

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



DECYZJA ZATWIERDZAJĄCA PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI

1. **Miejsce składania wniosku:**
- osobiście w Urzędzie Miasta Jeleniej Góry, CENTRUM OBSŁUGI KLIENTA ul. Ptasia 6A ;
 - drogą pocztową na adres Urzędu Miasta Jelenia Góra pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra;
 - poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /UMJG/SkrytkaESP.

2. **Wymagane druki:**
- Wniosek do Prezydenta Miasta Jeleniej Góry o podział nieruchomości.

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

1. stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości w szczególności:
- odpis księgi wieczystej albo
 - oświadczenie przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej założonej dla nieruchomości objętej wnioskiem (...) wraz ze wskazaniem numeru księgi wieczystej; oświadczenie powinno zawierać klauzulę: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.";
2. wypis z katastru nieruchomości i kopię mapy katastralnej obejmującej nieruchomość podlegającą podziałowi;
3. decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w przypadku braku planu miejscowego – jeżeli została wydana dla nieruchomości położonej na obszarze nieobjętym obowiązkiem sporządzenia tego planu;
4. pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na podział nieruchomości, w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków;
5. wstępny projekt podziału, z wyjątkiem podziałów, o których mowa w art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami – 3 egzemplarze (w przypadku jednego wnioskodawcy, ilość zwiększa się wraz z liczbą wnioskodawców);
3. 6. protokół z przyjęcia granic nieruchomości;
7. wykaz zmian gruntowych;
8. wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej;
9. mapę z projektem podziału 5 egzemplarzy (w przypadku jednego wnioskodawcy, ilość zwiększa się wraz z liczbą wnioskodawców).

W przypadku współwłasności (współużytkowania wieczystego) nieruchomości wniosek zgodnie składają wszyscy współwłaściciele (współużytkownicy wieczysti).

Jeżeli jest wymagane wyrażenie opinii w formie postanowienia o zgodności proponowanego podziału z ustaleniami planu miejscowego lub uzyskanie pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na podział nieruchomości, załączniki nr 6 - 9 dołącza się do wniosku po uzyskaniu pozytywnej opinii lub pozwolenia.

Dokumenty wymienione w pkt 6 – 9 sporządza geodeta uprawniony na zlecenie właściciela (użytkownika wieczystego) nieruchomości.

W przypadku gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo lub jego kopię i oryginał do wglądu.

4.	Opłaty: Postępowanie nie podlega opłacie skarbowej za czynność administracyjną. Pełnomocnictwo nie podlega opłacie skarbowej.
5.	Dokumenty do wglądu: Oryginał pełnomocnictwa.
6.	Termin załatwienia sprawy: Zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego, po złożeniu kompletnego wniosku: - do 1 miesiąca, w przypadku podziału niezależnie od ustaleń planu miejscowego; - do 2 miesięcy, w przypadku podziału zgodnego z ustaleniami planu miejscowego. Do ww. terminów nie wlicza się m. in. okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.
7.	Wydział realizujący wniosek: WYDZIAŁ GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU – ul. Ptasia 2-3, pok. 221 tel. (75) 75-46-245.
8.	Tryb odwoławczy: - Zażalenie na opinię o zgodności proponowanego podziału z planem miejscowym wyrażoną w formie postanowienia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia. - Odwołanie od decyzji administracyjnej do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Jeleniej Góry w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
9.	Opłata za odwołanie: Nie dotyczy.
10.	Podstawa prawna: 1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 121 ze zm.) 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. z 2017r. poz. 1257 ze zm.) 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. z 2018r. poz. 1044 ze zm.)
11.	Uwagi: <u>Krok po kroku:</u> A. Jeżeli podziału dokonujemy zgodnie z ustaleniami planu miejscowego: 1. Pobierz i wypełnij wniosek (podaj telefon kontaktowy lub adres poczty elektronicznej - dla usprawnienia realizacji wniosku). 2. Dołącz do wniosku wymagane dokumenty nr 1 – 5 wymienione w pozycji 3 . 3. Złóż wniosek w Urzędzie Miasta Jelenia Góra lub wyślij wniosek pocztą lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą. 4. Oczekuj na opinię wyrażoną w formie postanowienia, którą otrzymasz na wskazany we wniosku adres lub zgodnie z wybranym sposobem odbioru zaznaczonym we wniosku. 5. Pozytywna opinia wyrażona w formie postanowienia jest podstawą do sporządzenia przez geodetę uprawnionego projektu podziału nieruchomości. 6. Uzupełnij wniosek o dokumenty nr 6–9 z pozycji 3. 7. Oczekuj na decyzję zatwierdzającą podział nieruchomości, którą otrzymasz na wskazany we wniosku adres lub zgodnie z wybranym sposobem odbioru zaznaczonym we wniosku. 8. Jeżeli zrzekasz się prawa do wniesienia odwołania, to złóż oświadczenie o treści: <u>„Oświadczam, że zrzekam się prawa do wniesienia odwołania od decyzji nr (...) zatwierdzającej projekt podziału działki nr ..., AM-..., obręb nr Zgodnie z art. 127a §2 Kodeksu postępowania administracyjnego oświadczam, że znane są mi skutki prawne, jakie wywołuje złożenie przeze mnie oświadczenia.”.</u> Z dniem doręczenia organowi oświadczenia przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna oraz wykonalna.

