

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG  
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO BUDYNKU**

- Miejsce składania wniosku:**
1. - kancelaria w ratuszu pl. Ratuszowy 58  
- punkt informacyjny ul. Sudecka 29

- Wymagane druki:**
2. Wniosek o ustalenie numeru porządkowego budynku - wymagany druk stanowiący Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. 2012 poz.125).

- Wymagane załączniki:**
3. Kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000, kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu z zaznaczonym budynkiem, którego dotyczy wniosek lub miejscem planowanej lokalizacji prognozowanego budynku.  
W przypadku gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo lub jego kopię wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.

- Opłaty:**
- Zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego budynku nie podlegają opłacie skarbowej,
  - Dołączenie do wniosku pełnomocnictwa, jego odpisu, wypisu lub kopii (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej np. legitymujący się zaświadczeniem o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa) podlega opłacie skarbowej w wysokości **17 zł**.
- UWAGA:**
4. • Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia w organie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury,  
• Składając w organie pełnomocnictwo wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty (dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej), nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty,  
• Zwolnione z opłaty skarbowej są między innymi dokumenty stwierdzające udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia; poświadczony notarialnie lub przez uprawniony organ, udzielone: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu

Opłatę skarbową można uiścić w kasie Urzędu lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Jelenia Góra Bank Millennium S.A.

nr 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566

5.	<b>Dokumenty do wglądu:</b> Nie dotyczy
6.	<b>Termin załatwienia sprawy:</b> Przeciętny czas oczekiwania wynosi 30 dni po złożeniu <b>kompletnego</b> wniosku, z wyjątkiem spraw wymagających postępowania wyjaśniającego.
7.	<b>Wydział realizujący wniosek:</b> WYDZIAŁ GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU – ul. Ptasia 2,3, pok. 224 tel. (75) 75-46-227.
8.	<b>Tryb odwoławczy:</b> Nie dotyczy
9.	<b>Opłata za odwołanie:</b> Nie dotyczy
10.	<b>Podstawa prawna:</b> - art. 47a ust.1 pkt. 1 ust. 4 pkt.5 ust. 5, ust. 4a, art. 47b ust. 1, 2, 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2017 r. poz. 2101 ze zm.), - § 5 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012 r. poz.125), - art.5 i art. 6 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2018 r. poz.1044 ze zm. )
11.	<b>Uwagi:</b> <b>Krok po kroku</b> 1. Pobierz i wypełnij wniosek (podaj telefon kontaktowy - to często usprawnia realizację wniosku) 2. Dołącz do wniosku kopię mapy np: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000, kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu i zaznacz budynek, którego dotyczy wniosek lub miejsce planowanej lokalizacji prognozowanego budynku. 3. Złóż wniosek w kancelarii w ratuszu pl. Ratuszowy 58 lub w punkcie informacyjnym ul. Sudecka 29 lub wyślij wniosek pocztą na adres Urząd Miasta Jelenia Góra Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru ul. Ptasia 2,3, 58-500 Jelenia Góra. 4. Oczekuj na telefoniczną informację o terminie odbioru zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego, odbierz zawiadomienie o ustaleniu numeru porządkowego w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru lub oczekuj na Zawiadomienie przesłane pocztą.
<i>Data utworzenia:</i> 9.10.2018 r.	
<i>zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru</i>	
<b>Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych</b>	
<p>Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Miasto Jelenia Góra z siedzibą w Jeleniej Górze przy Pl. Ratuszowy 58</p> <p>Jeśli mają Państwo wątpliwości lub potrzebują więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych prosimy o przesłanie informacji do wyznaczonego przez nas inspektora danych osobowych. Oto jego dane kontaktowe: adres e-mail: <a href="mailto:iodo_um@jeleniagora.pl">iodo_um@jeleniagora.pl</a></p> <p>Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do ustalenia numeru porządkowego dla budynku.</p> <p>Jako administrator danych gwarantujemy spełnienie wszystkich praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia Swoich danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania</p>	

zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Z uprawnień tych możesz skorzystać:

- w odniesieniu do żądania sprostowania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- w odniesieniu do żądania usunięcia danych: gdy Pani/Pana dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez Miasto;
- cofnie Pani/Pan swoją zgodę na przetwarzanie danych; gdy zgłoszony zostanie sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych;
- w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa gdy Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem; lub dane powinny być usunięte
- w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe –możesz żądać ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych na okres pozwalający nam sprawdzić prawidłowość tych danych;
- w odniesieniu do żądania przeniesienia danych, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody lub zawartej umowy.

Ma Pani/Pana prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym służbom i organom administracji publicznej, tylko jeśli przepisy ustaw to nakazują lub na to pozwalają.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowaniu podejmowania decyzji i będą przechowywane bezterminowo.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu określonym w przepisach RODO.