

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



ZEZWOLENIE NA ZBIERANIE ODPADÓW

1.	Miejsce składania wniosku: WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA, REFERAT GOSPODARKI ODPADAMI, ul. Okrzei 10, pokój 206 e, tel. (075) 75-46-302
2.	Wymagane druki: Wniosek o wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów zawierający: 1) numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer REGON posiadacza odpadów, o ile został nadany; 2) wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do zbierania; 3) oznaczenie miejsca zbierania odpadów; 4) wskazanie miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów; 5) szczegółowy opis stosowanej metody lub metod zbierania odpadów; 6) przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie zbierania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska; 7) oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie zbierania odpadów; 8) opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem; 9) opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona; 10) informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów.
3.	Wymagane załączniki: 1) decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, o której mowa w art. 71 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana. 2) dowód uiszczenia opłaty skarbowej – patrz punkt 4.
4.	Opłaty: Opłata skarbową za zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów w wysokości 616 zł na konto Urzędu Miasta Jelenia Góra Bank Millennium S.A. w Jeleniej Górze nr: 98116022020000000060115566.
5.	Dokumenty do wglądu: Brak.
6.	Termin załatwienia sprawy: Zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego – do 1 miesiąca.
7.	Wydział realizujący wniosek: WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA, REFERAT GOSPODARKI ODPADAMI, ul. Okrzei 10, tel. (075) 75-46-302
8.	Tryb odwoławczy: Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji administracyjnej.
9.	Opłata za odwołanie: Nie pobiera się.
10.	Podstawa prawna: 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.);

	2. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w/s katalogu odpadów (Dz.U. z 2014 r. poz. 1923); 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1044).
11.	Uwagi: We wniosku należy określić tytuł prawny do miejsc magazynowania odpadów. Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych – w załączeniu.
<i>data utworzenia: 23.01.2013 r.</i> <i>zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska</i>	