

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG**  
**URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**WYDZIERŻAWIENIE NIERUCHOMOŚCI**

1.	<b>Miejsce składania wniosku:</b> URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA ul. Ptasia 2-3, I piętro, pokój 109 tel. (75) 75-46-248, (75) 75-46-297.
2.	<b>Wymagane druki:</b> Wniosek o wydzierżawienie nieruchomości. Wniosek w załączeniu.
3.	<b>Wymagane załączniki:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• mapa geodezyjna (z oznaczeniem wnioskowanego terenu);</li><li>• wypis z rejestru gruntów nieruchomości wnioskowanej.</li></ul>
4.	<b>Oplaty:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• czynsz dzierżawny określony w zawartej umowie.</li></ul> Wpłaty należy dokonywać w jednej z kas Urzędu Miasta Jelenia Góra lub na konto Urzędu Miasta Jelenia Góra wskazane przez Wydział Księgowości tut. Urzędu.
5.	<b>Dokumenty do wglądu:</b> Dowód osobisty wnioskodawcy, bądź inny dokument potwierdzający tożsamość, ewentualnie: upoważnienie lub notarialne pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy.
6.	<b>Termin załatwienia sprawy:</b> <b>Nieruchomość wytypowana do dzierżawy po raz pierwszy (nowa lokalizacja):</b> <b>Na okres do 3 miesięcy:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zebranie niezbędnych informacji dotyczących wydzierżawienia nieruchomości oraz rozpatrzenie wniosku przez Prezydenta Miasta – do 2 tygodni;</li><li>- zawarcie umowy dzierżawy – do 1 tygodnia.</li></ul> <b>Na okres do 3 lat:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zebranie niezbędnych informacji dotyczących wydzierżawienia nieruchomości – od 3 do 6 miesięcy;</li><li>- przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości obwieszczenia i ogłoszenia o przeznaczeniu do wydzierżawienia nieruchomości - do 1 miesiąca;</li><li>- zbieranie wniosków lub ofert na wydzierżawienie przedmiotowej nieruchomości w terminie – do 1 miesiąca;</li><li>- rozpatrzenie złożonych wniosków lub ofert przez Prezydenta oraz przygotowanie dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy – do 2 tygodni;</li><li>- zawarcie umowy dzierżawy w terminie do 1 miesiąca.</li></ul> <b>Na okres powyżej 3 lat:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zebranie niezbędnych informacji lub opinii merytorycznych Wydziałów dotyczących wydzierżawienia nieruchomości – od 3 do 6 miesięcy;</li><li>- uzyskanie opinii Komisji Rady Miejskiej – w terminie do 1 miesiąca;</li><li>- podjęcie stosownej uchwały przez RM o wydzierżawieniu nieruchomości – w terminie do 3 miesięcy;</li><li>- przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości obwieszczenia i ogłoszenia o przeznaczeniu do wydzierżawienia nieruchomości – do 1 miesiąca</li></ul> <b><u>w drodze składania ofert:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zbieranie ofert na wydzierżawienie przedmiotowej nieruchomości w terminie określonym w ogłoszeniu – do 1 miesiąca;</li><li>- rozpatrzenie złożonych ofert przez Prezydenta oraz przygotowanie dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy – do 2 tygodni;</li><li>- zawarcie umowy z wyłonioną osobą w terminie do 1 miesiąca;</li></ul> <b><u>w drodze przetargu nieograniczonego:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości obwieszczenia i ogłoszenia o</li></ul>

	<p>przeznaczeniu do wydzierżawienia nieruchomości – do 4 miesięcy;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozstrzygnięcie przetargu i zawarcie umowy dzierżawy z wyłonionym dzierżawcą do 1 miesiąca.</li> </ul> <p><b>Nieruchomość wytypowana do dzierżawy po raz kolejny</b> (lokalizacja ustalona wcześniej):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości obwieszczenia o przeznaczeniu do wydzierżawienia nieruchomości - do 1 miesiąca;</li> <li>- zbieranie wniosków lub ofert w okresie ustalonym w umowie dzierżawy;</li> <li>- przygotowanie dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy – do 2 tygodni;</li> <li>- w przypadku rozwiązania umowy dzierżawy i braku wniosku dotychczasowego dzierżawcy o zawarcie kolejnej umowy, postępowanie jak w przypadku nieruchomości wytypowanej do dzierżawy po raz pierwszy, z wyjątkiem nieruchomości wcześniej wykazanej do dzierżawy.</li> </ul>
7.	<p><b>Wydział realizujący wniosek:</b>  WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI, ul. Ptasia 2-3, pok. nr 102, tel. (75) 75-46-279.</p>
8.	<p><b>Tryb odwoławczy:</b>  Wnioski i zapytania rozpatrywane są przez Prezydenta Miasta. Odwołanie w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego – nie dotyczy.</p>
9.	<p><b>Oplata za odwołanie:</b>  Wolne od opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1, pkt 1 lit. h ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018r. poz. 1044 z późn. zm.)</p>
10.	<p><b>Podstawa prawna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• art. 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018r. poz. 121 z późn. zm.),</li> <li>• Uchwała Nr 164/XVI/2003 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 16 grudnia 2003r. w sprawie zasad wydzierżawiania niektórych nieruchomości Miasta Jeleniej Góry,</li> <li>• Uchwała Nr 64.X.2011 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 29 marca 2011r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 164/XVI/2003 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 16 grudnia 2003r. w sprawie zasad wydzierżawiania niektórych nieruchomości Miasta Jeleniej Góry (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2011r. poz. 1451),</li> <li>• Zarządzenie Nr 0050.992.2012.VI Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 19 października 2012r. w sprawie zasad umieszczania reklam na gruntach i obiektach komunalnych oraz pobierania za nie opłat minimalnych,</li> <li>• Zarządzenie Nr 0050.1752.2014.VI Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 01 kwietnia 2014r. w sprawie stawek czynszu za dzierżawę nieruchomości gruntowych stanowiących własność lub będących w użytkowaniu wieczystym Miasta Jeleniej Góry, z wyłączeniem gruntów przeznaczonych na cele rolne lub leśne,</li> <li>• Zarządzenie Nr 0050.354.2015.VII Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 02 października 2015r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu za dzierżawę i najem garaży komunalnych i obiektów gospodarczych oraz opłat z tytułu bezumownego korzystania,</li> <li>• Zarządzenie Nr 0050.355.2015.VII Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 02 października 2015r. w sprawie zmiany załącznika Nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.992.2012.VI z dnia 19 października 2012r. w sprawie zasad umieszczania reklam na gruntach i obiektach komunalnych oraz pobierania za nie opłat minimalnych,</li> <li>• Zarządzenie Nr 0050.1075.2017.VII Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 11 lipca 2017r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0050.1752.2014.VI z dnia 01 kwietnia 2014r. w sprawie stawek czynszu dzierżawnego nieruchomości gruntowych stanowiących własność lub będących w użytkowaniu wieczystym Miasta Jeleniej Góry, z wyłączeniem gruntów przeznaczonych na cele rolne i leśne,</li> <li>• Zarządzenie Nr 0050.1096.2017.VII Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 28 lipca 2017r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0050.354.2015.VII z dnia 02 października 2015r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu za dzierżawę i najem garaży</li> </ul>

	<p>komunalnych i obiektów gospodarczych oraz opłat z tytułu bezumownego korzystania,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zarządzenie Nr 0050.1558.2018.VII Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 20 sierpnia 2018r. w sprawie stawek czynszu za dzierżawę nieruchomości gruntowych stanowiących własność Miasta Jelenia Góra przeznaczonych na targowiska miejskie,</li> <li>• Zarządzenie Nr 0050.1559.2018.VII Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 20 sierpnia 2018r. zmieniające załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.1752.2014.VI z dnia 01 kwietnia 2014r. w sprawie stawek czynszu dzierżawnego nieruchomości gruntowych stanowiących własność lub będących w użytkowaniu wieczystym Miasta Jeleniej Góry, z wyłączeniem gruntów przeznaczonych na cele rolne i leśne.</li> </ul>
11.	<p><b>Uwagi:</b> Do czynszu dzierżawnego doliczony zostanie podatek VAT wg obowiązującej stawki..</p>
<p><i>data utworzenia: 01.12.2015 r.</i> <i>zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami</i></p>	