

**Prezydent Miasta Jeleniej Góry
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań administracji rządowej
z zakresu prowadzenia punktów na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej
i na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku.**

I. Konkurs jest ogłoszony na podstawie:

art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) w powiązaniu z art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030, z późn. zm.).

II. Adresaci:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467), prowadzących działalność w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Cel:

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na:

- 1. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 roku,**
- 2. Prowadzenie punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku.** Wyłonione oferty uzyskują dotacje na realizację zadań.

IV. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Zadanie 1. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej - wysokość środków publicznych planowanych na powierzenie realizacji zadania - **60 060 zł,**

Zadanie 2. Prowadzenie punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - wysokość środków publicznych planowanych na powierzenie realizacji zadania - **60 060 zł.**

Prezydent Miasta Jeleniej Góry zastrzega sobie prawo zmiany wysokości środków publicznych planowanych na powierzenie realizacji zadań w przypadku zmiany wysokości dotacji przyznanej z budżetu państwa na realizację tych zadań w 2019 roku.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadania mają być realizowane w terminie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie**, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).
2. Finansowanie w formie dotacji uzyskują zadania realizowane wyłącznie na terenie Miasta Jeleniej Góry w lokalach:

Zadanie 1. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
- Jeleniogórskie Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska”, Filia nr 4, Pl. Piastowski 32, 58-560 Jelenia Góra.

Zadanie 2. Prowadzenie punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - Jeleniogórskie Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska”, ul. Bankowa 27, 58-500 Jelenia Góra.

3. W przypadku przeznaczenia punktu **na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej**, Oferent powinien łącznie spełniać następujące warunki:

- a) posiada, co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
- b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2) ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej tj., która:
 - ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - posiada, co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - korzysta z pełni z praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

4. W przypadku przeznaczenia punktu **na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**, Oferent powinien łącznie spełniać następujące warunki:

- a) posiada, co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
- b) posiadają umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, która:
 - posiada wykształcenie wyższe,
 - ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - korzysta z pełni z praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

5. W sytuacji rezygnacji przez Oferenta z przystąpienia do zawarcia umowy bądź niemożności osiągnięcia celu zakładanego w ofercie, Prezydent Miasta może podjąć decyzje o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji wybranemu podmiotowi z ofert rekomendowanych przez Komisję Konkursową.

6. Wybór oferty przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z Oferentem.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Jeleniej Góry po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej i ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
5. O powierzenie prowadzenia w 2019 roku punktów nie mogą ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
6. Na żądanie Prezydenta Miasta Jeleniej Góry istnieje możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie 2019 roku do, co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie Miasta Jelenia Góra, bez zwiększania środków (kwot dotacji) na realizację zadań w danym roku.
7. Nie przewiduje się określonej specjalizacji dyżurów w punktach.
8. Oferent samodzielnie przyjmuje zgłoszenia i umawia terminy wizyt w powierzonym do prowadzenia punkcie osób, o których mowa w art. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2019 r. Numer telefonu i środki komunikacji elektronicznej wskaże Prezydent Miasta Jeleniej Góry.
9. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert, nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub gdy złożone zostaną oferty niespełniające wymaganych kryteriów, w tym zakresie nie wykazania odpowiednich kwalifikacji do świadczenia takiego poradnictwa, prowadzenie punktu powierzy się organizacji, która według warunków konkursowych przedstawiła najwyższą ocenioną ofertę na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej.
10. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2) budowę, zakup lub remont budynków,
 - 3) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć przed datą podpisania umowy,
 - 4) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną,
 - 5) opłacanie odsetek za zwłokę w płatnościach.

VII. Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na wzorze zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Miasta www.jeleniagora.pl w zakładce → sprawy społeczne → współpraca z organizacjami pozarządowymi.
3. Oferty należy złożyć opatrzone nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego).
4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Do oferty konkursowej na **Zadanie 1.** należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie, co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
- 2) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2) ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- 3) pisemne zobowiązanie Oferenta dające gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 4) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 5) przedstawi porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2019 r., mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych,
- 6) oświadczenia i deklarację Oferenta stanowiące załączniki nr 1,2 i 3 do niniejszego ogłoszenia,
- 7) numery PESEL osób uprawnionych do podpisu umowy na realizację zadania zgłoszonego w ofercie,
- 8) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym).

