

PREZYDENT MIASTA JELENIEJ GÓRY
WNIOSEK
O WYDZIERŻAWIENIE NIERUCHOMOŚCI
/
O PRZEDŁUŻENIE UMOWY DZIERŻAWY
(niepotrzebne skreślić)

A. WYPEŁNIAJĄ WNIOSKODAWCY :

I. Wnioskodawca – osoba fizyczna lub spółka cywilna - zobowiązany jest do dołączenia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

a) 1. Nazwisko i imiona
2. Adres do korespondencji
3. Telefon kontaktowy.....

b) 1. Nazwisko i imiona.....
2. Adres do korespondencji.....
3. Telefon kontaktowy.....

II. Wnioskodawca – osoba prawna - zobowiązany jest do dołączenia do wniosku aktualnego wypisu z rejestru sądowego

1. Pełna nazwa firmy.....
.....
2. Adres siedziby.....
3. Osoba upoważniona do kontaktów z Urzędem
4. Telefon kontaktowy.....

Wnosimy o wydzierżawienie nieruchomości:

Oznaczonej geodezyjnie jako działka nr.....Obręb.....AM-.....
położonej w Jeleniej Górze przy ulicy.....

niezabudowanej/ zabudowanej obiektem typu: garaż, komórka, obiekt gospodarczy o pow.m²

innym..... o pow.m²
(niepotrzebne skreślić)

pow. gruntu do wydzierżawienia m²

z przeznaczeniem na cele:

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Miasto Jelenia Góra Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, na cele związane z procedurą wydzierżawienia nieruchomości/przedłużenia umowy dzierżawy*.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(data)

.....
.....
(podpis)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku **o wydzierżawienie nieruchomości** wnioskodawca dołącza aktualną mapę zasadniczą oraz ewidencyjną z zaznaczonym obszarem do wydzierżawienia oraz aktualny wypis z rejestru gruntów dotyczący terenu wnioskowanego do wydzierżawienia. Mapy można nabyć w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru – ul. Ptasia 2-3, II piętro, pokój 223.

UWAGI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis osoby potwierdzającej)

Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami – ul. Ptasia 2-3, I piętro, pokój 109.

*niepotrzebne skreślić