



OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY

**o konkursie na kandydata na stanowisko DYREKTORA
JELENIOGÓRSKIEGO CENTRUM INFORMACJI I EDUKACJI REGIONALNEJ
„KSIĄŻNICA KARKONOSKA”
ul. Bankowa 27, 58-500 Jelenia Góra**

1. Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące kryteria:

- 1) wykształcenie wyższe bibliotekarskie, inne wyższe humanistyczne, społeczne lub ekonomiczne, pożądane studia podyplomowe, szkolenia lub kursy z zarządzania,
- 2) co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym, związane z działalnością kulturalną lub prowadzeniem własnej działalności gospodarczej związanej z kulturą,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 5) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,
- 6) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury, w tym przepisów prawnych,
- 7) znajomość zagadnień pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych, w tym funduszy unijnych, środków z budżetu państwa,
- 8) pożądane doświadczenie w realizacji inwestycji,
- 9) znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym.

2. Oferty składane przez kandydatów muszą zawierać:

- 1) życiorys (CV),
- 2) kopia dokumentu tożsamości,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, studiów podyplomowych, szkoleń, kursów związanych z zarządzaniem),
- 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (kserokopie świadectw pracy, dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej, zaświadczeń), kserokopie ukończonych kursów, szkoleń, certyfikatów,
- 5) opinie i referencje z poprzednich miejsc pracy,
- 6) wniosek o przystąpienie do konkursu zawierający motywację do kandydowania na stanowisko Dyrektora Jeleniogórskiego Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska”,
- 7) życiorys (CV) i wniosek o przystąpieniu do konkursu powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z roku 2014, poz. 1182)”*,
- 8) pisemna koncepcja funkcjonowania (programowa, organizacyjna i finansowa) Jeleniogórskiego Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska”, na okres obejmujący trzy lata - od 15 lipca 2015 do 14 lipca 2018 roku, uwzględniająca pozyskiwanie środków zewnętrznych,
- 9) wykaz zrealizowanych projektów ze środków zewnętrznych, w tym funduszy unijnych, środków z budżetu państwa,

- 10) wykaz zrealizowanych inwestycji,
- 11) zaświadczenie lekarskie o aktualnym stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym,
- 12) oświadczenie „*Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłam (byłem) skazana (skazany) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*”,
- 13) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. *o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (Dz. U. z roku 2013, poz. 168),
- 14) wszelkie sporządzone przez kandydata dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane.

3. Zastrzega się możliwość weryfikacji informacji zawartych w ofercie.

4. Informacji na temat warunków organizacyjno-finansowych działalności Jeleniogórskiego Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska” udziela Wydział Kultury i Turystyki Urzędu Miasta Jelenia Góra, 58-500 Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, pokój 308, tel. 75-75-46-178 lub 153, fax 75-75-46-173.

5. Projekt umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Jeleniogórskiego Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska” dostępny na <http://bip.jeleniagora.pl> „Ogłoszenia Prezydenta Miasta Jeleniej Góry”.

6. Wniosek o przystąpienie do konkursu oraz wymagane dokumenty należy złożyć w Urzędzie Miasta Jelenia Góra, Wydział Kultury i Turystyki, 58-500 Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, pokój 308; w terminie **do 26 czerwca 2015 roku (włącznie) do godz. 14.00**; w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na Dyrektora Jeleniogórskiego Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska” oraz imieniem i nazwiskiem kandydata, dokładnym adresem do korespondencji, e-mailem i/lub numerem telefonu kontaktowego; za datę złożenia uważa się datę wpływu do Wydziału Kultury i Turystyki Urzędu Miasta Jelenia Góra; oferty które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej i zostaną odesłane.

7. Do przeprowadzenia konkursu Prezydent Miasta Jeleniej Góry powoła komisję konkursową zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (Dz. U. z roku 2012, poz. 406 ze zm.) i określi tryb jej pracy.

8. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem spełniania warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie bez udziału kandydatów; II etap - rozmowa kwalifikacyjna. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

9. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków o przystąpienie do konkursu nastąpi do dnia 30 czerwca 2015 roku.

10. Kandydat wyłoniony w konkursie zostanie powołany na stanowisko Dyrektora Jeleniogórskiego Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska” na okres trzech lat.

Prezydent Miasta
Jeleniej Góry
(-)
Marcin Zawila