Do oferty konkursowej na **Zadanie 2.** należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie, co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
- 2) umowy z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej
- 3) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust 3a pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, z oceną pozytywną,
- 4) pisemne zobowiązanie Oferenta dające gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 5) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 6) przedstawi porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2019 r., mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych,

- 7) oświadczenia i deklarację Oferenta stanowiące załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszego ogłoszenia,
 - 8) numery PESEL osób uprawnionych do podpisu umowy na realizację zadania zgłoszonego w ofercie,
 - 9) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym).
6. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
 7. Oferty, które nie będą posiadały elementów wyżej wymienionych oraz sporządzone na innych drukach lub będą nie kompletne, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: **Urząd Miasta Jelenia Góra, ul. Ptasia 2-3, 58-500 Jelenia Góra, Kancelaria, pok. nr 13** lub **Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Spraw Społecznych, Zdrowia i Organizacji Pozarządowych, ul. Okrzei 10, 58-500 Jelenia Góra;**
2. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie maszynopisu, tekstu komputerowego lub czytelnym pismem ręcznym;
3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **8 listopada 2018 roku do godz. 15:30;**
4. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Jelenia Góra, a nie data stempla pocztowego;
5. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną;
6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie do 3 dni od daty powiadomienia Oferentów wiadomością sms, emailiem lub telefonicznie.

IX. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej i ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 10 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
3. Wydział Spraw Społecznych, Zdrowia i Organizacji Pozarządowych rozpatrzy złożone oferty pod względem formalnym i przekaże je Komisji Konkursowej, która dokona oceny merytorycznej ofert.
4. Komisja dokona oceny merytorycznej ofert i przekaże ocenione oferty Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry, który podejmie ostateczną decyzję.
5. Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

Zadanie 1. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej:

- świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego - 3 pkt.
- świadczenia pomocy prawnej przez osoby o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 1) ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej - 1 pkt.
- świadczenia pomocy prawnej przez osoby o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2) ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej - 2 pkt.
- spójny harmonogramem planowanych dyżurów osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej - 4 pkt.
- rzetelność przedstawionego budżetu - 3 pkt.
- porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu - 4 pkt.

- możliwość samodzielnego przyjmowania zgłoszeń i umawiania terminów wizyt w powierzonym do prowadzenia punkcie - 5 pkt.

Zadanie 2. Prowadzenie punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

- co najmniej **dwuletnie** doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej **dwuletnie** doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa - 3 pkt.
 - co najmniej **trzyletnie** doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej **trzyletnie** doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa - 4 pkt.
 - co najmniej **czteroletnie** doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej **czteroletnie** doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa - 5 pkt.
 - co najmniej **pięcioletnie** doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej **pięcioletnie** doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa - 6 pkt.
 - spójny harmonogramem planowanych dyżurów osób świadczących nieodpłatne poradnictwo obywatelskie - 4 pkt.
 - rzetelność przedstawionego budżetu - 3 pkt.
 - porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu - 4 pkt.
 - możliwość samodzielnego przyjmowania zgłoszeń i umawiania terminów wizyt w powierzonym do prowadzenia punkcie - 5 pkt.
6. Po zapoznaniu się z ofertami, Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz z przyznaną punktacją wg ww. kryteriów.
7. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać **min. liczbę punktów 17**, przy **max. 22 liczby punktów** do otrzymania.

Prezydent Miasta Jeleniej Góry zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Jeleniej Góry w formie zarządzenia.
2. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nieprzysługuje od niej odwołanie.
3. Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub listownie o przyznaniu dofinansowania.
4. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra oraz w siedzibie Urzędu Miasta Jelenia Góra w miejscach przeznaczonych do zamieszczania ogłoszeń.
6. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

XI. Umowa:

1. Przed podpisaniem umowy Oferent zobowiązany jest do dostarczenia oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań będą regulowały umowy zawarte pomiędzy wyłoniionymi Oferentami, a Miastem Jelenia Góra.
3. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed lub po terminie jego realizacji określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji. Tak powstałe koszty mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.
4. Ponadto w ramach umowy, Oferentowi powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2. ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. W umowie Prezydent Miasta Jeleniej Góry może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
5. Prezydent Miasta Jeleniej Góry na podstawie wniosku organizacji pozarządowej rozszerzy powierzenie prowadzenia punktu, w którym jest udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, przez tę organizację w drodze zmiany umowy - rozszerzając zakres udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o nieodpłatną mediację.

XII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu w:

1. 2017 roku:

- prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej - 60 726 zł,
- prowadzenie punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - 0 zł.

2. 2018 roku:

- prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej - 60 726 zł,
- prowadzenie punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - 0 zł.

PREZYDENT MIASTA
Jeleniej Góry
Marcin Zawila