

KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA



**WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O POSIADANIU LUB
NIEPOSIADANIU NIERUCHOMOŚCI PRZEZ WNIOSKODAWCĘ
NA TERENIE MIASTA JELENIA GÓRA**

1.	Miejsce składania wniosku: CENTRUM OBSŁUGI KLIENTA ul. Ptasia 6A, sala nr 3, tel. (75) 75-46-354.
2.	Wymagane druki: Wniosek o wydanie zaświadczenia (druk lub wniosek odręczny).
3.	Wymagane załączniki: Dowód uiszczenia opłaty skarbowej – patrz punkt 4.
4.	Opłaty: Opłata skarbową 17 zł, za pełnomocnictwo opłata skarbową 17 zł.
5.	Dokumenty do wglądu: Dowód osobisty.
6.	Termin załatwienia sprawy: 7 dni.
7.	Wydział realizujący wniosek: WYDZIAŁ GEODEZJI I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI – ul. Ptasia 2/3, pok. 221, tel. (75) 75-46-227.
8.	Tryb odwoławczy: Nie dotyczy.
9.	Opłata za odwołanie: Nie pobiera się.
10.	Podstawa prawna: • art. 217, 218, 219, 220 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity z 2013r. Dz. U. z 2013r. poz. 267 ze zmianami) • art. 22 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U z 2015r. poz. 520 ze zmianami). • art.5 i art. 6 ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006r.(tekst jednolity z 2012r. Dz.U. z 2012r. poz. 1282 ze zmianami).
11.	Uwagi: Brak.

data utworzenia: 12.04.2011 r.
zatwierdzona przez: Geodetę Miasta- Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami