

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



ZGŁOSZENIE URODZENIA DZIECKA

1.	Miejsce składania wniosku: URZĄD STANU CYWILNEGO, Plac Ratuszowy 58 (przybudówka ratusza), pokój nr 1-2, wszystkie stanowiska, tel. 75 75 46 112, 75 75 46 114, 75 75 46 115, 75 75 46 190, 75 75 46 191.
2.	Wymagane druki: Zgłoszenie ustne w terminie 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia.
3.	Wymagane załączniki: Nie dotyczy.
4.	Oplaty skarbowe: Nie podlega opłacie skarbowej.
5.	Dokumenty do wglądu: <ul style="list-style-type: none">dowody osobiste rodziców dziecka.
6.	Termin załatwienia sprawy: W dniu zgłoszenia urodzenia.
7.	Wydział realizujący wniosek: URZĄD STANU CYWILNEGO, Plac Ratuszowy 58 (przybudówka ratusza), tel. 75 75 46 112, 75 75 46 114, 75 75 46 115, 75 75 46 190, 75 75 46 191.
8.	Tryb odwoławczy: Nie dotyczy.
9.	Oplata za odwołanie: Nie podlega opłacie skarbowej.
10.	Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none">Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz.U.2016 poz. 2064 ze zm.);Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, (t.j. Dz.U.2017 poz. 682 ze zm.);Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U.2018 poz.1044 ze zm.);Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz.U.2016 poz.1904);Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 lutego 2015 r. w sprawie przenoszenia aktów stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego (Dz.U.2015 poz. 204 ze zm.);Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz.U.2015 poz.194 ze zm.).
11.	Uwagi: <ul style="list-style-type: none">akt urodzenia sporządza się w USC miejsca urodzenia dziecka;1 odpis skrócony po rejestracji urodzenia jest wydawany z urzędu;

data utworzenia: 28.09.2005 r.

zatwierdzona przez: Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego