

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG  
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**WYDANIE WTÓRNIKA DOWODU REJESTRACYJNEGO Z POWODU:  
ZAGUBIENIA, ZNISZCZENIA LUB KRADZIEŻY**

1.	<b>Miejsce składania wniosku:</b> WYDZIAŁ KOMUNIKACJI URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA – ul. Sudecka 29, pok. nr 3, tel. 75 75-46-284.
2.	<b>Wymagane druki:</b> Wniosek właściciela o wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego – wzór w załączniku.
3.	<b>Wymagane załączniki:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wyciąg z rejestru badań technicznych pojazdów, prowadzonego przez stacje kontroli pojazdów, określające następny termin badania technicznego pojazdu, jeżeli termin następnych badań technicznych pojazdu nie jest możliwy do odczytania z dowodu rejestracyjnego (w przypadku jego uszkodzenia).</li><li>• Karta pojazdu (jeśli była wydana).</li><li>• Oświadczenie właściciela o utracie dokumentu (złożone na wniosku).</li><li>• Dotychczasowy dowód rejestracyjny (w przypadku zniszczenia).</li><li>• Dowód wniesienia opłaty.</li></ul>
4.	<b>Opłaty:</b> <b>I. Opłaty urzędowe</b> (konto: <i>Urząd Miasta w Jeleniej Górze, Millennium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566</i> ): <ul style="list-style-type: none"><li>• 18,50 zł – pozwolenie czasowe.</li><li>• 54 zł – dowód rejestracyjny.</li></ul> oraz <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 zł – opłata ewidencyjna (konto: <i>Urząd Miasta w Jeleniej Górze, Millennium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 35 1160 2202 0000 0000 4124 6514</i>)</li></ul> <b>Opłaty można dokonać:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• kartą płatniczą na stanowisku, przy którym załatwiana jest sprawa (pobierana jest prowizja 2 zł),</li><li>• gotówką w kasie Urzędu lub przelewem na konto,</li><li>• gotówką lub kartą płatniczą w Agencji Opłat Connect przy ul. Sudeckiej 29,</li><li>• przez Internet na stronie <a href="http://www.info-car.pl">www.info-car.pl</a> (pobierana jest prowizja 2 zł).</li></ul>
5.	<b>Dokumenty do wglądu:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dokument tożsamości: dowód osobisty, paszport - osoba fizyczna,</li><li>• Aktualny odpis z KRS, zaświadczenie z CEIDG – pozostałe podmioty.</li><li>• Dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczeniowej OC pojazdu.</li></ul>
6.	<b>Termin załatwienia sprawy:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Niezwłocznie – w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca.</li><li>• Do 2 miesięcy - sprawy szczególnie skomplikowane wymagające postępowania wyjaśniającego.</li></ul>
7.	<b>Wydział realizujący wniosek:</b> WYDZIAŁ KOMUNIKACJI URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA – ul. Sudecka 29, pok. nr 3, tel. 75 75-46-284.
8.	<b>Tryb odwoławczy:</b> Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
9.	<b>Opłata za odwołanie:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• brak</li></ul>
10.	<b>Podstawa prawna:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.).</li><li>• Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.).</li><li>• Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 473).</li><li>• Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r.</li></ul>

	<p>w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1088 z późn. zm.).</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 marca 2016 r. w sprawie wysokości opłat za kartę pojazdu oraz jej wtórniki (Dz. U. z 2016 r. poz. 457).</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (Dz. U. z 2016 r. poz. 689).</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 1377 z późn. zm.).</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 1084).</li> </ul>
11.	<p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wszyscy współwłaściciele pojazdu muszą przyjść do urzędu. Jeżeli nie jest to możliwe powinni udzielić pisemnego pełnomocnictwa – wzór w załączniku.</li> <li>• Jeżeli w dotychczasowym dowodzie rejestracyjnym brak jest wszystkich danych technicznych pojazdu, to należy przedłożyć zaświadczenie ze Stacji Kontroli Pojazdów ustalające brakujące dane.</li> <li>• Istnieje możliwość skorzystania z usługi SYSTEMU WYSYŁANIA POWIADOMIEŃ, która umożliwia otrzymanie pocztą elektroniczną lub SMS-em powiadomienia o możliwości odbioru dokumentu w Wydziale Komunikacji Urzędu Miasta Jelenia Góra. Usługa jest bezpłatna – warunkiem skorzystania z niej jest podanie przez klienta we wniosku nr telefonu komórkowego lub adresu e-mail.</li> <li>• Status załatwianej sprawy można śledzić na stronie internetowej <a href="http://www.info-car.pl">www.info-car.pl</a></li> </ul>
<p><i>data utworzenia: 2.01.2018 r.</i>  <i>zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Komunikacji</i></p>	