

WNIOSEK W SPRAWIE NADPŁATY

Podstawa prawna:

Przepisy działu III, rozdziału 9, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz.U.2018, poz. 800 z późn. zm.),

A. ORGAN PODATKOWY

PREZYDENT MIASTA JELENIEJ GÓRY

B. WNIOSKODAWCA (właściwie zakreślić)

osoba fizyczna

osoba prawna

jednostka organizacyjna, w tym spółka nieposiadająca osobowości prawnej

C. DANE WNIOSKODAWCY

C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

Nazwisko	Pierwsze imię
Nazwa firmy	
Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)	Identyfikator podatkowy NIP/ numer PESEL

C.2. ADRES ZAMIESZKANIA/ ADRES SIEDZIBY

Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	

D. PRZEDMIOT WNIOSKU

Rodzaj należności podatkowej*)

np. podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych, podatek rolny, podatek leśny, opłata lokalna, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, itp.

Kwota nadpłaty

*) **Uzasadnienie do wniosku w sprawie opłaty skarbowej.** Należy wskazać z jakiego tytułu, w jakiej wysokości i kiedy została uiszczona opłata skarbowa. Do wniosku należy załączyć oryginał lub potwierdzenie dokonanej opłaty skarbowej

E. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU (właściwe zaznaczyć):		
Zwracam się z prośbą w sprawie:		
<input type="checkbox"/> zaliczenia nadpłaty:	<input type="checkbox"/>	na poczet zaległości podatkowych wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami upomnienia
	<input type="checkbox"/>	na poczet bieżących zobowiązań podatkowych
	<input type="checkbox"/>	na poczet przyszłych zobowiązań podatkowych
z tytułu: (wskazać rodzaj należności podatkowej)		
za nieruchomość, położoną w Jeleniej Górze, przy ulicy:		
<input type="checkbox"/> zwrotu nadpłaty:	<input type="checkbox"/>	na wskazany rachunek bankowy/ lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej nr rachunku:
	<input type="checkbox"/>	przekazem pocztowym**) na wskazany adres: **) kwota nadpłaty jest pomniejszona o koszty zwrotu, zgodnie z art.77b § 4 ustawy-Ordynacja podatkowa
	<input type="checkbox"/>	w kasie Urzędu Miasta Jelenia Góra, ul.Sudecka 29, pok. Nr 40
	<input type="checkbox"/>	w placówkach Banku Millennium na terenie całej Polski***)
	***) w przypadku odbioru nadpłaty w placówkach banku należy wskazać nr i serię dowodu tożsamości	
F. ZAŁĄCZNIKI		
> dowód uiszczenia opłaty skarbowej, w przypadku złożenia wniosku w sprawie opłaty skarbowej > inne:		
G. PODPIS I OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY/ OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ		
1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych Miasto Jelenia Góra Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, w celu rozpatrzenia wniosku w sprawie nadpłaty. 2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. 3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania****).		
Data	Ilość załączników	Podpis
Imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę		
H. INFORMACJE UŁATWIAJĄCE KONTAKT Z WNIOSKODAWCĄ		
Nr telefonu kontaktowego	Adres e-mail	
I. INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA SKŁADANIA WNIOSKÓW		
Urząd Miasta, Wydział Finansowy:		
> W ZAKRESIE OPŁATY SKARBOWEJ - Referat Podatków i Opłat Lokalnych, ul. Sudecka nr 29, pok.32 > W OPŁACIE ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI - Referat Dochodów Podatkowych, ul. Sudecka nr 29, pok.39 > W POZOSTAŁYCH PODATKACH I OPŁATACH - Referat Dochodów Podatkowych, ul. Sudecka nr 29, pok.37		
*****) Realizując obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) na stronie (http://bip.jeleniagora.pl/) folder PODATKI I OPŁATY LOKALNE, umieściliśmy szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych.		