

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**DOFINANSOWANIE PRAC KONSERWATORSKICH,
RESTAURATORSKICH I ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

1.	Miejsce składania wniosku: PUNKT REJESTRACJI, Plac Ratuszowy 58, pok. 14, I piętro, tel. (075) 75-46-171, (075) 75-46-101.
2.	Wymagane druki: Druk wniosku (wraz z kompletem załączników wymienionych we wniosku) o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków złożony przez podmiot, który posiada tytuł prawny do obiektu wpisanego do rejestru zabytków wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego. Wzory druków w załączeniu.
3.	Wymagane załączniki: <ol style="list-style-type: none">1) Kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej, umowa dzierżawy),3) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót,4) projekt / program prac konserwatorskich,5) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,6) pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia,7) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji na prace objęte wnioskiem, skierowanych do innych instytucji,8) zgoda właścicieli (współwłaścicieli) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawa,9) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku,10) opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu potwierdzona przez właściwego konserwatora zabytków (wymagana w sytuacji, gdy powodem ubiegania się o udzielenie dotacji jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac),11) oświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych, jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą.
4.	Oplaty: Nie pobiera się.
5.	Dokumenty do wglądu: Brak.
6.	Termin załatwienia sprawy: Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji oraz do dnia 31 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona. Terminy te nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotacje na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku, o których

	mowa w § 2 ust.2 Uchwały Nr 32.VII.2011 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 1 lutego 2011 roku. Przy rozpatrywaniu wniosków nie mają zastosowania przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
7.	Wydział realizujący wniosek: WYDZIAŁ KULTURY I TURYSTYKI, Plac Ratuszowy 58, Przybudówka Ratusza; pokój nr 307 i 308, tel. (075) 75-46-154, (075) 75-49-853
8.	Tryb odwoławczy: Brak.
9.	Oplata za odwołanie: Nie dotyczy.
10.	Podstawa prawna: 1) Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2017.2187 t.j.); 2) Uchwała Nr 32.VII.2011 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 1 lutego 2011 roku.
11.	Uwagi: Brak.
<i>data utworzenia: 19.07.2011 r.</i>	
<i>zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Kultury i Turystyki</i>	

Pliki do pobrania:

1. Wzór wniosku,
2. Wzór sprawozdania,
3. Uchwała Nr 32.VII.2011 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 1 lutego 2011 roku,
4. Wykaz prac objętych dofinansowaniem z budżetu Miasta,
5. Obowiązkowe załączniki.
6. Oświadczenie o pomocy de minimis,
7. Skorygowany harmonogram i kosztorys.