



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA			
PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30 000 EUR	EDYCJA: B/5	INDEX: 3/Po-6	STRONA: 2

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

Nazwa Wykonawcy:
Adres wykonawcy:
Telefon:
E-mail:
NIP i Regon:

Miasto/Urząd Miasta Jelenia Góra*
Plac Ratuszowy 58
58-500 Jelenia Góra

O F E R T A
Znak sprawy: E.271.1.1.2015

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, na zadanie: **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz pełnienie nadzoru inwestorskiego** zadania pn. "wykonanie przejścia komunikacyjnego na II piętrze" w Zespole Szkoły Podstawowej Nr 15 i Gimnazjum Nr 5 przy ul. Kamiennogórskiej 9 w Jeleniej Górze

o f e r u j ę :

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę ryczałtową/—jednostkową* (brutto)..... PLN (słownie PLN.....) w tym należny podatek VAT.

Z czego:

- dokumentacja techniczna(brutto) PLN;
- nadzór inwestorski(brutto) PLN.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym oraz projektem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń.

3. Potwierdzam wykonanie usługi, ~~roboty budowlanej, dostawy*~~ do dnia: **dokumentacja do 29.05.2015 r., nadzór do 31.08.2015 r.**

4. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w projekcie umowy.

5. Oświadczam, że:

- a) spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- b) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- c)

.....
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

W załączeniu:

- 1. Aktualny KRS lub CEIDG
- 2. Zaświadczenie o przynależności do DOIIB

*niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr: E.272.1.2015 - Wzór

zawarta w dniu.....2015 r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58 , 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523,
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Marcina Zawilę
przy kontrasygnacie
Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej

a:

..... posiadającym numer identyfikacyjny NIP
zwanym dalej w treści umowy „**Jednostką Projektową**”, reprezentowanym przez:

.....
Płatnikiem zobowiązań powstałych w wyniku realizacji Umowy jest: Zespół Szkoły
Podstawowej Nr 15 i Gimnazjum Nr 5 przy ul. Kamiennogórskiej 9 w Jeleniej Górze;
NIP 611-27-27-124.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego w związku
z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 ze zm.), została zawarta umowa
o następującej treści:

§1.

Zamawiający zleca, a Jednostka Projektowa przyjmuje do realizacji zadanie:
**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz pełnienie nadzoru
inwestorskiego zadania pn. "wykonanie przejścia komunikacyjnego na II piętrze"**
w Zespole Szkoły Podstawowej Nr 15 i Gimnazjum Nr 5 przy ul. Kamiennogórskiej 9
w Jeleniej Górze.

1. Integralną część umowy stanowi złożona i przyjęta oferta.
2. Zakres usługi projektowej obejmuje :
 - przedmiar robót,
 - projekt techniczny wraz z uzgodnieniami,
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
 - kosztorys inwestorski,oraz zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania .
3. Opracowania, o których mowa wyżej, należy sporządzić w 4 egzemplarzach w formie pisemnej oraz w 1 egzemplarzu na czytniku elektronicznym w formacie do edycji oraz w PDF.
4. Wymagania dotyczące sporządzenia dokumentacji:
 - a) projekt budowlany musi spełniać wymogi określone w ustawie z 07.07.1994 r. – Prawo Budowlane - art. 34, jak również odpowiadać wymogom rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. 2013. 1129 j.t.).
 - b) przedmiar robót zawierający zestawienia przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych, winien być sporządzony zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. 2013. 1129 j.t.).
 - c) kosztorys inwestorski winien być sporządzony metodą uproszczoną do ustalenia szacunkowej wartości inwestycji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. 2004, Nr 130, poz. 1389).

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz pełnienie nadzoru inwestorskiego zadania pn. "wykonanie przejścia komunikacyjnego na II piętrze" w Zespole Szkoły Podstawowej Nr 15 i Gimnazjum Nr 5 przy ul. Kamiennogórskiej 9 w Jeleniej Górze.

- d) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zawierających istotne wymagania standardu, jakości, sposobu wykonania robót budowlanych oraz określenia odbioru tych robót należy sporządzić zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2013. 1129 j.t.).
5. W ramach niniejszej umowy Jednostka Projektowa jest zobowiązana do **pełnienia nadzoru inwestorskiego** w zakresie stwierdzenia zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową oraz wyjaśniania wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w dokumentacji, wyłącznie na żądanie Zamawiającego.

§2.

Termin wykonania i oddania Zamawiającemu przedmiotu umowy (**dokumentacji**) określonego w § 1 ustala się **do dnia 29 maja 2015 r. zaś nadzoru inwestorskiego do dnia 31 sierpnia 2015 r.**

§3.

