



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020

Tom III SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

IZP-Z.271.41.2018

Nazwa zamówienia: **Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Termomodernizacja oraz rewitalizacja budynku ratusza miejskiego zlokalizowanego w Jeleniej Górze na Pl. Ratuszowym nr 58”**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sprawowaniu nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Termomodernizacja oraz rewitalizacja budynku ratusza miejskiego zlokalizowanego w Jeleniej Górze na Pl. Ratuszowym nr 58”, w obrębie którego wyodrębniono dwa zadania:
 - A. *Termomodernizacja budynku Ratusza*
Zadanie realizowane w ramach projektu nr RPDS.03.03.03-02-0021/16 realizowanego w ramach RPO-WD 2014-2020 pn.: „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Miasta Jelenia Góra.”
Priorytet 3. „Gospodarka niskoemisyjna”;
Działanie 3.3. „Efektywność energetyczna budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym”
 - B. *Rewitalizacja budynku Ratusza*
Zadanie planowane do dofinansowania w ramach projektu nr RPDS.06.03.03-02-0015/17 realizowanego w ramach RPO-WD 2014-2020 pn.: „Rewitalizacja zabytkowego centrum miasta Jeleniej Góry.”
Priorytet 6. „Infrastruktura spójności społecznej”;
Działanie 6.3. „Rewitalizacja zdegradowanych obszarów”
2. Zakres nadzorowanych robót budowlanych obejmuje następujące branże:
 - a) **konstrukcyjno-budowlana**, (*Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych pełnić będzie równocześnie funkcję Koordynatora pracy inspektorów nadzoru.*)
 - b) **instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**,
 - c) **instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**,
 - d) **instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych**.
3. Nadzorowane roboty realizowane będą na podstawie:
 - a) decyzji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o pozwoleniu na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nr 1691/15 z dnia 18.12.2015r., JG/N.5142.830.2015.KK
 - b) decyzji Prezydenta Miasta o pozwoleniu na budowę nr 2/2016 z dnia 04.01.2016 r
 - c) decyzji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o pozwoleniu na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nr 423/17 z dnia 22.03.2017 r., JG/N.5142.204.2017.KK
4. Inwestycja objęta przedmiotem zamówienia realizowana będzie na podstawie dokumentacji projektowej inwestycji pn.: „Remont i przebudowa budynku użyteczności publicznej dla potrzeb urzędu Miasta Jelenia Góra położonego przy ulicy Okrzei 10 w Jeleniej Górze (działka nr 19/6, obręb nr 0028, 28NE)”, w tym, w szczególności, projektu wykonawczego remontu II piętra – opracowanej przez zespół „LUK MEDIA PROJEKT”.
5. Zakres nadzorowanych prac obejmuje m.in.:

Dla zadania A: Termomodernizacja budynku Ratusza

 - a) osuszenie murów w części pomieszczeń przyziemia;
 - b) docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją (podłoga nieogrzewanego strychu i strop nad salami ostatniej kondygnacji) matami z wełny mineralnej o grubości 18 cm;

- c) wymianę i renowację stolarki okiennej i drzwiowej (zewnątrznej);
- d) wymianę wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami.

Roboty w ramach tego zadania realizowane będą na podstawie dokumentacji projektowej z grudnia 2015 r., opracowanej przez: Biuro Projektowe FORUM-PROJEKT Ireneusz Piechocki, 58-500 Jelenia Góra, ul. Mickiewicza 25B.

Dla zadania B: Rewitalizacja budynku Ratusza

- a) instalację elektryczną w zakresie: wymiany istniejącej instalacji elektrycznej, oświetleniowej oraz gniazd wtykowych, wymiany tablic rozdzielczych, instalacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego na drogach komunikacyjnych, instalacji wykrywania i sygnalizacji pożaru (SAP)
- b) instalację przeciwpożarową
- c) instalację systemu zapobiegającego zadymianiu
- d) instalację wodno - kanalizacyjną w zakresie wymiany istniejącej sieci wodno - kanalizacyjnej oraz sieci hydrantowej.
- e) remont stropu w Sali konferencyjnej nr 15 na podstawie Ekspertyzy Technicznej - F.D.U.B. EuroProjekt z dn.15 maja 2012 r.
- f) roboty budowlane związane z przywróceniem dawnego wystroju pomieszczeń.

