

(wzór)

Urząd Miasta Jelenia Góra
Pl. Ratuszowy 58
58-500 Jelenia Góra

.....
(imię i nazwisko mocodawcy)

.....
(adres)

.....
(PESEL/NIP, nr dowodu osobistego, REGON)

PEŁNOMOCNICTWO

Stosownie do dyspozycji art. 32 i 33 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, niniejszym

upoważniam

.....
(imię i nazwisko pełnomocnika, PESEL/NIP, nr dowodu osobistego, REGON)

.....
(adres zamieszkania lub siedziby pełnomocnika, pod który ma być kierowana korespondencja)

do reprezentowania mnie przed organami administracyjnymi w sprawie:

.....
(określenie przedmiotu postępowania administracyjnego)

Niniejsze pełnomocnictwo zachowuje ważność do dnia:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis mocodawcy)

Pouczenie:

Zgodnie z art. 32 KPA pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Zgodnie z art. 33 § 3 KPA pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1004 z późn. zm) **udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej** w kwocie: **17,00 zł (od każdego stosunku pełnomocnictwa)**.

Wpłaty należy dokonać w kasie lub bezgotówkowo na rachunek tut. Urzędu **przed dołączeniem pełnomocnictwa** do akt sprawy. **Zwolnione z opłaty skarbowej są m.in.** dokumenty stwierdzające udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia; poświadczone notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów oraz **pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu.**

Konto Urzędu - nr rachunku: 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566