

ZARZĄDZENIE NR 0050.1509.2018.VII
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY
z dnia 27 czerwca 2018 r.

**w sprawie zasad udostępniania do ponownego wykorzystania informacji
sektora publicznego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Koordynację i prowadzenie spraw z zakresu realizacji wniosków o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego powierzam Wydziałowi Obsługi Mieszkańców
2. W ramach powierzonych zadań Wydział Obsługi Mieszkańców prowadzi rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej, w którym rejestrowane są również wnioski o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego. Za merytoryczną treść udzielonej odpowiedzi, odpowiedzialność ponosi komórka jej udzielająca.
3. W rozumieniu niniejszego zarządzenia przez „komórka udzielająca odpowiedzi” rozumie się wydział merytoryczny Urzędu Miasta oraz wyodrębnione stanowiska pracy zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Jeleniej Góry.
4. Kopia każdego wniosku o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego przechowywana jest przez Wydział Obsługi Mieszkańców. Oryginał wniosku pozostaje w komórce udzielającej odpowiedzi na wniosek.
5. Komórka udzielająca odpowiedzi niezwłocznie przekazuje jej kopię do Wydziału Obsługi Mieszkańców.
6. W przypadku kiedy wniosek dotyczy zagadnień będących w kompetencjach kilku komórek organizacyjnych Urzędu, każda z nich przygotowuje odpowiedź w swoim zakresie i przekazuje ją do Wydziału Obsługi Mieszkańców. Na podstawie przekazanych odpowiedzi Wydział Obsługi Mieszkańców przygotowuje odpowiedź ostateczną.

§ 2.

1. Wnioski pisemne o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego przyjmowane są przez wszystkie wydziały Urzędu Miasta Jelenia Góra.
2. Po przyjęciu wniosków podlega obowiązkowej rejestracji w Elektronicznym Systemie Obiegu Dokumentów użytkowanym w Urzędzie Miasta Jelenia Góra.
3. Zarejestrowany dokument przekazywany jest do Zastępców Prezydenta Miasta, Sekretarza Miasta lub Skarbnika Miasta, zgodnie z właściwością merytoryczną oraz do Naczelnika Wydziału Obsługi Mieszkańców w celu wpisania do rejestru.
4. Komórka udzielająca odpowiedzi prowadzi sprawę przy użyciu sygnatury akt wskazanej przez Wydział Obsługi Mieszkańców, po obowiązkowej rejestracji wniosku zgodnie z pkt. 2.

§ 3.

Dane niezbędne we wniosku o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego zostały określone w art. 21 ust. 3 cytowanej ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

§ 4.

1. Nie później niż na 2 dni przed upływem terminu wynikającego z art. 22 ust. 1 cytowanej ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego projekt odpowiedzi na wniosek, projekt decyzji o odmowie udostępnienia informacji do ponownego wykorzystania lub projekt decyzji o umorzeniu postępowania o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego, przed przekazaniem dla osób wskazanych w § 4 ust. 2 i 3, podlega akceptacji przez Wydział Obsługi Mieszkańców.
2. Odpowiedź na wniosek podpisują: Prezydent Miasta, Zastępcy Prezydenta Miasta, Sekretarz Miasta lub Skarbnik Miasta, zgodnie z właściwością merytoryczną.
3. Decyzje o odmowie udostępnienia informacji do ponownego wykorzystania oraz decyzje o umorzeniu postępowania o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego wydawane są na podstawie odrębnego upoważnienia w drodze decyzji administracyjnych.
4. Decyzje o których mowa w § 4 ust. 3 przygotowywane są przez merytoryczne wydziały zgodnie z posiadaną właściwością.
5. Kopię wydanej decyzji właściwa komórka przekazuje niezwłocznie do Wydziału Obsługi Mieszkańców.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Obsługi Mieszkańców.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Prezydent Miasta Jeleniej Góry
/ - / Marcin Zawila