9. Gdy nie decydujesz się na złożenie tego oświadczenia lub odwołania, po upływie 14 dni od dnia doręczenia decyzji ostatecznej ze stron, możesz uzyskać klauzulę (zaświadczenie) o ostateczności.

B. Jeżeli podziału dokonujemy niezależnie od ustaleń planu miejscowego (art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami):

1. Pobierz i wypełnij wniosek (podaj telefon kontaktowy lub adres poczty elektronicznej - dla usprawnienia realizacji wniosku).
2. Dołącz do wniosku wszystkie wymagane dokumenty wymienione w pozycji 3 .
3. Złóż wniosek w Urzędzie Miasta Jelenia Góra lub wyślij wniosek pocztą lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą.
4. Oczekuj na decyzję zatwierdzającą podział nieruchomości, którą otrzymasz na wskazany we wniosku adres lub zgodnie z wybranym sposobem odbioru zaznaczonym we wniosku.
5. Jeżeli zrzekasz się prawa do wniesienia odwołania, to złóż oświadczenie o treści: „Oświadczam, że zrzekam się prawa do wniesienia odwołania od decyzji nr (...) zatwierdzającej projekt podziału działki nr ..., AM-..., obręb nr Zgodnie z art. 127a §2 Kodeksu postępowania administracyjnego oświadczam, że znane są mi skutki prawne, jakie wywołuje złożenie przeze mnie oświadczenia.”. Z dniem doręczenia organowi oświadczenia przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna oraz wykonalna.
6. Gdy nie decydujesz się na złożenie tego oświadczenia lub odwołania, po upływie 14 dni od dnia doręczenia decyzji ostatecznej ze stron, możesz uzyskać klauzulę (zaświadczenie) o ostateczności.

Data utworzenia: 11.01.2018 r.

zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Miasto Jelenia Góra z siedzibą w Jeleniej Górze przy Pl. Ratuszowy 58

Jeśli mają Państwo wątpliwości lub potrzebują więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych prosimy o przesłanie informacji do wyznaczonego przez nas inspektora danych osobowych. Oto jego dane kontaktowe:

adres e-mail: iodo_um@jeleniagora.pl

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości.

Jako administrator danych gwarantujemy spełnienie wszystkich praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia Swoich danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Z uprawnień tych możesz skorzystać:

- w odniesieniu do żądania sprostowania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- w odniesieniu do żądania usunięcia danych: gdy Pani/Pana dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez Miasto;
- cofnie Pani/Pan swoją zgodę na przetwarzanie danych; gdy zgłoszony zostanie sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych;
- w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa gdy Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem; lub dane powinny być usunięte
- w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe –możesz żądać ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych na okres pozwalający nam sprawdzić prawidłowość tych danych;
- w odniesieniu do żądania przeniesienia danych, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody lub zawartej umowy.

Ma Pani/Pana prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym służbom i organom administracji publicznej, tylko jeśli przepisy ustaw to nakazują lub na to pozwalają.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowaniu podejmowania decyzji i będą przechowywane bezterminowo.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu określonym w przepisach RODO.