

Projekt

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY

z dnia 2018 r.

w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania, sposobu pobierania opłat i określenia wysokości opłaty dodatkowej.

Na podstawie art. 13 b ust. 3 i 4 i art. 13 f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2222, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się Strefę Płatnego Parkowania (SPP) na drogach publicznych na terenie Miasta Jelenia Góra w obszarze ograniczonym ulicami: 1 Maja, Wilhelma Kubsza, Jana Kilińskiego, Pijarska, Podwale, Obróńców Pokoju, Jana III Sobieskiego, Poznańska, Bolesława Chrobrego, Jana Kasprówicza, Groszowa, Janusza Korczaka, Wolności, Adama Mickiewicza, Cypriana Kamila Norwida, Józefa Chełmońskiego, Aleja Wojska Polskiego, włącznie z tymi ulicami.

2. Obszar Strefy Płatnego Parkowania i jej granice określa Załącznik Nr 1 do Uchwały.

§ 2. 1. Opłaty pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania, w miejscach ogólnodostępnych, w godzinach od 8.00 do 18.00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania na drogach publicznych na terenie Miasta Jelenia Góra wnoszone są poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkomacie, zastosowanie aplikacji wykorzystującej system płatności mobilnych lub wykupienie abonamentu.

3. Wysokość stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania oraz opłaty dodatkowej za nie uiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu samochodowego na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania określa Załącznik Nr 2 do Uchwały.

§ 3. 1. Zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania, parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania na terenie Miasta Jelenia Góra oraz sposób pobierania opłat, o których mowa w § 2, określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania stanowiący Załącznik Nr 3 do Uchwały.

2. Prezydent Miasta Jeleniej Góry upoważni administratora Strefy Płatnego Parkowania do kontroli uiszczania opłat, o których mowa w § 2, ustalania obowiązku wniesienia opłat dodatkowych oraz do wystawiania wezwań do uiszczenia tych opłat.

§ 4. 1. Obowiązki w zakresie pobierania opłat, o których mowa w § 2, wykonuje administrator Strefy Płatnego Parkowania, podlegający wyłonieniu w drodze przetargu.

2. Całość pobranych opłat administrator Strefy Płatnego Parkowania będzie wpłacać na rachunek Urzędu Miasta Jelenia Góra.

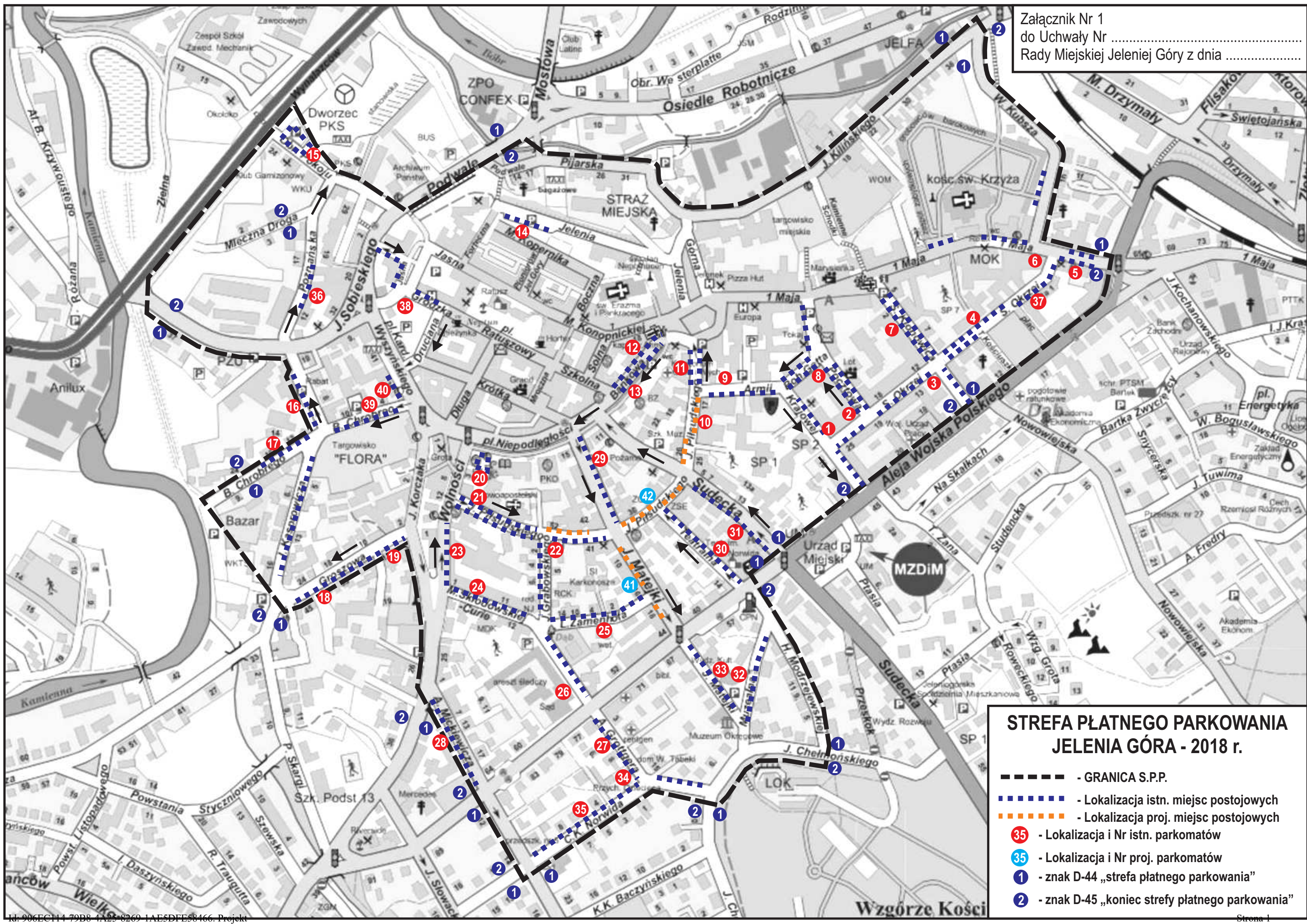
§ 5. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc: Uchwała nr 555/LXVI/2010 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 30 marca 2010 roku w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania, sposobu pobierania opłat i określenia wysokości opłaty dodatkowej oraz Uchwała nr 604/LXXI/2010 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 07 września 2010 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 555/LXVI/2010 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania, sposobu pobierania opłat i określenia wysokości opłaty dodatkowej.

§ 6. Karty abonamentowe wykupione przed wejściem w życie niniejszej Uchwały zachowują ważność do końca okresu, na jaki zostały wykupione.

§ 7. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 października 2018 roku, jednakże nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

L.p.	Zakres kompetencji	Imię i nazwisko	Data i podpis
1.	Przygotował – Autor projektu uchwały	Dariusz Wanat	
2.	Przegląd – Naczelnik lub osoba upoważniona	Norbert Łukaniuk	
3.	Opinia – Radca Prawny		
4.	Przegląd – Sekretarz Miasta lub osoba przez niego upoważniona		
5.	Opinia - Skarbnik Miasta lub osoba przez niego upoważniona w przypadku powstania skutków finansowych		



**STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA
JELENIA GÓRA - 2018 r.**

- - GRANICA S.P.P.
- - Lokalizacja istn. miejsc postojowych
- - Lokalizacja proj. miejsc postojowych
- 35 - Lokalizacja i Nr istn. parkomatów
- 35 - Lokalizacja i Nr proj. parkomatów
- 1 - znak D-44 „strefa płatnego parkowania”
- 2 - znak D-45 „koniec strefy płatnego parkowania”

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Miejskiej Jeleniej Góry

z dnia.....2018 r.

Wysokość stawek opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania w Jeleniej Górze.