1. Jednostka Projektowa oświadcza, że prace wykona rzetelnie, zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami oraz, że posiada odpowiednie wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia do realizacji zakresu określonego w § 1. niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz poprawienie ich jakości.
3. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień, decyzji i sprawdzenia rozwiązań w zakresie wynikającym z przepisów.
4. Jednostka Projektowa nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy innym osobom w części lub całości.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych.

§ 4.

1. Jednostka Projektowa zobowiązuje się wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego, opracowaną dokumentację w formie i ilościach egzemplarzy określonych w § 1. protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Jednostka Projektowa dostarczy dokumentację projektową z oświadczeniem o jej kompletności oraz zgodności z umową, jak również z obowiązującymi przepisami i normami.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zostać podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego w ciągu 14 dni roboczych licząc od daty doręczenia dokumentacji projektowej do siedziby Zamawiającego.
4. W razie odmowy przyjęcia dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, informacja pisemna z podaniem przyczyn nie przyjęcia jej powinna nastąpić w terminie, o którym mowa w punkcie 3.
5. O wszelkich wadach dokumentacji projektowej dostrzeżonych w toku realizacji zadania, Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Jednostkę Projektową w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.
6. Jednostka Projektowa jest zobowiązana do nieodpłatnego usunięcia ewentualnych wad dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia zgłoszonych uwag i zastrzeżeń w terminie ustalonym przez Strony, jednak nie później niż w ciągu 7 dni licząc od dnia zgłoszenia. W przypadku niedotrzymania terminu przez Jednostkę Projektową, Zamawiający zleci usunięcie wad innemu Wykonawcy na koszt Jednostki Projektowej.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1. ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości łącznej: **cena umowna brutto** **PLN** (słownie złotych: złoty 00/00) w tym należny podatek VAT (.....%) PLN, wartość netto PLN.

1. Wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe na czas trwania umowy, z wyłączeniem podatku VAT jako elementu niezależnego od Stron umowy.
3. Rozliczenie wykonanych robót odbywać się będzie fakturami częściowymi :
 - pierwsza - w wysokości PLN brutto tj. PLN netto + % VAT po wykonaniu **dokumentacji projektowej** i odebraniu jej przez Zamawiającego;
 - druga - w wysokości PLN brutto tj. PLN netto plus % VAT po wykonaniu **odbioru robót** i sporządzeniu dokumentacji odbiorowej opisanej w dokumentacji technicznej.
2. Podstawę do określenia wyżej wymienionej ceny stanowi złożona i przyjęta oferta.
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.

§ 6.

1. Rozliczenie pomiędzy Stronami odbędzie się na podstawie faktur częściowych, wystawionych przez Jednostkę Projektową w oparciu o :
 - protokół odbioru dokumentacji projektowej,
 - protokół odbioru robót.
2. Termin płatności faktury określa się do czternastu (14) dni od daty otrzymania kompletu dokumentów przez Zamawiającego, tj. faktury i podpisanego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zapłata kwoty umownej dokonana będzie na rachunek bankowy wskazany przez Jednostkę Projektową .
4. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Jednostka Projektowa ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego w formie pisemnej. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

§ 7.

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowej kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Jednostkę Projektową z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Jednostka projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Jednostka Projektowa, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - c) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od daty zakończenia określonej w § 2 umowy,
 - d) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad.
1. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Jednostce Projektowej.
2. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Jednostki Projektowej.
3. W przypadku, gdy szkoda spowodowana nie wykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
3. Dokumentacja projektowa wykonana na podstawie niniejszej umowy może zostać wykorzystana wyłącznie przez Zamawiającego.
4. Dokumentacja projektowa wykonana na podstawie niniejszej umowy może zostać wykorzystana wyłącznie przez Zamawiającego.

§ 9.

Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 10.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest są właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Umowa została sporządzona w języku polskim w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach: **jeden** egzemplarz dla Zamawiającego, **jeden** egzemplarz dla Jednostki Projektowej i **jeden** egzemplarz dla Płatnika.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA :


NACZELNIK
WYDZIAŁU EDUKACJI I SPORTU
Paweł Domagała

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz pełnienie nadzoru inwestorskiego zadania pn. "wykonanie przejścia komunikacyjnego na II piętrze" w Zespole Szkoły Podstawowej Nr 15 i Gimnazjum Nr 5 przy ul. Kamiennogórskiej 9 w Jeleniej Górze.