

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG**  
**URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**SPRZEDAŻ LOKALU UŻYTKOWEGO NA RZECZ NAJEMCY**

|    |   |
|----|---|
| 1. | <b>Miejsce składania wniosku:</b><br>URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA ul. Ptasia 2-3, I piętro, pokój 109<br>tel. (75) 75-46-248, (75) 75-46-297.  |
| 2. | <b>Wymagane druki:</b><br>Wniosek o sprzedaż lokalu użytkowego. Wniosek w załączeniu.   |
| 3. | <b>Wymagane załączniki:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• kserokopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/ wyciąg z KRS,</li><li>• wypełniona przez wynajmującego informacja o lokalu użytkowym i stronie umowy najmu zawartej na czas nieoznaczony.</li></ul>   |
| 4. | <b>Oplaty:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kaucja 700 zł – wpłat należy dokonywać na konto depozytowe Urzędu Miasta Jelenia Góra w Banku Millennium Oddział w Jeleniej Górze nr: 97 1160 2202 0000 0000 6011 5681 na pisemne wezwanie po wydaniu Zarządzenia Prezydenta Miasta.<br/>Kaucja podlega zwrotowi po upływie 3 dni roboczych od daty zawarcia aktu notarialnego sprzedaży lokalu.</li><li>• Wpłata za nabywany lokal i udział w gruncie wynikająca z protokołu z rokowań (w przypadku ustanowienia prawa użytkowania wieczystego gruntu <b>podatek VAT od I opłaty oraz opłat rocznych</b> za udział w prawie użytkowania wieczystego gruntu);</li><li>• Wpłata zryczałtowanych kosztów przygotowania nieruchomości do zbycia wraz z należnym podatkiem VAT.<br/>Wpłat należy dokonywać w jednej z kas Urzędu Miasta Jelenia Góra lub na konto dochodowe Urzędu Miasta Jelenia Góra w Banku Millennium Oddział w Jeleniej Górze nr: 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566.</li></ul>   |
| 5. | <b>Dokumenty do wglądu:</b><br>Dowód osobisty wnioskodawcy, bądź inny dokument potwierdzający tożsamość, ewentualne upoważnienie do występowania w imieniu wnioskodawcy.  |
| 6. | <b>Termin załatwienia sprawy dla nieruchomości z uregulowanym stanem prawnym:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• zebranie opinii od merytorycznych komórek Urzędu Miasta oraz od zarządcy nieruchomości dotyczących możliwości zbycia wnioskowanej nieruchomości – do 2 miesięcy,</li><li>• uzyskanie zaświadczenia o samodzielności lokalu - do 3 miesięcy,</li><li>• uzyskanie opinii Komisji Rady Miejskiej (w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) i przygotowanie zarządzenia o zbyciu nieruchomości - do 1 miesiąca,</li><li>• wycena lokalu (po wpłacie kaucji przez najemcę w terminie określonym przez Wydział) – 1 miesiąc,</li><li>• ustalenie ceny zbycia (wraz z przygotowaniem niezbędnych w tym celu materiałów) - do 1 miesiąca,</li><li>• przygotowanie obwieszczenia oraz podanie do publicznej wiadomości wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży (oddania w użytkowanie wieczyste) - 6 tygodni,</li><li>• przygotowanie dokumentacji niezbędnej do zawarcia aktu notarialnego (m. in. protokołu z rokowań) – w czasie terminu do zawarcia aktu notarialnego wyznaczonego w obwieszczeniu,</li><li>• zawarcie umowy notarialnej - po uzgodnieniu z wnioskodawcą.</li></ul> |

|  |  |
|--|--|
| 7.   | <b>Wydział realizujący wniosek:</b><br>WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI, ul. Ptasia 2-3, pok. nr 101,<br>tel. (75) 75-46-303.   |
| 8.   | <b>Tryb odwoławczy:</b><br>Wnioski i zapytania rozpatrywane są przez Prezydenta Miasta. Odwołanie w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego – nie dotyczy.   |
| 9.   | <b>Oplata za odwołanie:</b><br>Wolne od opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1, pkt 1 lit. h ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018r. poz. 1044 z późn.zm.)  |
| 10.  | <b>Podstawa prawna:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• art. 34 i 70 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018r. poz. 121 z późn. zm.),</li> <li>• Ustawa z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. z 2018r. poz. 716),</li> <li>• Ustawa o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.),</li> <li>• Ustawa o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018r. poz. 995 z późn. zm.),</li> <li>• Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1025 z późn. zm.),</li> <li>• Uchwała Nr 152/XV/2003 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 2 grudnia 2003 r. w sprawie określenia zasad zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości, położonych na terenach dla których z dniem 01.01.2004r. przestają obowiązywać miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego lub dla których nie sporządzono planu zagospodarowania przestrzennego,</li> <li>• Uchwała Nr 437.XLVI.2013 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 19 listopada 2013r. w sprawie określenia zasad sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych i użytkowych (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2013r. poz. 6018),</li> <li>• Uchwała Nr 366.XLV.2017 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 28 listopada 2017r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych i użytkowych (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2017r. poz. 5375)</li> <li>• Zarządzenie Nr 0050.1329.2018.VII Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 28 lutego 2018r. w sprawie ustalenia trybu i warunków sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych i użytkowych</li> </ul> |
| 11.  | <b>Uwagi:</b><br>Koszty aktu notarialnego ponosi nabywca.  |
| <i>data utworzenia: 01.12.2015 r.</i>                                      |  |
| <i>zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami</i> |  |