

KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA



**WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O ZGODNOŚCI ZAMIERZONEGO
SPOSOBU UŻYTKOWANIA OBIEKTU BUDOWLANEGO Z
USTALENIAMI OBOWIĄZUJĄCEGO MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

1.	Miejsce składania wniosku: Centrum Obsługi Klienta - Architektura, ul. Ptasia 6A (parter), tel. 75 75-46-361.
2.	Wymagane druki: Wniosek o wydanie zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Wzór wniosku w załączeniu.
3.	Wymagane załączniki: <ul style="list-style-type: none">• dowód uiszczenia opłaty skarbowej – patrz punkt 4,• plan sytuacyjny określający lokalizację obiektu, którego dotyczy planowana zmiana sposobu użytkowania (w przypadku, gdy na działce znajduje się więcej niż jeden obiekt).
4.	Opłaty skarbowe: 17 zł za zaświadczenie.
5.	Dokumenty do wglądu: Brak.
6.	Termin załatwienia sprawy: Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni.
7.	Wydział realizujący wniosek: WYDZIAŁ ARCHITEKTURY, URBANISTYKI I BUDOWNICTWA, REFERAT ARCHITEKTURY I URBANISTYKI, ul. Ptasia 6A, pokój nr 201, tel. 75 75-46-331.
8.	Tryb odwoławczy: Brak.
9.	Opłata za odwołanie: Brak
10.	Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none">• art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.);• art. 71 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 r. poz.1202, z późn. zm.);• Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2018 r. poz.1044, z późn. zm.).
11.	Uwagi: Zaświadczenie wydaje się, jeżeli: 1) urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa, 2) osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.

data utworzenia: 08.11.2011 r.

zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Urbanistyki, Architektury i Budownictwa