pracy Zespołu Zadaniowego (dalej zwanego ZZ)

sprawującego nadzór nad realizacją udzielonych zamówień oraz sprawnym i terminowym przebiegiem realizacji Projektu pn. „Obwodnica południowa Jeleniej Góry – Etap II” nr RPDS.05.01.03-02-0001/16-00.

I. Ustalenia Ogólne

1. Zespół Zadaniowy pełni rolę określoną w zapisie art. 22a ustawy pzp jednocześnie pełni funkcję „zespołu ds. realizacji projektu” o którym mowa w części A8 Wniosku nr RPDS.05.01.03-02-0001/16 o dofinansowanie projektu „Obwodnica południowa Jeleniej Góry – Etap II”.

2. Przedmiotowy Projekt realizowany jest w sposób określony we wniosku aplikacyjnym oraz w Umowie o dofinansowanie nr RDPS.05.01.03-02-0001/16-00 z dnia 30.03.2017 r.

3. Podmiotem realizującym Projekt jest Miejski Zarząd Dróg i Mostów w Jeleniej Górze.

4. Powołany Zespół Zadaniowy sprawuje nadzór nad realizacją umów zawieranych w ramach Projektu dotyczących:

1) Budowy obwodnicy Maciejowej w Jeleniej Górze – budowa południowej obwodnicy miasta 2) Nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych, o których mowa w pkt.1

3) Nadzoru środowiskowego w zakresie realizowanych robót budowlanych, o których mowa w pkt.1

4) Innych nie wymienionych wyżej umów a zawartych w celu prawidłowej realizacji Projektu objętego Umową o dofinansowanie w tym nadzoru archeologicznego, ochrony konserwatorskiej oraz promocji.

II. Organizacja pracy Zespołu Zadaniowego

1. Członkowie ZZ biorą udział w analizie dokumentów oraz w przypadku problemów, w przygotowaniu zapisów dokumentów stanowiących element procesu inwestycyjnego.

2. Zespół pracuje na posiedzeniach lub w trybie uzgadniania stanowisk.

3. Posiedzenia Zespołu odbywać się będą w każdy drugi wtorek miesiąca, uzgadnianie stanowisk odbywa się drogą e mailową lub na spotkaniach tematycznych.

4. Posiedzenia poza wyznaczonym terminem zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka ZZ.

5. Przewodniczący ZZ może zwoływać posiedzenia robocze z wybranymi członkami ZZ.

Przewodniczący ZZ w przypadku planowanej nieobecności powierza swoje uprawnienia wskazanemu przez siebie członkowi ZZ, w przypadku nieplanowanej nieobecności funkcję tę przejmuje koordynator ZZ.

Z każdego posiedzenia sporządzana jest lista obecności oraz protokół uzgodnień / ustaleń.

Stanowiska prezentowane przez członków ZZ stanowią opinię merytoryczną, decyzje podejmuje Przewodniczący ZZ.

W przypadku stwierdzenia okoliczności mogących mieć wpływ na wystąpienie zagrożeń w terminowej i prawidłowej realizacji Projektu, Przewodniczący przekazuje stosowne informacje w formie pisemnej Pierwszemu Zastępcy Prezydenta Miasta oraz Skarbnikowi.

III. Uprawnienia Zespołu Zadaniowego

1. Członek ZZ, bez względu na pełnioną funkcję, w uzasadnionych sytuacjach ma prawo wnioskować o zasięgnięcie opinii biegłych, ekspertów, radców prawnych.
2. Członek ZZ, jeżeli wymaga tego sytuacja, może wprowadzić na spotkanie innego pracownika posiadającego wiedzę przydatną w rozstrzygnięciu problemu.
3. Członek ZZ, ma dostęp do dokumentacji dotyczącej realizacji udzielonych zamówień oraz dokumentacji sporządzanej w ramach umowy o dofinansowanie Projektu.
4. Przewodniczący ZZ może, w miarę potrzeb rozbudowywać niniejszy Regulamin również poprzez wprowadzanie kolejnych

IV. Nadzór nad Zespołem Zadaniowym

Pracę ZZ nadzoruje Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.

**PREZYDENT MIASTA
JELENIEJ GÓRY**
Marcin Zawila