



Załącznik
do Zarządzenia nr 0050.1571 .2018.VII
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry
z dnia 31 sierpnia 2018r.

REGULAMIN KONKURSU

Miasto Jelenia Góra, działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 -2020 (Dz. U. z 2018r., poz. 1431 z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs na wybór partnera do przygotowania wniosku składanego w II Etapie Konkursu pn. „HUMAN SMART CITIES”. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców” oraz realizacji projektu pn. **„Zrównoważona mobilność i komunikacja z mieszkańcami podstawą rozwoju społeczno-gospodarczego Miasta Jelenia Góra”** w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020.

§1

Regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa, sposób przygotowania i złożenia oferty, kryteria oraz sposób oceny ofert, obowiązki partnera, zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej, przebieg procedury konkursowej, opis procedury odwoławczej.

§2

1. Celem konkursu jest wyłonienie partnera zainteresowanego wspólnym przygotowaniem wniosku i realizacją projektu pt. **„Zrównoważona mobilność i komunikacja z mieszkańcami podstawą rozwoju społeczno-gospodarczego Miasta Jelenia Góra”** składanego w II Etapie Konkursu pn. „HUMAN SMART CITIES”. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców” w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
2. Konkurs pn. *„HUMAN SMART CITIES. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców”* dotyczy wsparcia jednostek samorządu terytorialnego (zwanymi dalej „JST”) w procesie opracowywania i wdrażania inteligentnych i innowacyjnych rozwiązań w miastach, jako szansy na rozwój społeczno-gospodarczy, w szczególności stymulowania przedsiębiorczości oraz aktywnego włączania obywateli w kreowanie zmian w miastach. **Przedmiotem konkursu** jest przygotowanie do wdrożenia w miastach inteligentnych i pilotażowych rozwiązań technologicznych, a także innowacji społecznych, które posłużą lepszemu zarządzaniu i organizacji tkanki miejskiej i w efekcie uczynią miasto miejscem przyjaźniejszym do życia. Jednocześnie Konkurs sprzyja rozwojowi technologii ICT

i budowaniu społeczeństwa informacyjnego, co zgodnie z założeniami *Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju* stymuluje dynamiczny rozwój społeczno-gospodarczy. **Głównym celem Konkursu** jest kreowanie, przy użyciu inteligentnych rozwiązań, miasta jako przestrzeni przyjaznej do życia, za którą współodpowiedzialność ponoszą także mieszkańcy, którzy jednocześnie biorą aktywny udział w zarządzaniu i współdecydowaniu o niej.

3. Współpraca zakłada udział Partnera w pracach koncepcyjnych związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu oraz w realizacji projektu. Efekt synergii zostanie osiągnięty dzięki zasobom ludzkim, organizacyjnym i technicznym wniesionym przez partnera.
4. Przewidywana wartość świadczonych usług przez przyszłego Partnera projektu nie przekroczy 30.000 Euro (netto). Zamówienie jest więc realizowane poniżej wartości określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

§3

1. W ramach Projektu planuje się realizację działań wskazanych w Regulaminie konkursu oraz pozostałych dokumentach opublikowanych przez Ministerstwo Rozwoju na stronie: <https://www.popt.gov.pl/strony/o-programie/wydarzenia/konkurs-dla-samorzadow-human-smart-cities-inteligentne-miasta-wspoltworzone-przez-mieszkancow/>
2. Przedmiotowy projekt będzie realizowany w szczególności w oparciu o:
 - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - Regulamin konkursu dotacji HUMAN SMART CITIES. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców;
 - Ogłoszenie o naborze.

§4

Warunki uczestnictwa w konkursie:

W naborze mogą brać udział podmioty wskazane w dokumentacji konkursowej, które łącznie spełnią następujące warunki (określone m.in. w Art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1431):

- a. są podmiotem innym niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1–3a ustawy, z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.);
- b. nie są podmiotem, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.);
- c. nie są podmiotem, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769); 4) nie są podmiotem, o którym mowa w art. 9 ust 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 703 ze zm.);
- d. nie zalegają z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
- e. nie są powiązane z Miastem Jelenia Góra w rozumieniu załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z

rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014, str. 1) oraz ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1577 ze zm.);

- f. posiadają doświadczenie w zakresie realizacji projektów o podobnym charakterze;
- g. posiadają odpowiednie zasoby organizacyjne, techniczne oraz ludzkie niezbędne do realizacji zadań Partnera projektu.

Stroną porozumienia oraz umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dotacji.

§5

1. Do obowiązków Partnera należeć będzie współtworzenie wniosku o dofinansowanie oraz realizacja projektu partnerskiego w następującym zakresie technicznym i merytorycznym:

A. Udział Partnera w opracowaniu merytorycznym założeń i wymagań do opracowania szczegółowego opisu sześciu komplementarnych celów projektu (mających na celu zapewnienie w przyszłości funkcjonowanie na terenie miasta systemu optymalizacji mobilności miejskiej i sposobu informowania o niej oraz inteligentnych narzędzi wpływu mieszkańców na infrastrukturę miejską):

Cel 1. Redukcja negatywnych zjawisk związanych z tradycyjnym transportem indywidualnym,

Cel 2. Optymalizacja sieci połączeń transportu zbiorowego i sposobu informowania o nim,

Cel 3. Optymalizacja wykorzystania dostępnych miejsc parkingowych,

Cel 4. Wspieranie elektromobilności na terenie miasta jako sposobu na redukcję emisji zanieczyszczeń i hałasu,

Cel 5. Rozwój infrastruktury technicznej pozwalającej na wdrożenie inteligentnych systemów (bazujących na idei Internet of Things - IoT) wspomagania zarządzania miastem (w tym infrastrukturą) oraz dwustronnej interakcji z mieszkańcami,

Cel 6. Wzrost zaangażowania mieszkańców w kreowanie zmian w przestrzeni miejskiej (komponent społeczny w inteligentnym zarządzaniu Miastem);

B. Udział Partnera w opracowaniu Wniosku składanego do Ministerstwa Rozwoju, uwzględniającego określony zakres zadań, przedłożony w tzw. fiszce projektowej (wytworzonej w I Etapie Konkursu), w tym:

- przygotowanie założeń i wymagań do opracowania koncepcji, studium wykonalności inwestycji (SWI) i pilotażowego wdrożenia **systemu transmisji danych** pochodzących z sieci czujników rozproszonych na terenie miasta, który będzie podstawą dalszego rozwoju technologii Internetu Rzeczy (IoT), szczególnie w obszarze zrównoważonej mobilności;
- przygotowanie założeń i wymagań do opracowania koncepcji, SWI i pilotażowego wdrożenia **systemu optymalizacji sieci połączeń komunikacji miejskiej (MZK, przewoźnicy prywatni, autobusy podmiejskie)**. System będzie umożliwiał przygotowanie i optymalizację siatki połączeń MZK oraz zapewniał mieszkańcom informację o korzystnych środkach komunikacji. Planuje się tu dodatkowo przygotowanie koncepcji modułu aplikacji mobilnej, która będzie informowała o rozkładach jazdy, połączeniach komunikacyjnych o wskazanych parametrach (np. koszt, czas przejazdu). W obszarze systemu informacji przystankowej zaplanowano zastosowanie ekranów/paneli umożliwiających automatyczną i zdalną aktualizację rozkładów jazdy. W tym zakresie planowane jest przygotowanie koncepcji wdrożenia oraz dokumentacji przetargowej. Innowacyjny charakter tych działań jest zapewniony dzięki założeniu wdrożenia zintegrowanego systemu planowania i informowania o możliwościach mobilności, którym zarządza miasto.;

- przygotowanie założeń i wymagań do opracowania koncepcji i pilotażowego wdrożenia w strefie płatnego parkowania sieci czujników, które pozwolą na **identyfikację wolnych miejsc w obszarze parkingów** znajdujących się w zarządzie Miasta. Mieszkańcy i turyści za pośrednictwem dedykowanego modułu aplikacji mobilnej uzyskają dostęp do informacji o wolnych miejscach w różnych częściach miasta oraz optymalnych lokalizacjach do pozostawienia samochodu i skorzystania z systemu komunikacji miejskiej lub oferty przewoźników komercyjnych. Przeprowadzona zostanie również analiza możliwości integracji rozwiązania z modułem nawigacji GPS. Planuje się równocześnie opracowanie koncepcji lokalizacji i wyboru dodatkowego wyposażenia w ramach centrów przesiadkowych (węzłów multimodalnych);
- stworzenie założeń i wymagań do opracowania koncepcji, przygotowania audytu energetycznego i SWI w zakresie **rozmieszczenia stacji ładowania samochodów elektrycznych**. O dostępności ładowarek mieszkańcy i turyści będą informowani za pomocą modułu aplikacji mobilnej wskazującego wolne miejsca parkingowe;