1	OPLĄTY JEDNORAZOWE Oplata minimalna w SPP wynosi 0,80 zł	
1.1.	Oplaty: Za pierwsze dwadzieścia minut z zastrzeżeniem wynikającym z poz. 1.2. Załącznika nr 2 Za pierwszą godzinę Za drugą godzinę Za trzecią godzinę Za czwartą i każdą następną godzinę	0,80 zł 2,40 zł 2,80 zł 3,30 zł 2,40 zł
1.2.	Bilet zerowy – jeden raz dziennie, na okres <u>dwudziestu minut parkowania</u>, dla użytkownika pojazdu, oznaczonego przez jego numer rejestracyjny	0,00 zł
2.	OPLĄTY ABONAMENTOWE	
2.1.	Karta abonamentowa typu A dla osób fizycznych zameldowanych w lokalach usytuowanych w obszarze objętym SPP na pobyt stały lub czasowy będących właścicielem pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony - na okres 1 miesiąca	50,00 zł
2.2.	Karta abonamentowa typu A dla osób fizycznych zameldowanych w lokalach usytuowanych przy ulicach objętych SPP na pobyt stały lub czasowy będących właścicielem pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony - na okres 6 miesięcy	200,00 zł
2.3.	Karta abonamentowa typu B dla osób fizycznych zameldowanych na pobyt stały lub czasowy na terenie Jeleniej Góry oraz dla osób fizycznych, których miejsce pracy lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej zlokalizowane jest w obszarze objętym SPP - na okres 1 miesiąca	200,00 zł
2.4.	Karta abonamentowa typu B dla osób fizycznych zameldowanych na pobyt stały lub czasowy na terenie Jeleniej Góry oraz dla osób fizycznych, których miejsce pracy lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej zlokalizowane jest w obszarze objętym SPP - na okres 3 miesięcy	500,00 zł
2.5.	Karta abonamentowa typu C dla podmiotów posiadających siedzibę lub prowadzących działalność w obszarze objętym SPP - na okres 1 miesiąca	200,00 zł
2.6.	Karta abonamentowa typu C dla podmiotów posiadających siedzibę lub prowadzących działalność w obszarze objętym SPP - na okres 3 miesięcy	500,00 zł
2.7.	Karta abonamentowa typu H dla użytkowników pojazdów o napędzie hybrydowym (spalinowo-elektrycznym) – na okres 1 miesiąca	10,00 zł
2.8.	Karta abonamentowa typu H dla użytkowników pojazdów o napędzie hybrydowym (spalinowo-elektrycznym) – na okres 1 roku	80,00 zł
2.9.	Karta abonamentowa typu N dla pracowników merytorycznych placówek oświatowych, podlegających Miastu Jelenia Góra i posiadających siedzibę w obszarze objętym SPP – na okres 1 miesiąca	80,00 zł
2.10.	Karta abonamentowa typu N dla pracowników merytorycznych placówek	400,00 zł

	oświatowych, podlegających Miastu Jelenia Góra i posiadających siedzibę w obszarze objętym SPP – na okres 6 miesięcy	
2.11.	Karta abonamentowa typu D dla pozostałych podmiotów - na okres 1 miesiąca	400,00 zł
3.	OPLĄTY ZRYCZAŁTOWANE ZA ZASTRZEŻONE MIEJSCA POSTOJOWE-KOPERTY	
3.1.	Karta abonamentowa za zastrzeżenie stanowiska postojowego – koperty w Strefie Płatnego Parkowania – na okres 1 miesiąca	500,00 zł
4.	OPLĄTY DODATKOWE	
4.1.	W przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i uiszczenia opłaty dodatkowej w dniu parkowania	20,00 zł
4.2.	W przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i uiszczenia opłaty dodatkowej w tzw. czasie przedłużonym, tj. w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia parkowania	30,00 zł
4.3.	W przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie i uiszczenia opłaty dodatkowej w dniu parkowania	35,00 zł
4.4.	W przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie i uiszczenia opłaty dodatkowej w tzw. czasie przedłużonym, tj. w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia parkowania	40,00 zł
4.5	W przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania lub nie dokonania opłaty za parkowanie i nie uiszczenia opłaty dodatkowej w tzw. czasie przedłużonym, tj. w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia parkowania	50,00 zł
4.6	W przypadku zajęcia stanowiska przeznaczonego do ładowania przez pojazd silnikowy niebędący pojazdem elektrycznym	200,00 zł
PRZEZ „BIURO SPP” ROZUMIE SIĘ BIURO OBSŁUGI KLIENTA ADMINISTRATORA STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA.		

POJAZDY ELEKTRYCZNE W ROZUMIENIU ART. 2 PKT 12 USTAWY Z DNIA 11.01.2018 r. O ELEKTROMOBILNOŚCI I PALIWACH ALTERNATYWNYCH (Dz.U. 2018 r. poz. 317) PODLEGAJĄ CAŁKOWITEMU ZWOLNIENIU OD OPLĄT PARKINGOWYCH W OBRĘBIE STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA – ART. 13 UST. 3 PKT 1 LIT. e USTAWY Z DNIA 21.03.1985 r. O DROGACH PUBLICZNYCH (DZ. U. 2017 R. POZ. 2222, Z PÓŹN. ZM.).

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
Rady Miejskiej Jeleniej Góry
z dnia.....2018 r.

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W JELENIEJ GÓRZE

§ 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania **Strefy Płatnego Parkowania**, parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych oraz pobierania opłat w **Strefie Płatnego Parkowania** w Jeleniej Górze, wymienionej w Uchwale Nr ____/____/2018 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia _____ 2018 roku w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania, sposobu pobierania opłat i określenia wysokości opłaty dodatkowej.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) SPP - Strefa Płatnego Parkowania;
- 2) Biuro SPP – Biuro Obsługi Klienta prowadzone przez administratora Strefy Płatnego Parkowania;
- 3) Administrator SPP – podmiot wykonujący obowiązki w zakresie obsługi SPP na podstawie zawartej z Miastem Jelenia Góra umowy o zorganizowanie i administrowanie SPP, wyłoniony w drodze przetargu;
- 4) Kontroler SPP - pracownik upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP;
- 5) Bilet parkingowy - wydruk z parkomatu, stanowiący dowód uiszczenia opłaty parkingowej i zawierający informacje dotyczące szczegółów tej czynności;
- 6) Karta abonamentowa - dokument potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniający do parkowania w SPP bez wnoszenia opłaty jednorazowej lub upoważniający do parkowania bez wnoszenia opłaty jednorazowej na wyznaczonej kopercie w SPP;
- 7) Karta parkingowa - dokument wydany przez właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego osobie niepełnosprawnej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 poz. 1260 z późn. zm.);
- 8) Zarządca drogi – organ lub organy Miasta Jelenia Góra, wykonujące na potrzeby obsługi SPP zadania w zakresie:
 - organizacji ruchu w obrębie SPP,
 - rozpatrywania reklamacji w sprawach dotyczących funkcjonowania SPP,
 - prowadzenia czynności windykacyjnych i egzekucyjnych dotyczących opłaty dodatkowej w rozumieniu § 18 ust. 1 Regulaminu SPP,
- 9) Koperta - zastrzeżone stanowisko postojowe wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności przez osobę, która wniosła z tego tytułu opłatę;
- 10) Ładowanie – pobór energii elektrycznej przez pojazd o napędzie elektrycznym w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 317), w tym również przez pojazd o napędzie hybrydowym w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 13 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, w którym energia elektryczna jest akumulowana przez podłączenie do zewnętrznego źródła zasilania, na potrzeby napędu tego pojazdu;
- 11) Parkomat – urządzenie inkasująco-rejestrujące, wydające bilety parkingowe za opłatą wniesioną przy użyciu monet bądź karty płatniczej;
- 12) Zawiadomienie - dokument wystawiany przez kontrolera SPP w czasie dokonywania przez niego kontroli

w rozumieniu § 18 ust. 1 Regulaminu SPP, stwierdzający nie wniesienie opłaty za parkowanie, przekroczenie opłaconego czasu parkowania bądź zajęcie miejsca parkingowego przeznaczonego do ładowania przez pojazd silnikowy niebędący pojazdem elektrycznym oraz nakładający opłatę dodatkową za stwierdzone przekroczenie przepisów SPP;

- 13) Upomnienie – dokument będący przedegzekucyjnym wezwaniem do uiszczenia opłaty dodatkowej w rozumieniu § 17 ust. 1 Regulaminu SPP, wystawiany przez zarządcę drogi w następstwie ustalenia tożsamości i adresu właściciela pojazdu w ramach czynności windykacyjnych, podejmowanych na skutek braku uiszczenia opłaty dodatkowej w wymiarze wskazanym w treści zawiadomienia;
- 14) Uchwała – Uchwała Nr _____ Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia _____ 2018 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania, sposobu pobierania opłat i określenia wysokości opłaty dodatkowej;
- 15) Identyfikator parkingowy – informacja graficzna pozwalająca na kontrolę opłacenia parkowania w przypadku zastosowania systemu płatności mobilnych;
- 16) Bilet zerowy – bilet parkingowy umożliwiający parkowanie bez wnoszenia opłaty parkingowej przez okres dwudziestu minut jednorazowo w ciągu dnia dla pojazdu oznaczonego przez numer rejestracyjny.

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 3. 1. Za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w SPP na terenie Miasta Jelenia Góra pobiera się opłaty w wysokości określonej w Uchwale Rady Miejskiej Jeleniej Góry.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych na wyznaczonych drogach publicznych w miejscach do parkowania znajdujących się w granicach SPP, w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 18.00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 4. 1. Granice obszaru SPP określa Uchwała Rady Miejskiej Jeleniej Góry.

2. Granice wjazdu do SPP oznakowane są znakami pionowymi D-44 „strefa parkowania”, natomiast wyjazdy znakami pionowymi D-45 „koniec strefy parkowania”.

§ 5. 1. W SPP stosuje się następujące opłaty za parkowanie:

- 1) jednorazowe - uiszczane niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkomacie lub wniesieniu opłaty przy użyciu aplikacji mobilnej,
- 2) abonamentowe typu A, B, C, D, H i N – uiszczane poprzez wykupienie karty abonamentowej,
- 3) zryczałtowane za prawo korzystania z koperty – uiszczane poprzez wykupienie abonamentu.

2. Karty abonamentowe można wykupić wyłącznie w kasie Biura SPP.

3. Postój pojazdów zaopatrzenia oraz taksówek w SPP w godzinach jej funkcjonowania jest odpłatny tak, jak postój innych pojazdów.

§ 6. Od opłat, o których mowa w § 3, zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2222, z późn. zm.).

§ 7. Ustala się zerową stawkę za parkowanie dla:

- 1) oznakowanych pojazdów służb obsługi miasta podczas wykonywania obowiązków służbowych (pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodnokanalizacyjnego, teletechnicznego, Straży Miejskiej, MZK, służb komunalnych),
- 2) pojazdów osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, posiadających uprawnienia do kierowania wózkiem inwalidzkim lub pojazdem samochodowym oraz kartę parkingową, na miejscach oznaczonych znakiem P-24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej” wraz ze znakiem D-18a parking – miejsce zastrzeżone z dodatkową tabliczką T-29, która informuje o miejscach przeznaczonych dla pojazdów samochodowych uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej.

Rozdział 2.

REALIZACJA OPŁAT W SPP

§ 8. 1. Obowiązkiem kierującego pojazdem samochodowym, parkującego w SPP, jest niezwłoczne po zaparkowaniu wniesienie opłaty za parkowanie, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Opłata za parkowanie pojazdów samochodowych obowiązuje w każdym wyznaczonym miejscu do parkowania w SPP.

3. Opłatę za parkowanie pojazdów samochodowych wnosi się przy użyciu karty płatniczej, monet o nominale nie mniejszym niż 10 gr oraz aplikacji przenoszącej płatności elektroniczne na urządzeniu mobilnym.

4. Zabronione jest zajmowanie stanowisk przeznaczonych do ładowania przez pojazdy silnikowe niebędące pojazdami elektrycznymi. Parkowanie pojazdów o napędzie hybrydowym na tych stanowiskach pod warunkiem wykorzystywania stanowiska w tym celu i na czas konieczny do jego realizacji jest dopuszczalne po wniesieniu opłaty parkingowej.

§ 9. 1. Minimalny opłacony czas parkowania w SPP wynosi dwadzieścia minut.

2. Parkomat zapewnia możliwość bezpłatnego parkowania przez dwadzieścia minut jednorazowo w ciągu dnia dla użytkownika oznaczonego przez numer rejestracyjny pojazdu.

3. W sytuacji wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu, jeżeli kierowca pojazdu samochodowego ustala czas parkowania w SPP na dwadzieścia minut, parkomat wydaje bilet zerowy. Przepis § 15 ust. 2 Regulaminu stosuje się.

4. Warunkiem skorzystania z możliwości przewidzianej w ust. 2 jest wydrukowanie biletu zerowego. Bilet zerowy obejmuje dwadzieścia minut parkowania, dalszy czas parkowania wymaga wniesienia opłaty parkingowej. Przepis § 15 ust. 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

5. Opłacenie czasu parkowania, z zastrzeżeniem ust. 2, następuje proporcjonalnie do wartości dokonanego przelewu bądź użytej monety lub monet.

6. Wniesienie opłaty przy użyciu systemu płatności mobilnych umożliwia opłacenie rzeczywistego czasu parkowania, z zastrzeżeniem ust. 1.

7. Brak lub niesprawność urządzenia mobilnego lub aplikacji mobilnej nie zwalnia z obowiązku opłacenia czasu parkowania. W takim przypadku opłata winna być wniesiona przez zakupienie i wyłożenie ważnego biletu parkingowego.

§ 10. 1. Wysokość stawek opłat abonamentowych określa Załącznik Nr 2 do Uchwały Rady Miejskiej.

2. Karty abonamentowe potwierdzające wniesienie opłaty określonej w ust.1 wydaje się na okresy:

- 1) dla karty abonamentowej typu A albo N – jednego miesiąca albo sześciu miesięcy;
- 2) dla karty abonamentowej typu B albo C – jednego miesiąca albo trzech miesięcy,
- 3) dla karty abonamentowej typu D – jednego miesiąca,
- 4) dla karty abonamentowej H – jednego miesiąca albo jednego roku.