Roboty w ramach tego zadania realizowane będą na podstawie dokumentacji projektowej z grudnia 2012 r. opracowanej przez: Łukasz Szleper Projekt, ul Róża Wiatrów 13/3, 53-023 Wrocław

Szczegółowy opis nadzorowanych robót budowlanych zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia (Tomie III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) dla robót budowlanych wraz załącznikami – dostępne pod linkiem: <http://bip.jeleniagora.pl/przetarg/9277/izp-z-271-30-2018>.

II. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy (Inspektorów Nadzoru dla poszczególnych branż) obejmuje:

W ramach pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla poszczególnych branż do obowiązków Wykonawcy należeć będą wszelkie czynności określone w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2018.1202) oraz w przepisach wykonawczych, a ponadto:

1. Na etapie prac przygotowawczych:
 - a) zapoznanie się oraz przeanalizowanie dokumentacji projektowej, wniesienie ewentualnych uwag i zastrzeżeń w stosunku do otrzymanej dokumentacji projektowej (dostęp pod linkiem: <http://bip.jeleniagora.pl/attachments/download/15765>)
2. Na etapie robót budowlanych:
 - 2.1 reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową i decyzją o pozwoleniu na budowę, STWiORB, obowiązującymi normami i przepisami, w tym przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej oraz umową na roboty budowlane oraz Harmonogramem rzeczowo-finansowym; w tym zakresie Wykonawca ma prawo wydawać wiążące polecenia co do usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
 - 2.2 Zamawiający wymaga pobytu na budowie inspektora nadzoru robót konstrukcyjno budowlanych (jako koordynatora) minimum 5 razy w tygodniu.
Czas pracy wykonawcy musi być dostosowany do czasu pracy wykonawcy robót budowlanych.
Ponadto od Wykonawcy wymaga się zapewnienie obecności inspektorów nadzoru odpowiednich branż wg bieżących potrzeb.
 - 2.3 współdziałanie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych, w tym stałe konsultowanie i fachowe doradztwo na rzecz Zamawiającego, w celu wspólnego poszukiwania rozwiązań bieżących problemów pojawiających się podczas realizacji inwestycji,
 - 2.4 podejmowanie działań dotyczących:
 - udzielania wykonawcy robót budowlanych informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących umowy o roboty budowlane w odniesieniu do nadzorowanych branż,
 - wstrzymania robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową o roboty budowlane i przepisami BHP i p.poż.,
 - akceptacji sprzętu oraz środków transportu użytych do robót w nadzorowanych branżach, co do ich zgodności z warunkami kontraktu,
 - 2.5 wykonywanie dokumentacji fotograficznej w technice cyfrowej, w szczególności dotyczącej robót zanikowych. Dokumentacja fotograficzna ma dokumentować postęp robót.
Dokumentację fotograficzną Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu co najmniej raz w miesiącu do każdego 10 dnia następnego miesiąc po miesiącu którego dotyczy.

- 2.6 nadzór nad terminowością realizacji robót budowlanych, w szczególności w zakresie dotrzymania terminu ich zakończenia,
- 2.7 dokonywanie stosownych wpisów w Dzienniku budowy,
- 2.8 prowadzenie księgi obmiarów dla robót budowlanych rozliczanych w formie ryczałtowo-obmiarowej tj. w zakresie dotyczącym wykonania izolacji przeciwwilgociowej, renowacji okładzin z piaskowca oraz remontu stropu w Sali nr 15,
- 2.9 opiniowanie (zgłaszanie uwag, zastrzeżeń) do przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą, zgodnie z art. 647 § 2 Kodeksu cywilnego,
- 2.10 kontrola płatności na rzecz podwykonawców zgodnie z postanowieniami umowy o roboty budowlane,
- 2.11 weryfikacja dokumentów dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych związanych z odbiorami robót budowlanych (odbiorom robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorem częściowym, odbiorem końcowym, w tym m. in. atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań itp., sprawdzania ilości wykonanych robót i protokołów oraz kontrola materiałów i urządzeń przed ich wbudowaniem, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie
- 2.12 kontrola jakości i wartości wykonanych robót budowlanych przed odbiorem robót zanikających i ulegających zakryciu, częściowym, końcowym,
- 2.13 dokonywanie odbiorów robót budowlanych, w tym:
 - odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - odbioru częściowego,
 - odbioru końcowego,
 - odbioru po okresie rękojmi oraz gwarancji i odbioru ostatecznegopotwierdzanych stosownymi zapisami w dzienniku budowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami budowlanymi oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych dotyczących inwestycji oraz udział w przekazaniu obiektu budowlanego do użytkowania,
Odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu należy dokonać w terminie do 3 dni od zgłoszenia przez wykonawcę robót budowlanych wpisem w dzienniku budowy.
- 2.14 uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych,
- 2.15 potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy,
- 2.16 udział w czynnościach mających na celu określenie ewentualnych robót, które nie zostały wyszczególnione w dokumentacji projektowej oraz STWiORB, a są konieczne do realizacji przedmiotu umowy określonego w umowie o roboty budowlane, w tym wydawanie wykonawcy robót budowlanych na piśmie uzgodnionych z Zamawiającym stosownych poleceń,
- 2.17 podpisywanie protokołów konieczności – jeżeli wystąpi konieczność ich sporządzenia,
- 2.18 potwierdzanie w Dzienniku budowy zapisu kierownika budowy o gotowości obiektu budowlanego lub robót budowlanych do odbioru (po zakończeniu robót budowlanych i wykonaniu niezbędnych prób i sprawdzeń przewidzianych w przepisach odrębnych) oraz nadzór nad należyтым urządzeniem i uporządkowaniem terenu inwestycji przez wykonawcę robót budowlanych,
- 2.19 kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od wykonawcy robót budowlanych, niezbędnych do dokonania odbioru inwestycji,
- 2.20 zawiadomienie odpowiednich organów o wypadkach naruszenia prawa budowlanego stwierdzonych w toku realizacji budowy, dotyczących bezpieczeństwa budowy,
- 2.21 wykonywanie czynności innych, nie wymienionych powyżej, a koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia.

