

Znak sprawy: RM-F.271.11.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE**I. Zamawiający:****Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra**

zaprasza do złożenia oferty na zadanie: pełnieniu funkcji eksperta ds. przygotowania i przeprowadzenia dialogu technicznego w projekcie „Zaprojektowanie, finansowanie, budowa i eksploatacja obiektu Wielofunkcyjna Hala Widowiskowo - Sportowa w Jeleniej Górze”.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Zadaniem eksperta będzie przygotowanie dokumentacji i przeprowadzenie dialogu technicznego zgodnie z art. 31a-d, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579).

W szczególności ekspert przygotowuje i przekazuje zamawiającemu:

1. harmonogram działań podejmowanych w ramach niniejszego zamówienia,
2. regulamin komisji dla przeprowadzenia dialogu technicznego,
3. dokumentację niezbędną do wszczęcia procedury w trybie dialogu technicznego, w tym:
 - a. ogłoszenie o zaproszeniu do wzięcia udziału w dialogu technicznym
 - b. ogłoszenie o zaproszeniu do wzięcia udziału w dialogu technicznym, w wersji prasowej
4. projekt Zarządzenia Prezydenta Miasta Jelenia Góra wraz z regulaminem w sprawie przeprowadzenia dialogu technicznego,
5. opis przedmiotu zamówienia dla przeprowadzenia dialogu technicznego, w tym:
 - a. określi zakres opracowań i materiałów udostępnionych uczestnikom dialogu
 - b. opracuje listę kluczowych zagadnień do dyskusji podczas prowadzonego dialogu technicznego,
 - c. przygotowuje harmonogram spotkań z uczestnikami dialogu technicznego,
 - d. przygotowuje propozycje warunków udziału oraz kryteriów wyboru podmiotów które zostaną zaproszone do dialogu technicznego
6. opis zamierzenia inwestycyjnego:

Opracowanie to wskaże opis planowanego przedsięwzięcia, który zawierać będzie co najmniej następujące informacje:

 - a. preferowane miejsce lokalizacji hali widowiskowo – sportowej. Zamawiający dysponuje dokumentem pn. „Analiza terenów inwestycyjnych pod planowaną budowę hali widowiskowo – sportowej na obszarze Miasta Jelenia Góra”, w którym określono powierzchnię terenu pod realizację hali wraz z parkingiem wynoszącą ca 3,5 ha – 5 ha, a także ustalono wielkość hali na ca 3500 miejsc, w tym 2500 miejsc stałych siedzących,
 - b. preferowany sposób/model sfinansowania budowy hali widowiskowo – sportowej (PPP, koncesja na roboty budowlane, inny)

Ponadto:

7. ekspert osobiście będzie uczestniczył i poprowadzi wszystkie spotkania z uczestnikami dialogu technicznego w siedzibie zamawiającego. (Planuje się nie więcej niż dwa spotkania z każdym z zaproszonych uczestników (maksymalnie pięcioma) spełniającym warunki uczestnictwa),
8. sporządzi dokumentację z przeprowadzonego dialogu technicznego,
9. weźmie udział w spotkaniach z władzami miasta oraz naczelnikami wydziałów w celu

przedstawienia rezultatów dialogu technicznego i przedłożenia wniosków (zawartych w dokumentacji z przeprowadzonego dialogu technicznego), dotyczących decyzji odnośnie planowanego przedsięwzięcia na bazie uzyskanych informacji od uczestników dialogu technicznego,

10. wszystkie czynności będzie podejmował w porozumieniu z zamawiającym.

11. przekaże prawa autorskie zamawiającemu do wszystkich opracowań wygenerowanych w ramach niniejszego zamówienia

III. Termin realizacji zamówienia: do dnia 30 listopada 2018 r.

IV. Miejsce i termin złożenia oferty:

Urząd Miasta Jelenia Góra

Wydział Rozwoju Miasta

Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, pokój nr 207 - przybudówka Ratusza
w terminie do 27 lipca 2018 r., do godziny 10:00

V. Termin otwarcia ofert: 27 lipca 2018 r., godzina 12:00

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, posiadający odpowiednią wiedzę i doświadczenie umożliwiające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

W celu potwierdzenia posiadanej wiedzy i doświadczenia umożliwiającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, wykonawca dołączy do składanej oferty wykaz co najmniej 2 dokumentów (np. protokołów odbioru, referencji, umów o przeprowadzenie dialogu technicznego, innych dokumentów potwierdzonych przez zamawiającego dla którego wykonano dokument), potwierdzających przygotowanie i przeprowadzenie przez wykonawcę dialogów technicznych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia jego działalności jest krótszy - w tym okresie), zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.

Przed dokonaniem wyboru wykonawcy zamawiający będzie miał prawo do weryfikacji wskazanych przez wykonawcę dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie.

VII. Kryterium oceny ofert:

- 50 % najniższa cena brutto
- 50 % doświadczenie wykonawcy

Sposób obliczenia dla kryterium "najniższa cena brutto" :

a) Cena - waga 50%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 0,5$$

b) Doświadczenie Wykonawcy - waga 50%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Ocena oferty badanej}}{\text{Najlepsza ocena wśród złożonych ofert}} \times 100 \times 0,5$$

Sposób obliczenia dla kryterium "doświadczenie wykonawcy" :

- a) 1 pkt - wykonanie 3 zadań
- b) 2 pkt - wykonanie 4 zadań
- c) 3 pkt - wykonanie 5 i więcej zadań

VIII. Wzór oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

IX. Warunki płatności - określone w projekcie umowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

X. Sposób przygotowania oferty:

- a. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
- b. Złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem: „Oferta w postępowaniu: Pełnienie funkcji eksperta ds. przygotowania i przeprowadzenia dialogu technicznego w projekcie „Zaprojektowanie, finansowanie, budowa i eksploatacja obiektu Wielofunkcyjna Hala Widowiskowo - Sportowa w Jeleniej Górze”.
- c. Nazwa i adres wykonawcy.

XI. 12. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami ze strony zamawiającego:

- Barbara Olszewska, tel. 75 75 46 136, e-mail: bolszewska@jeleniagora.pl
- Tomasz Kowalczyk, tel. 75 75 46 207, e-mail: tomaszkowalczyk@jeleniagora.pl

XII. Pozostałe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
2. Protokół z przeprowadzonego zapytania ofertowego zamieszczony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jelenia Góra, zakładka Zamówienia Publiczne „Zamówienia do 30 000 euro”.

PREZYDENT MIASTA
JELENIEJ GÓRY
(-)
Marcin Zawila

*osoba upoważniona: Prezydent Miasta, Zastępca Prezydenta, Skarbnik, Sekretarz