§ 11. 1. Uprawnienie do wykupienia abonamentu, po wniesieniu opłaty, posiadają:

- 1) Typu A - Osoby fizyczne zameldowane w lokalach usytuowanych przy ulicach objętych SPP na pobyt stały lub czasowy będące właścicielem pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony;
- 2) Typu B – Osoby fizyczne zameldowane na pobyt stały lub czasowy na terenie Jeleniej Góry oraz osoby fizyczne, których miejsce pracy lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej zlokalizowane jest w obszarze objętym SPP;
- 3) Typu C – Podmioty posiadające siedzibę lub prowadzące działalność gospodarczą w obszarze objętym SPP;

- 4) Typu H – Użytkownicy pojazdów o napędzie hybrydowym w rozumieniu art. 2 pkt 13 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 317);
- 5) Typu N – Pracownicy merytoryczni placówek oświatowych, podlegających Miastu Jelenia Góra i posiadających siedzibę w obszarze objętym SPP;
- 6) Typu D – Pozostałe podmioty, które nie spełniają żadnego z warunków wskazanych w punktach 1 – 5.

2. Osoba fizyczna może wykupić abonament tylko na jeden pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

3. Podmioty, których miejsce prowadzenia lub wykonywania działalności gospodarczej zlokalizowane w strefie płatnego parkowania, mogą wykupić abonament na dwa pojazdy samochodowe o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

4. Pozostałe podmioty mogą wykupić abonament na jeden pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

5. Jako właściciela pojazdu przyjmuje się także osobę posiadającą tytuł prawny do korzystania z pojazdu samochodowego.

§ 12. Osoby, o których mowa w § 11 mogą wykupić kartę abonamentową po przedstawieniu następujących dokumentów:

- 1) dowodu rejestracyjnego pojazdu samochodowego, w którym ujawnieni są jako właściciele lub posiadające dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z pojazdu;
- 2) aktualnego na dzień wykupienia karty abonamentowej dokumentu tożsamości lub innego dokumentu, z którego wynikać będzie fakt zameldowania, miejsca pracy bądź miejsca prowadzenia działalności gospodarczej;
- 3) w przypadku karty abonamentowej typu N – oprócz spełnienia wymogu wskazanego w pkt 1 także dokumentu potwierdzającego fakt zatrudnienia na stanowisku merytorycznym w placówce oświatowej wskazanej w § 11 ust. 1 pkt 5 Regulaminu SPP;
- 4) w przypadku karty abonamentowej typu H – oprócz spełnienia wymogu wskazanego w pkt 1 także:
 - a) dowodu rejestracyjnego zawierającego potwierdzenie, że pojazd posiada napęd hybrydowy (spalinowo elektryczny) oraz
 - b) wystawionego dla pojazdu świadectwa zgodności WE bądź świadectwa homologacji potwierdzającego emisję CO₂ w warunkach miejskich nie przekraczającą 100 g/km.

§ 13.1. W razie utraty lub kradzieży karty abonamentowej nie przysługuje zwrot kosztów za niewykorzystany okres jej ważności.

2. Osoba zameldowana w lokalach usytuowanych przy ulicach objętych SPP, która nie wykupi abonamentu, uiszcza opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP, na zasadach określonych w § 8 i 9.

3. Zmiana administratora SPP w trakcie obowiązywania kart abonamentowych nie wpływa na ważność tych kart.

§ 14.1. Korzystający z dróg publicznych mogą występować o wyznaczenie na ulicach objętych SPP poza odcinkami wyznaczonymi do parkowania, po wykupieniu abonamentu, zastrzeżonych miejsc postojowych - kopert.

2. Liczba kopert jest limitowana i nie może przekroczyć 5 % liczby miejsc postojowych w SPP.

3. Abonament wydany dla osoby fizycznej lub podmiotu gospodarczego, o których mowa w ust. 1, ważny jest wyłącznie na określonej kopercie, w okresie ważności abonamentu.

4. Oznakowanie koperty, jak i jej likwidację wykonuje wnioskodawca na swój koszt.

5. Utrata ważności abonamentu wydanego na określoną kopertę, następuje:

- 1) z upływem terminu, na który został wydany;
- 2) z powodu rezygnacji wnioskodawcy z użytkowania koperty;
- 3) w wyniku jego cofnięcia przez zarządcę drogi, spowodowanego stwierdzeniem wykorzystywania zastrzeżonego miejsca postojowego na cele inne niż parkowanie pojazdu samochodowego np. prowadzenie działalności handlowej lub reklamowej;
- 4) w wyniku jego cofnięcia, spowodowanego przyczynami innymi np. wzrostem zagrożenia bezpieczeństwa ruchu, zmianą granicy SPP itp.

6. Zajęcie koperty przez pojazdy samochodowe innych osób lub podmiotów nie upoważnia do wysuwania z tego tytułu roszczeń w stosunku do zarządcy drogi.

§ 15. 1. Karty abonamentowe oraz karty parkingowe muszą być wyłożone za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności tak, aby opłacenie czasu parkowania było w pełni czytelne dla kontrolera SPP.

2. Bilety parkingowe niezwłocznie po ich wykupieniu w najbliższym automacie parkingowym powinny być umieszczone za przednią szybą pojazdu, w sposób identyczny ze wskazanym w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Przedłużenie opłaconego czasu parkowania może nastąpić także przy użyciu parkomatu znajdującego się w dowolnym miejscu na obszarze SPP, bez konieczności wkładania biletu parkingowego za przednią szybą wewnątrz pojazdu, przy pierwszym i każdym następnym wykupieniu biletu parkingowego. Do skutecznego dokonania przedłużenia opłaconego czasu parkowania konieczne jest podanie numeru rejestracyjnego pojazdu lub zeskanowanie w parkomacie znajdującego się na bilecie parkingowym kodu graficznego QR.

4. W przypadku wnoszenia opłat przy użyciu aplikacji mobilnej od wewnątrz na przedniej szybie pojazdu należy umieścić identyfikator parkingowy.

5. W przypadku uszkodzenia najbliższego parkomatu należy niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w innym najbliższym parkomacie.

6. W ramach wniesionej opłaty za parkowanie można zmieniać miejsce parkowania w SPP.

7. Niepełne wykorzystanie biletu parkingowego nie uprawnia do żądania zwrotu wniesionej opłaty.

§ 16. Wykupienie karty abonamentowej i umieszczenie jej wewnątrz pojazdu, zgodnie z zasadami określonymi w § 15, upoważnia do parkowania bez wniesienia opłaty jednorazowej w wyznaczonym miejscu w obszarze SPP, lecz nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania z wyjątkiem karty abonamentowej na kopertę, parkowania w SPP niezgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec zarządcy drogi w przypadku braku miejsc parkingowych.

Rozdział 3. OPŁATY DODATKOWE

§ 17. 1. Za parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty oraz za zajęcie miejsca parkingowego przeznaczonego do ładowania przez pojazd silnikowy niebędący pojazdem elektrycznym, udokumentowane zawiadomieniem, pobiera się opłaty dodatkowe w wysokościach określonych w § 19 Regulaminu SPP oraz Załączniku Nr 2 do Uchwały.

2. Przez parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty rozumie się:

- 1) nie wniesienie opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale II Regulaminu;
- 2) parkowanie ponad czas opłacony;
- 3) parkowanie z abonamentem na korzystanie z koperty w innym miejscu postojowym;
- 4) parkowanie przy użyciu nieważnej karty abonamentowej.

3. Opłatę dodatkową należy wpłacać w kasie Biura SPP lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta.

4. Opłatę dodatkową anuluje się po okazaniu ważnego biletu parkingowego lub abonamentu.

5. Opłatę dodatkową anuluje się także po wykazaniu wniesienia opłaty parkingowej w ciągu 5 minut od momentu wystawienia zawiadomienia.

6. Opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

7. Czynności windykacyjne i egzekucyjne dotyczące opłaty dodatkowej prowadzi zarządca drogi jako wierzyciel.

§ 18. Ustala się zasady naliczania opłat dodatkowych i ich wysokości:

- 1) w przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i uiszczenia opłaty w dniu parkowania - kwota 20,00 zł;
- 2) w przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i uiszczenia opłaty w czasie przedłużonym, tj. w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia parkowania - kwota 30,00 zł;
- 3) w przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie i uiszczenia opłaty w dniu parkowania – kwota 35,00 zł;
- 4) w przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie i uiszczenia opłaty w czasie przedłużonym, tj. w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia parkowania - kwota 40,00 zł;
- 5) w przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania albo nie dokonania opłaty za parkowanie i nie uiszczenia opłaty w czasie przedłużonym, tj. w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia parkowania – kwota 50,00 zł;
- 6) w przypadku zajęcia miejsca parkingowego przeznaczonego do ładowania przez pojazd silnikowy niebędący pojazdem elektrycznym – kwota 200,00 zł.

§ 19. 1. Nadzór nad działalnością Biura SPP sprawuje zarządca drogi.

2. W przypadku kwestionowania przez użytkownika pojazdu samochodowego zasadności naliczenia opłaty dodatkowej składa on do zarządcy drogi reklamację w formie pisemnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia informacji o roszczeniach z tytułu opłaty dodatkowej za przekroczenie przepisów SPP.

3. Za informację o roszczeniach z tytułu opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty uważa się:

- 1) zawiadomienie w rozumieniu § 2 pkt 12 Regulaminu SPP;
- 2) upomnienie w rozumieniu § 2 pkt 13 Regulaminu SPP.

4. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) oznaczenie osoby wnoszącej reklamację, w tym jej nazwę i adres;
- 2) oznaczenie okoliczności dotyczącej zawiadomienia bądź upomnienia, w szczególności numer zawiadomienia, numer upomnienia, numer rejestracyjny pojazdu samochodowego objętego zawiadomieniem bądź upomnieniem oraz datę dokonania kontroli;
- 3) żądanie strony przez wskazanie żądanego kierunku rozpoznania reklamacji;
- 4) uzasadnienie, w tym przytoczenie okoliczności, na których wnoszący reklamację opiera swoje żądanie.

5. Jeżeli w reklamacji nie wskazano adresu wnoszącego i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, reklamację pozostawia się bez rozpoznania.

6. Jeżeli reklamacja nie spełnia innych wymagań ustalonych w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego dousunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania.

7. Złożenie reklamacji powoduje wstrzymanie, do czasu jej rozpoznania, biegu terminu do uiszczenia opłaty dodatkowej oraz czynności windykacyjnych w sprawie.

8. Zarządca drogi w ramach rozpoznania reklamacji uzyskuje od administratora SPP dokumentację i inne informacje dotyczące sprawy, w tym stanowisko administratora SPP.

9. W ramach rozpoznania reklamacji, zarządca drogi podejmuje jedno z następujących rozstrzygnięć:

- 1) oddała reklamację;
- 2) uwzględniła reklamację w całości lub w części i w tym zakresie orzeka co do istnienia i wysokości opłaty dodatkowej oraz dalszych kosztów postępowania;
- 3) umarza postępowanie.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek strony zawierający uzasadnienie, zarządca drogi może podjąć decyzję o odstąpieniu od dochodzenia opłaty dodatkowej.

Rozdział 4. KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW

§ 20. 1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy administratora SPP, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami Regulaminu SPP.

2. Kontrolerzy wykonują swoje obowiązki w stroju służbowym z widocznym numerem służbowym.

3. Kontrolerzy nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych ani kart abonamentowych.

§ 21. 1. Obowiązkiem kontrolerów SPP jest kontrola parkujących w strefie pojazdów, w szczególności:

- 1) kontrola prawidłowości działania parkometrów;
- 2) kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów;
- 3) sprawdzanie ważności biletów parkingowych;
- 4) sprawdzanie ważności kart abonamentowych;
- 5) wystawianie zawiadomień i umieszczanie ich w widocznym dla użytkownika pojazdu samochodowego miejscu tego pojazdu;
- 6) sporządzanie dokumentacji stanu faktycznego stanowiącego przyczynę wystawienia zawiadomienia;
- 7) zgłaszanie Straży Miejskiej lub policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego w SPP;
- 8) kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do zarządcy drogi.

2. Utrata lub zniszczenie wezwania nie zwalnia użytkownika pojazdu z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej i poniesienia dodatkowych kosztów w przypadku wszczęcia czynności windykacyjnych oraz egzekucyjnych.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22. 1. Wzory biletów parkingowych, kart abonamentowych i zawiadomień określa administrator SPP w uzgodnieniu z zarządcą drogi.

2. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP przyjmowane są w Biurze SPP oraz w siedzibie zarządcy drogi.

UZASADNIENIE

Projekt Uchwały zakłada zastąpienie dotychczasowej regulacji w przedmiocie Strefy Płatnego Parkowania, ustanowionej Uchwałą Nr 555/LXVI/2010 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 30.03.2010 r. z uwagi na istotny zakres i znaczenie wprowadzanych zmian.

Podstawowym celem zmian jest usprawnienie obsługi Strefy Płatnego Parkowania i poprawa wygody użytkowników pojazdów. Zmiany mają też przełożyć się na zapewnienie rotacji pojazdów przy niedostatku miejsc parkingowych w centrum miasta oraz ograniczeniu emisji spalin w obszarze o znacznej koncentracji ruchu kołowego. Uwzględniono również wprowadzenie bezgotówkowego sposobu płatności oraz wprowadzenie "biletu zerowego" - rozwiązania pozwalającego na bezpłatne parkowanie przez krótki czas. Ponadto przewidziano możliwość przedłużenia opłaconego czasu parkowania w dowolnym parkomacie na obszarze Strefy Płatnego Parkowania. Uwzględniono też promowanie nisko i zero emisyjnych środków transportu proponując promocyjne stawki abonamentu dla hybrydowych (spalinowo - elektrycznych) pojazdów.