3. Pozostałe zadania i obowiązki:

- 3.1 Podejmowanie czynności związanych z realizacją zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego w trakcie całego procesu inwestycyjnego.
- 3.2 Zachowanie należytej staranności przy wykonywaniu powierzonych mu obowiązków.
- 3.3 Zachowanie poufności zawodowej przez okres trwania umowy i po jej zakończeniu.
- 3.4 Zapewnienie we własnym zakresie transportu w celu dotarcia na budowę.
- 3.5 Pełna dyspozycyjność wobec wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego – niezwłoczne stawianie się na uzasadnione wezwanie telefoniczne lub inne wykonawcy robót budowlanych oraz Zamawiającego.
- 3.6 Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji robót, pisemne zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji z określeniem przyczyn.
- 3.7 Zapewnienie sprawowania nadzoru inwestorskiego w sposób nieprzerwany i niezakłócony, a w przypadku, gdy niemożliwe będzie podjęcie czynności określonych w umowie, zapewnienie uprawnionego zastępstwa.
- 3.8 Sprawdzanie dokumentacji powykonawczej oraz wszystkich dokumentów dostarczonych przez

wykonawcę robót budowlanych pod względem ich kompletności, treści merytorycznej i finansowej oraz przekazanie jej Zamawiającemu po zakończeniu realizacji robót, obejmującej w szczególności:

- a) oryginał Dziennika budowy;
 - b) dokumentację powykonawczą robót objętych przedmiotem umowy,
 - c) dokumenty potwierdzające jakość zastosowanych przez wykonawcę robót budowlanych materiałów i urządzeń (atesty na materiały, urządzenia);
 - d) wymagane przepisami, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez wykonawcę robót budowlanych badań i sprawdzeń;
 - e) powykonawczą inwentaryzację geodezyjną;
 - f) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym, warunkami decyzji udzielającej zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
 - g) inne dokumenty zgromadzone w trakcie realizacji procesu budowlanego.
- 3.10 Inspektor nadzoru inwestorskiego działając na zasadzie starannego stosowania się do przepisów kodeksu cywilnego ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszym zamówieniem publicznym do wysokości faktycznie poniesionych strat.
- 3.11. W przypadku odstąpienia Wykonawcy robót od jej realizacji – Inspektor nadzoru inwestorskiego zapewni wykonanie inwentaryzacji stanu robót wraz z ustaleniem jej wartości w oparciu o procentowy stopień zaawansowania.

III. Informacje dodatkowe:

1. Strony ustalają że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w oparciu o dokumentację projektową, STWiORB oraz Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe powinno uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
3. Budynek Ratusza Miejskiego wpisany jest do rejestru zabytków pod nr A/5042/624/J.

Załącznik:

- 1) Projekt umowy na roboty budowlane nr IZP-Z.272.30.2018

<http://bip.jeleniagora.pl/przetarg/9277/izp-z-271-30-2018>

(Link do strony Bip Zamawiającego, na której dostępna jest dokumentacja projektowa dot nadzorowanych robót budowlanych:)