

WNIOSKODAWCA:

PEŁNOMOCNIK:

.....
(imię i nazwisko / nazwa firmy, instytucji, jednostki organizacyjnej)

.....
(imię i nazwisko)

.....
adres wnioskodawcy/ siedziba firmy

.....
(adres zamieszkania, adres do korespondencji)

nr telefonu: lub e-mail:.....

nr telefonu lub e-mail:

Prezydent Miasta Jeleniej Góry

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O SAMODZIELNOŚCI LOKALU/LOKALI*

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy o własności lokali z dnia 24 czerwca 1994 r. oraz art. 217 § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. **wnoszę o wydanie zaświadczenia/zaświadczeń* o samodzielności lokalu/lokali* w celu :**

a) zawarcia umowy notarialnej ustanawiającej odrębną własność lokalu;

b) zawarcia umowy notarialnej przenoszącej własność pomieszczenia w lokalu;

c) inny

Dane identyfikacyjne lokalu/lokali:

Ulica i numer budynku:.....

Miasto: Jelenia Góra

Nr działki, arkusz mapy, obręb ewidencyjny:

Rodzaj i funkcja budynku: mieszkalny jednorodzinny, mieszkalny wielorodzinny, mieszkalno-usługowy, usługowy, handlowy, gospodarczy, produkcyjny, magazynowy, inny:*

Numer i rodzaj lokalu (zaznaczyć rodzaj i wypisać numery lokali położonych w jednym budynku):

➤ **mieszkalny nr**.....

➤ **garaż nr**.....

➤ **użytkowy nr**.....

➤ **inny**.....

Do wniosku dołączam:		Ilość
1	Opis lokalu – załącznik nr 1 do zaświadczenia - min. 2 egz. dla jednego lokalu.	
2	Rzuty odpowiednich części budynku z zaznaczonym lokalem i pomieszczeniami do niego przynależnymi - min. 2 egz. dla jednego lokalu.	
3	Kserokopię decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, ewentualnie podać jej datę wydania i numer (jeśli była wydana).	
4	Kserokopię pozwolenia na budowę albo zaświadczenie o dokonany skutecznym zgłoszeniu i pozwolenie na użytkowanie, ewentualnie podać ich datę wydania i numer (w przypadku nowych inwestycji).	
5	Pełnomocnictwo oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł (jeśli jest wymagana na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej).	
6	Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego „Rejestr Przedsiębiorców”, w przypadku wniosku składanego przez osobę prawną.	
7	Dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17zł za wydanie zaświadczenia (od każdego lokalu) - jeśli jest wymagana na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. Uwaga: nie podlega opłacie skarbowej, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy, wydanie zaświadczenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego.	
8		
9		

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

*** niepotrzebne skreślić**

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Miasto Jelenia Góra Pl. Ratuszowy 58 58-500 Jelenia Góra, w celu wydania zaświadczenia o samodzielności lokalu.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(data)

.....
(podpis)

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Miasto Jelenia Góra z siedzibą w Jeleniej Górze przy Pl. Ratuszowym 58. Jeśli mają Państwo wątpliwości lub potrzebują więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych prosimy o przesłanie informacji do wyznaczonego przez nas inspektora danych osobowych. Oto jego dane kontaktowe: adres e-mail: iodo_um@jeleniagora.pl

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, ponieważ realizujemy obowiązki wynikające z ustawy o własności lokali i Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Jako administrator danych gwarantujemy spełnienie wszystkich praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia Swoich danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Z uprawnień tych możesz skorzystać:

- w odniesieniu do żądania sprostowania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- w odniesieniu do żądania usunięcia danych: gdy Pani/Pana dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez Miasto;
- cofnie Pani/Pan swoją zgodę na przetwarzanie danych; gdy zgłoszony zostanie sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych;
- w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa gdy Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem; lub dane powinny być usunięte
- w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe –możesz żądać ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych na okres pozwalający nam sprawdzić prawidłowość tych danych;
- w odniesieniu do żądania przeniesienia danych, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody lub zawartej umowy.

Ma Pani/Pana prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym służbom i organom administracji publicznej, tylko jeśli przepisy ustaw to nakazują lub na to pozwalają.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i będą przechowywane przez okres zgodny z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu określonym w przepisach RODO.