

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ NA PRZEWOZY DROGOWE NA POTRZEBY WŁASNE	
1.	Miejsce składania wniosku: WYDZIAŁ KOMUNIKACJI URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA – ul. Sudecka 29, pok. nr 11, tel. 75 75-46-219.
2.	Wymagane druki: Wniosek o wydanie zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne - wzór w załączniku
3.	Wymagane załączniki: • Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt. 4 lub w art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy o transporcie drogowym (wzór oświadczenia w załączniku), • Oświadczenie o zamiarze współpracy z osobami nie zatrudnionymi przez przedsiębiorcę, lecz wykonującymi osobiście przewóz na jego rzecz o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt. 4 ustawy o transporcie drogowym (wzór oświadczenia w załączniku), • Wykaz pojazdów samochodowych (wzór wykazu w załączniku) • Dowód wpłaty za wydanie zaświadczenia, • Pełnomocnictwo (tylko, gdy strona nie działa przez ustawowego lub statutowego przedstawiciela).
4.	Opłaty: I. Opłaty urzędowe • 500 zł za zaświadczenie + 100 zł za wypis do każdego zgłoszonego pojazdu oraz • 17 zł – opłata za pełnomocnictwo (jeżeli jest wymagane) Opłaty można dokonać: • gotówką, kartą płatniczą w kasie Urzędu lub przelewem na konto - <i>Urząd Miasta Jelenia Góra, Millennium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566</i> • gotówką lub kartą płatniczą w Agencji Opłat Connect przy ul. Sudeckiej 29
5.	Dokumenty do wglądu: Dowód osobisty
6.	Termin załatwienia sprawy: • Niezwłocznie • Do 2 miesięcy – w sprawach szczególnie skomplikowanych
7.	Wydział realizujący wniosek: WYDZIAŁ KOMUNIKACJI URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA – ul. Sudecka 29, pok. nr 11, tel. (075) 75-46-219.
8.	Tryb odwoławczy: Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
9.	Opłata za odwołanie: • brak
10.	Podstawa prawna: • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.). • Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.). • Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r. poz. 978 z późn. zm.). • Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.). • Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 916).

	• Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 4 lipca 2014 r. w sprawie wzoru zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne oraz wypisów z tego zaświadczenia (Dz. U. z 2014 poz. 961)
11.	Uwagi: • Zaświadczenia wydawane są na czas nieokreślony.
<i>data utworzenia: 01.02.2018 r.</i> <i>zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Komunikacji</i>	