W celu osiągnięcia realnego zaangażowania społecznego i wpływu mieszkańców na infrastrukturę oraz procesy zachodzące w mieście planuje się opracowanie założeń i wymagań do opracowania dokumentacji i pilotażowego wdrożenia **modułu aplikacji mobilnej pozwalającej na zgłaszanie nieprawidłowości** za pośrednictwem przesłanego opisu/zdjęcia/materiału wideo. Tego typu zgłoszenia będą kodowane przez aplikację, oznaczane współrzędnymi GPS oraz przekazywane do odpowiednich jednostek (właściwych ze względu na typ zgłoszenia). Równocześnie rozwiązanie sprawy będzie zakończone przesłaniem informacji zwrotnej do zgłaszającego.

Ewentualne modyfikacje zakresu zadań Projektu partnerskiego będą zadaniem Lidera Projektu - Miasta Jelenia Góra;

C. Przygotowanie informacji o efektach projektu skierowanych do czterech grup odbiorców:

- a) **mieszkańców** - którzy zarówno na etapie przygotowania jak i wdrożenia projektu będą mieli możliwość wyrażenia opinii i przekazania własnych pomysłów związanych z kształtem planowanych do wdrożenia rozwiązań, w tym:
 - w celu umożliwienia realnego wpływu mieszkańców na projekt, planuje się w fazie przygotowawczej do realizacji organizację konferencji informacyjnej co najmniej raz na 3 miesiące oraz wykorzystanie narzędzi internetowych (ankiet i aplikacji służących w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych);
 - równocześnie przeprowadzone zostaną konferencje prasowe oraz kampania w mediach społecznościowych, które służyć będą zapewnieniu szerokiego upowszechnienia zarówno przebiegu prac nad projektem jak i jego efektów;
 - promocja efektów projektu będzie odbywała się także jako element towarzyszący wydarzeniom organizowanym przez Miasto, które gromadzą cyklicznie dużą liczbę uczestników.
- b) **innych jednostek samorządu terytorialnego (JST)**, szczególnie tych położonych na terenie Aglomeracji Jeleniogórskiej:
 - podsumowaniem wdrożenia każdego z zaproponowanych rozwiązań będą dokumenty takie jak koncepcje, plany, wyniki analiz. Miasto Jelenia Góra zakłada możliwość ich udostępnienia innym JST;
 - równocześnie w trakcie planowania rozwiązań nacisk zostanie położony na ich skalowalność i możliwość rozbudowy w przyszłości, w tym przyłączenia innych miast/gmin w regionie. Jest to istotne szczególnie w kontekście systemu planowania i informowania o wariantach mobilności oraz systemu informacji parkingowej.
 - zaplanowano także organizację konferencji i warsztatów kierowanych do władz i pracowników samorządowych innych jednostek, w trakcie których przedstawione zostaną doświadczenia związane z realizacją projektu.
- c) **uczelni (szkół wyższych) i organizacji pozarządowych**. Komunikacja z tymi podmiotami jest niezbędna w celu upowszechnienia informacji o efektach projektu

oraz uzyskania wiedzy od podmiotów wyspecjalizowanych w określonych obszarach (ze szczególnym uwzględnieniem mobilności).

- d) **ekspertów i pracowników Ministerstwa Rozwoju** - osoby zaangażowane w przygotowanie i wdrożenie projektu zostaną zaproszone na wszystkie organizowane wydarzenia. Równocześnie otrzymają dostęp do wypracowanej dokumentacji. Zakłada się również możliwość udziału władz Miasta / pracowników Urzędu Miasta Jelenia Góra w trakcie wydarzeń związanych z promocją idei inteligentnych miast organizowanych przez Ministerstwo.

Partner będzie brał udział w przygotowaniu oraz realizacji projektu w szczególności poprzez:

Lp.	Zadanie
1.	Przekazanie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w projekcie w charakterze Partnera.
2.	Przygotowanie zestawienia potencjału kadrowego niezbędnego do realizacji projektu, który pozostaje w dyspozycji Partnera.
3.	Przygotowanie zestawienia potencjału technicznego niezbędnego do realizacji projektu, który pozostaje w dyspozycji Partnera.
4.	Przygotowanie zestawienia doświadczenia w zakresie realizacji podobnych projektów.
5.	Udostępnienie posiadanych wyników badań społecznych i badań aktualnych potrzeb mieszkańców miasta (dot. przeprowadzonych badań po 2014 r.).
6.	Udział w przyszłych badaniach społecznych mieszkańców miasta (np. analizy, badania, ekspertyzy).
7.	Udział w organizacji i przeprowadzeniu szkoleń / warsztatów dla mieszkańców miasta z zakresu tematyki dotyczącej: a/ modyfikacji przyzwyczajęń i zachowań mieszkańców, w tym zagadnienia społeczne i technologiczne dot. m.in. energooszczędności, zapewnienia ekonomicznego i proekologicznego zużycia mediów (energia elektryczna, ogrzewanie, woda); b/ modelowania procesów i obszarów suburbanizacji na rzecz tworzenia struktur lokalnych zapewniających niezbędne usługi i gwarantujących wysoką jakość życia mieszkańców, w tym budowanie poczucia odpowiedzialności mieszkańców za swoje miasto i angażowanie ich w procesy decyzyjne; c/ promocji innowacyjnych rozwiązań na rzecz wsparcia partycypacji społecznej, jako element niezbędny dla inteligentnego miasta współtworzonego przez mieszkańców (3.0 Human Smart City), w tym zwiększanie wykorzystania technologii informacyjnych; d/ inteligentnych rozwiązań w zakresie zrównoważonej mobilności w obszarze funkcjonalnym miasta, obejmujące m.in. budowanie świadomości zagrożeń dla zdrowia wynikających z zanieczyszczenia środowiska (w tym informacja o projektach dot. zbiorowego transportu miejskiego, systemów zarządzania i monitorowania ruchu pieszego i kołowego oraz informacji parkingowej);
8.	Udział w organizacji cyklu konferencji podsumowujących, w ramach których przeprowadzona zostanie debata z ekspertami działającymi w obszarze Smart City i przedstawicielami innych miast.
9.	Zapewnienie forum wymiany informacji i doświadczeń (forum internetowe na portalu z systemem identyfikacji i autentykacji użytkowników) w trakcie szkoleń oraz w okresie 6 miesięcy od ich zakończenia. Zadanie obejmuje techniczną implementację, prowadzenie i moderacja pozostaje po stronie Lidera projektu.
10.	Zapewnienie osoby odpowiedzialnej za nadzór merytoryczny nad prowadzonymi szkoleniami, doradztwem, coachingiem.
11.	Zapewnienie osoby odpowiedzialnej za zarządzanie projektem ze strony Partnera (w zakresie zadań realizowanych przez Partnera)

- D. Udział w promocji Projektu;
- E. Przekazywanie Miastu Jelenia Góra wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do obsługi Projektu w zakresie dotyczącym udziału Partnera w Projekcie, w tym w szczególności na potrzeby składania wniosków beneficjenta o płatność;
- F. Założenie odrębnego rachunku bankowego na potrzeby dokonywania płatności związanych z udziałem Partnera w Projekcie;
- G. Oznaczanie dokumentów księgowych dotyczących wydatków Partnera w Projekcie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020;
- H. Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi dla Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020;
- I. Dokładne określenie ról Lidera Partnerstwa i Partnera w projekcie nastąpi na etapie prac nad wspólnym Wnioskiem oraz prac nad Umową partnerską;
- J. Miasto Jelenia Góra i Partner projektu będą zobowiązani do zachowania trwałości rezultatów Projektu zgodnie z wymogami Konkursu i Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Miasto Jelenia Góra dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania dotyczące realizacji celów projektu, których wykaz został zamieszczony w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu.

§6

Sposób złożenia oferty:

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia wypełnionego „Formularza oferty” zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.
2. Oferta musi zostać opatrzona pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu.
3. Ofertę należy przygotować zgodnie z poniższymi zasadami:
 - ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim;
 - złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem:
Konkurs na partnera projektu „Zrównoważona mobilność i komunikacja z mieszkańcami podstawą rozwoju społeczno-gospodarczego Miasta Jelenia Góra”.
 - nazwa i adres Oferenta.
4. Oferty należy składać w terminie do dnia 02.10.2018 r. do godz. 9.00 (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Jelenia Góra) na adres:

**Urząd Miasta Jelenia Góra
Wydział Rozwoju Miasta, pok. 208
Plac Ratuszowy 58
58-500 Jelenia Góra**

§7

Kryteria wyboru oferty:

1. Oferty złożone po terminie, bez wszystkich wymaganych elementów, przez nieuprawniony podmiot zostaną odrzucone ze względów formalnych.
2. Oferty nieprawidłowe pod względem formalnym, nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.

3. Weryfikacja merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja
1. Doświadczenie partnera w realizacji podobnych projektów, tj. polegających na działaniach dot. przygotowania założeń i wymagań organizacyjnych i technicznych do opracowania wniosku, a także realizacji działań edukacyjnych, szkoleniowych i promocyjnych, w tym w zakresie rozwoju usług dot. Human Smart Cities.	0 – 50 pkt
2. Potencjał kadrowy niezbędny do współrealizacji projektu	0 – 30 pkt
3. Potencjał organizacyjny i techniczny niezbędny do współrealizacji projektu	0 – 20 pkt

Maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 100.

W toku wyboru ofert Miasto Jelenia Góra może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub przedłożenie dokumentów potwierdzających przekazane informacje.

Brak odpowiedzi lub nieprzekazanie wymaganych dokumentów / informacji uzupełniających w ciągu 3 dni roboczych od wezwania będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Jako Partner zostanie wybrany podmiot, który zdobył najwyższą liczbę punktów, zgodnie z Kryteriami oceny merytorycznej.

§8

Miasto Jelenia Góra zastrzega sobie w szczególności prawo do:

- podpisania umowy partnerskiej z kandydatem na Partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione,
- negocjacji warunków realizacji działań i ich zakresu z Partnerem,
- unieważnienia niniejszego Naboru bez podawania przyczyny,
- dokonywania zmian w ogłoszeniu o otwartym naborze Partnera w trakcie trwania Naboru,
- zakończenia Naboru bez wyłonienia Partnera,
- unieważnienia wyników Naboru, w przypadku ogłoszenia przez Ministerstwo Rozwoju decyzji o unieważnieniu konkursu dotacji.

§9

Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu na wyłonienie partnera projektu:

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej bip.jeleniagora.pl oraz www.jeleniagora.pl
2. Informacja o wyborze partnera zostanie umieszczona we wszystkich miejscach, gdzie opublikowano ogłoszenie.
3. O wyborze partnera powiadomieni zostaną pisemnie wszyscy partnerzy, którzy złożyli oferty, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.

§10

Zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej:

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Jelenia Góra.

2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w § 7 Regulaminu.
5. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - a) Stwierdza liczbę złożonych ofert;
 - b) Otwiera koperty z ofertami;
 - c) Ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”.
6. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
 - a) Analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - b) Przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w §7 Regulaminu Konkursu
 - c) Wskazuje najwyżej ocenianą ofertę,
 - d) Przeprowadza ewentualne negocjacje z podmiotem, którego oferta została najwyżej oceniona, celem konkretyzacji zasady współpracy przy realizacji projektu,
 - e) Po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera,
 - f) W przypadku, jeżeli negocjacje z podmiotem, którego oferta została oceniona najwyżej nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym podmiotem, którego oferta była najlepiej oceniona.
 - g) W przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Miasto Jelenia Góra może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera.
7. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
 - b) liczbę zgłoszonych ofert,
 - c) wskazanie oferty najkorzystniejszej,
 - d) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
 - e) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
8. Komisja na podstawie protokołu rekomenduje Prezydentowi Miasta Jelenia Góra wybór partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn.: „Zrównoważona mobilność i komunikacja z mieszkańcami podstawą rozwoju społeczno-gospodarczego Miasta Jelenia Góra”.
9. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
10. Z partnerem, wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
11. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

§11

Procedura odwoławcza:

1. Podmiot, który w ramach konkursu nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.

3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Miasta Jelenia Góra, Wydział Rozwoju Miasta, pok.208,Plac Ratuszowy 58,58-500 Jelenia Góra.
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
7. Komisja dokona ponownej oceny oferty w punktach, których dotyczy odwołanie. Odwołujący musi szczegółowo uzasadnić przyczynę odwołania.
8. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
9. W przypadku zmiany podmiotu, który uzyskał największą ilość punktów w postępowaniu zmianie ulegnie decyzja o wyborze Partnera.
10. Podmiot składający odwołanie i inne podmioty biorące udział w postępowaniu zostaną pisemnie poinformowane o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 6 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
11. Decyzja komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

§12

Informacje końcowe

1. Udział Partnera w realizacji Projektu nie jest gwarantowany, będzie on uzależniony od uzyskania dofinansowania dla Projektu w ramach ogłoszonego konkursu.
2. W przypadku nie uzyskania dofinansowania projektu Miasto Jelenia Góra nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania i zgłoszenia oferty, a umowa partnerska, o której mowa w § 10 ust. 10 niniejszego regulaminu wygasa.

PREZYDENT MIASTA
Jeleniej Góry

Marcin Zawila