

**UCHWAŁA NR 442.LI.2018  
RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY**

z dnia 15 maja 2018 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Żłobek Miejski  
w Jeleniej Górze**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W Uchwale Nr 184.XXI.2011 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Żłobek Miejski w Jeleniej Górze, załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Leszek Wrotniewski**

Załącznik do uchwały Nr 442.LI.2018  
Rady Miejskiej Jeleniej Góry  
z dnia 15 maja 2018 r.

### **Statut Żłobka Miejskiego w Jeleniej Górze**

§ 1. 1. Żłobek Miejski w Jeleniej Górze zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Miasta Jelenia Góra, działającą w formie jednostki budżetowej na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603) zwanej dalej „ustawą”;
- 3) Statutu nadanego przez Radę Miejską Jeleniej Góry;
- 4) innych przepisów szczególnych.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Jeleniej Górze przy ul. Ludomira Różyckiego 21.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Miasta Jelenia Góra.

4. Żłobek świadczy usługi w pierwszej kolejności na rzecz dzieci, które wraz z rodzicami zamieszkują na terenie miasta Jelenia Góra.

5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 2. 1. Celem działania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki w warunkach umożliwiających ich rozwój fizyczny i psychiczny właściwy dla ich wieku.

2. Podstawowym zadaniem Żłobka jest udzielanie świadczeń opiekuńczych dzieciom poprzez:

- 1) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej nad dziećmi;
- 2) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych;
- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;
- 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie;
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości wypoczynku;
- 7) zagwarantowanie dzieciom najlepszych warunków do zabawy z elementami edukacji;
- 8) rozwijanie zdolności ruchowych i manualnych dzieci poprzez prowadzenie zajęć uwzględniających ich indywidualny rozwój psychomotoryczny;
- 9) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 10) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i uczenie właściwych zachowań społecznych;
- 11) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci, w tym prowadzenie wczesnego wspomaganie psychomotorycznego rozwoju każdego dziecka;
- 12) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;

13) współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w wychowaniu dzieci w oparciu o ich indywidualne potrzeby.

3. Zadania wymienione w ust. 2 Żłobek realizuje poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka właściwy dla jego wieku;
- 2) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarską, udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu.

4. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 2, jest zapewnienie specjalistycznej opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej, dostosowanej do rodzaju deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

5. Podczas realizacji powyższych zadań Żłobek uwzględnia:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 3) w przypadku dziecka niepełnosprawnego – rodzaj niepełnosprawności.

§ 3. Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje w szczególności przy uwzględnieniu następujących wymogów:

- 1) personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie;
- 2) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

§ 4. 1. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, i zamieszkałe na terenie Miasta Jelenia Góra.

3. Do Żłobka może być przyjęte dziecko spoza terenu Miasta Jelenia Góra, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.

4. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:

- 1) dzieci pochodzące z rodziny wielodzietnej, posiadającej co najmniej troje małoletnich dzieci;
- 2) dziecko niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 3) dziecko rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym, pracującego zawodowo lub uczącego się w systemie dziennym rodzica samotnie wychowującego dziecko;
- 4) dzieci z rodzin zastępczych;
- 5) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów.

5. Nabór prowadzony jest na podstawie wniosków złożonych przez rodziców dzieci. Wnioski przyjmowane są w terminie od 1 marca do 31 marca każdego roku.

6. W kolejnych latach rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w wyżej wskazanym terminie naboru.

7. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających kryteria przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc w Żłobku, brana będzie pod uwagę kolejność wpływu wniosków.

8. Dyrektor Żłobka corocznie podaje do publicznej wiadomości liczbę wolnych miejsc w Żłobku z podziałem na poszczególne grupy.

9. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.

10. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.

11. W miarę posiadania wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka przez cały rok.

12. Dzieci są przyjmowane do grup zbliżonych wiekowo.

**§ 5. 1.** W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko o zbliżonym wieku, o ile przewidywany czas tej nieobecności jest znany Dyrektorowi żłobka.

2. Informację o możliwości przyjęcia innego dziecka do Żłobka na czas nieobecności dziecka, o której mowa w ust. 1, Dyrektor Żłobka umieszcza w formie komunikatu na stronie internetowej żłobka oraz na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w budynku siedziby żłobka.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka, na miejsce określone w ust. 1, ma dziecko, którego rodzic pierwszy zgłosi się do Dyrektora Żłobka z wnioskiem o przyjęcie jego dziecka.

4. Dyrektor Żłobka zawiera pisemną umowę z rodzicami dziecka przyjętego na czas nieobecności, o której mowa w ust. 1, określającą szczegółowe warunki pobytu dziecka w Żłobku, czas i okres tego pobytu oraz termin wniesienia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku.

**§ 6. 1.** Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka rodzice wnoszą z góry, na podstawie umowy cywilnoprawnej, zgodnie z planowanym pobytem dziecka w Żłobku.

2. W przypadku nieprzerwanej nieobecności dziecka w Żłobku w wymiarze co najmniej 5 dni roboczych, opłata za pobyt ulega obniżeniu o 50% za każdy dzień nieobecności, na podstawie listy obecności.

3. Rodzicom dziecka przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie za czwarty i każdy następny dzień nieobecności dziecka w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.

4. Rozliczenie opłat następuje na koniec każdego miesiąca.

**§ 7.** W dniach i godzinach określonych przez Dyrektora Żłobka możliwy jest udział rodziców w zajęciach prowadzonych w placówce, pod warunkiem przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, w tym w uroczystościach zorganizowanych w Żłobku z okazji świąt, Dnia Matki, Dnia Dziecka, Dnia Ojca itp.

**§ 8. 1.** Odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień statutu ponosi Dyrektor Żłobka.

2. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.

4. Zmiany w Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.