



Miejsce na pieczęć Urzędu

**Urząd Miasta Jelenia Góra  
Wydział Architektury,  
Urbanistyki i Budownictwa  
ul. Ptasia 6A, 58-500 Jelenia Góra**



**ZGŁOSZENIE BUDOWY OBIEKTÓW/ WYKONANIA ROBÓT  
BUDOWLANYCH \* NIE WYMAGAJĄCYCH POZWOLENIA NA BUDOWĘ**

**INWESTOR:**

*Imię i nazwisko lub nazwa:*

.....  
.....

*Adres:*

.....  
.....

**PEŁNOMOCNIK (jeżeli został ustanowiony):**

*Imię i nazwisko lub nazwa:*

.....  
.....

*Adres:*

.....  
.....

Na podstawie art. 30 (w przypadku rozbiórki art. 31 ust. 2) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, **zgłaszam zamiar:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(Nazwa i rodzaj obiektu budowlanego bądź robót budowlanych, opis robót)*

\* niepotrzebne skreślić

**Przewidywany termin rozpoczęcia robót (min. 21 dni od daty wpływu zgłoszenia):**

dzień, miesiąc, rok:.....

Adres zamierzenia (ulica, nr):....., Jelenia Góra

Działka Nr.....Arkusze mapy.....Obreńb.....

Działka Nr.....Arkusze mapy.....Obreńb.....

(w przypadku większej ilości działek dołączyć osobny wykaz)

<b>Wymagane załączniki (poza budowę sieci i stacji transformatorowych):</b>		<b>Ilość</b>
<b>1</b>	Opracowanie zawierające:	
	- opis określający rodzaj, zakres i sposób wykonywania robót,	
	- szkice i rysunki,	
	- pozwolenia wymagane odrębnymi przepisami;	
<b>2</b>	Projekt zagospodarowania terenu wykonany przez uprawnionego projektanta (art. 30 ust. 3 i 4 ustawy - Prawo budowlane);	
<b>3</b>	Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (art.32 ust.4 pkt.2. ustawy Prawo budowlane) – obligatoryjnie	
<b>4</b>	Wykaz działek w przypadku niewystarczającej ilości miejsca we wniosku;	
<b>5</b>	Upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu inwestora (jeśli ustanowiony pełnomocnik) oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. (jeśli wymagana na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – Dz.U.2018.1044 z późn zm.);	
<b>6</b>		
<b>7</b>		
<b>Załączniki wymagane przy zgłoszeniu dotyczącym budowy stacji transformatorowych i sieci (art. 29 ust. 1 pkt 2b, 19a, ust. 2 pkt 11 Prawa budowlanego)</b>		
<b>1</b>	Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane	
<b>2</b>	Cztery egzemplarze projektu budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi oraz zaświadczeniem, o którym mowa w art. 12 ust. 7, aktualnym na dzień opracowania projektu; nie dotyczy to uzgodnienia i opiniowania przeprowadzanego w ramach oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko albo oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000	
<b>3</b>	Pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami	
<b>4</b>	Upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu inwestora (jeśli ustanowiony pełnomocnik) oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. (jeśli wymagana na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – Dz.U.2018.1044 z późn. zm.);	
<b>5</b>		
<b>6</b>		

.....  
(podpis inwestora lub osoby przez niego upoważnionej)

## **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Miasto Jelenia Góra Pl. Ratuszowy 58 58-500 Jelenia Góra, w celu .....
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....  
(data)

.....  
(podpis)

### **Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Miasto Jelenia Góra z siedzibą w Jeleniej Górze przy Pl. Ratuszowy 58

Jeśli mają Państwo wątpliwości lub potrzebują więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych prosimy o przesłanie informacji do wyznaczonego przez nas inspektora danych osobowych. Oto jego dane kontaktowe: adres e-mail: [iodo\\_um@jeleniagora.pl](mailto:iodo_um@jeleniagora.pl)

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do realizacji postępowania administracyjnego w zakresie złożonego wniosku.

Jako administrator danych gwarantujemy spełnienie wszystkich praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia Swoich danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Z uprawnień tych możesz skorzystać:

- w odniesieniu do żądania sprostowania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- w odniesieniu do żądania usunięcia danych: gdy Pani/Pana dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez Miasto;
- cofnie Pani/Pan swoją zgodę na przetwarzanie danych; gdy zgłoszony zostanie sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych;
- w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa gdy Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem; lub dane powinny być usunięte
- w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe –możesz żądać ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych na okres pozwalający nam sprawdzić prawidłowość tych danych;
- w odniesieniu do żądania przeniesienia danych, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody lub zawartej umowy.

Ma Pani/Pana prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym służbom i organom administracji publicznej, tylko jeśli przepisy ustaw to nakazują lub na to pozwalają.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i będą przechowywane przez okres wyznaczony przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu określonym w przepisach RODO.